

„ZATWIERDZAM „

Zastępca Mazowieckiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji

mgr Elżbieta Gajewska

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia na zakup i dostawę latarek diodowych (akumulatorowych) Nr sprawy 92 /2008 w trybie przetargu nieograniczonego

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
z/s w Radomiu
- Adres Zamawiającego: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.(z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 2.000 sztuk latarek diodowych - akumulatorowych
zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 7, stanowiących nie więcej niż 20 %
zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu
dostawy.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem i na koszt
własny przedmiotów zamówienia do KWP zs. w Radomiu, Magazyn Wydziału
GMT, 26 0 600 Radom, ul. Młodzianowska 24 w terminie 30 dni od daty zawarcia
umowy.

Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień
Główny przedmiot – 31521320-3

- 4. Termin realizacji zamówienia : 30 dni od daty zawarcia umowy
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje
zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
 - 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy
przekazują pisemnie.
 - 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski,
zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie
potwierdza fakt ich otrzymania.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano drogą elektroniczną do Biuletynu Zamówień
Publicznych w dniu 20.10.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej – www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 20.10.2008

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP
z s. w Radomiu – tel. 48 345 – 31 – 03

Sprawy techniczne - Mariusz Prygiel- Wydział Łączności i Informatyki KWP
zs. w Radomiu – tel. 0 48 345 – 29 - 43

8. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2).

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą – spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

I GRUPA

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w/w dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

B) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie, że oferowane wyroby spełniają wymagania zamawiającego :

C) kartę charakterystyki wyrobu lub równoważny dokument, zawierający min. informację o długości świecenia oferowanego wyrobu

Dokumenty opisane pod literami A, B, C muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę

(osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

D) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument opisany pod literą D musi być złożony w formie oryginału.

Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

III GRUPA

E) Wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną Druk Oferty stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ

F) parafowany wzór umowy – załącznik Nr 3

Dokumenty opisane w grupie III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie parafowana.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I opisanych pod literami A i B nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub Zamawiający stwierdzi brak któregośkolwiek z tych dokumentów albo dokumenty będą zawierać błędy, powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty, **z zastrzeżeniem obowiązku Zamawiającego wynikającego z treści art. 26 ust 3 i 4 cyt. ustawy.**

Powyższy obowiązek wynikający z art. 26 ust 3 i 4 nie dotyczy dokumentu opisanego pod literą D

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do przedmiotowej procedury

10. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Okres związania ofertą

- wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- Cena oferty brutto – 55 %

- długość świecenia diody – 45 %

A – najniższa cena brutto do ceny badanej oferty x 