

„ ZATWIERDZAM „

SPECYFIKACJA

**Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup i dostawę 45 sztuk aparatów fotograficznych typu
lustrzanka cyfrowa z obiektywem
Nr sprawy 88 /2008
w trybie przetargu nieograniczonego**

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
z/s w Radomiu
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.(z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 45 sztuk aparatów fotograficznych typu lustrzanka cyfrowa z obiektywem
zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem i na koszt własny przedmiotów zamówienia do KWP zs. w Radomiu, Magazyn Wydziału GMT, 26 – 600 Radom ul. Młodzianowskiej 24 w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień
Główny przedmiot – 38651000-3

- 4. Termin realizacji zamówienia : 30 dni od daty zawarcia umowy
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
 - 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano drogą elektroniczną do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 10.10.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej – www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 10.10.2008

- 7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP
z s. w Radomiu – tel. 48 345 – 31 – 03
Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel - Wydział GMT KWP zs. w Radomiu
– tel. 0 48 345 – 29 - 43

8. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2).

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą – spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

I GRUPA

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w/w dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

B) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty opisane pod literami A, B, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

C) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument opisany pod literą C musi być złożony w formie oryginału.

Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

III GRUPA

D) Wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną Druk Oferty stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ

E) paraflowany wzór umowy – załącznik Nr 3

Dokumenty opisane w grupie III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie paraflowana.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I opisanych pod literami A i B nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub Zamawiający stwierdzi brak któregośkolwiek z tych dokumentów albo dokumenty będą zawierać błędy, powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty, **z zastrzeżeniem obowiązku Zamawiającego wynikającego z treści art. 26 ust 3 i 4 cyt. ustawy.**

Powyższy obowiązek wynikający z art. 26 ust 3 i 4 nie dotyczy dokumentu opisanego pod literą C

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do przedmiotowej procedury

10. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Okres związania ofertą

- **wynosi 30 dni**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	85 %	Matematycznie
2	Gwarancja (G)	15 %	Matematycznie

$$Wc = \frac{\text{cena min}}{\text{cena oferty}} \times 85$$

gdzie:

cena min - cena brutto najtańszej oferty,
cena oferty - cena brutto ocenianej oferty,

Gwarancja

12 m-cy do 23 m-cy	5 pkt.
24 m-ce do 35 m-cy	10 pkt.
36 m-cy i powyżej	15 pkt.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem każdego kryterium i wyliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów przyznanych ofercie
C – liczba punktów za kryterium „cena”
G – liczba punktów za kryterium „gwarancja”

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 o cenach.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
zs. w RADOMIU. 26 – 600 RADOM ul. 11 LISTOPADA 37/59
(budynek główny KWP zs. w Radomiu – 8 piętro) POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Zakup i dostawa 45 sztuk aparatów fotograficznych
NIE OTWIERAĆ przed 23.10. 2008 r. godz. 10³⁰**

**Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP z/s w Radomiu
(budynek główny, 8- piętro). POKÓJ 801**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (8 piętro) w terminie do dnia **23.10.2008** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.10.2008** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c. Łączne ceny ofertInformacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.6 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Tryb zawarcia umowy:

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a

19. Unieważnienie postępowania

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

21. Wykonawca, który składa ofertę zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – wzór oferty

Opis przedmiotu zamówienia:

**Aparat fotograficzny typu lustrzanka cyfrowa z wymienną optyką –
45 szt.**

Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne:

1. Informacje podstawowe:

- ilość efektywnych pikseli: min. 10,1 mln.
- pracujący w przestrzeni barwnej RGB, AdobeRGB

2. Jakość zdjęć

- czułość ISO: 100-1600

3. Zapis danych.

- format zapisu danych: zapis bezstratny (RAW, RAW+, JPEG)

4. Tryb ręcznego sterowania parametrami ekspozycji.

5. Sposób nastawiania ostrości: wszystkie czujniki nastawienia ostrości krzyżowe – min. 9 szt.

6. System stabilizacji obrazu

7. Obiektyw – tej samej marki co aparat

- nominalny zakres ogniskowych: 17-85
- jasność obiektywu min. f/4-5,6

8. Migawka

- migawka szczelinowa o napędzie elektromagnetycznym,
- zakres czasów otwarcia: min. 1/4000s-30s
- szybkość zdjęć seryjnych: min. 3 kl/s w seriach od 6 do 17 dla formatu RAW

9. Zintegrowany system czyszczenia matrycy

10. Ekspozycja

- pomiar światła: punktowy, matrycowy, centralnie ważony

11. Lampa błyskowa

- wbudowana lampa błyskowa: podnoszona, liczba przewodnia min. 13
- możliwość podłączenia lampy zewnętrznej z czasem synchronizacji 1/180 s

12. Podgląd zdjęć

- wyświetlacz LCD min. 2,5"
- ilość pikseli na LCD – 230 000

13. Techniczne

- zasilanie: akumulator litowo-jonowy, opcjonalnie zasilacz sieciowy

14. Funkcje dodatkowe

- balans bieli manualny i automatyczny

15. Informacje dodatkowe

- do aparatu 2 karty pamięci kompatybilne z dostarczonym aparatem o poj. Min. 2 GB
- menu w języku polskim
- standardowe wyposażenie: zaślepki, akumulator, ładowarka, przewód video, przewód USB, pasek na szyję, oprogramowanie na płycie CD, instrukcja w języku polskim,

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr Sprawy 88 /2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tzn.:

- **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,**
- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w Ustawy.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A n r

zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 **reprezentowaną przez :**

- Panią Elżbietę Gajewską - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie:

- kom. Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego. Naczelnik Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą , z siedzibą

w wpisana do ewidencji działalności

gospodarczej

....., pod numerem zwaną w treści

Umowy „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJACY nabywa fabrycznie nowy (rok produkcji

2008), sprzęt fotograficzny, zgodnie ze specyfikacją

Ilościowo - cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto

..... **PLN** (słownie: złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu

umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę **PLN** (słownie:

..... złotych 00/100 groszy), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty

celne oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu

**ul. 11-ego Listopada 37/59
26-600 Radom**

NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJACEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2), na rachunek wskazany przez WYKONAWCE.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo – jakościowego, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJACY.
5. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600 Radom
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJACEGO.

§ 3

Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJACEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela..... miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJACY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCE.
6. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJACEGO.

§ 4

Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCE w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo -jakościowego
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres: Magazyn Techniki Policyjnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24 26-600 Radom, w godzinach 8.00-15.00,
 - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJACEGO na nr tel. 048 345 23 42 lub przesyłając informacje faksem na numer: 048 345 25 57 nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając:
 - numer umowy;
 - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;
4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na:
 - a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy,
 - b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 9 i 10,
 - c) sprawdzeniu kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
 - d) sprawdzeniu współpracy zestawu z urządzeniami zewnętrznymi (osprzętem fotograficznym występującym w zestawie),
 - e) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
6. Odpowiedzialni za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJACEGO są:
 - Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
 - Aneta Frańczuk – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
 - st. asp. Robert Adach – Wydział Dochodzeniowo – Śledczy KWP zs. w Radomiu
7. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo -jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
9. Do każdego aparatu i osprzętu fotograficznego winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami oraz wykazem punktów serwisowych na terenie kraju.
10. Do każdego aparatu i osprzętu fotograficznego winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJACEMU następujące kary umowne:

1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJACY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50zł (pięćdziesiąt zł) za każdy dzień zwłoki, i nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,

3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia

odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. ZAMAWIAJACY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu

faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy

Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od

daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości

polubownego załatwienia sporu, sprawa będzie podlegała rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJACEGO.

3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJACEGO dokonać przelewu

wierzytelności wynikającej z Umowy.

4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej,

pod rygorem nieważności.

5. Integralna część umowy stanowią:

a) załącznik nr 1 – specyfikacja ilościowo -cenowa przedmiotu umowy,

b) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJACY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

W dniu..... w siedzibie dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/.... z dnia2008r. niniejszego sprzętu fotograficznego:

L.p	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:
ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....
.....

.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

OFERTA

**Dot. przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę 45 sztuk aparatów fotograficznych typu lustrzanka cyfrowa z obiektywem
– numer sprawy – 85/2008**

1.	2.	3	4.	5.	6.
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Marka aparatu	j. m.	Cena jednostkowa brutto za sztukę	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1.	Aparat fotograficzny typu lustrzanka cyfrowa		45 sztuk		

Oferowany okres gwarancji (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – 12 miesięcy)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

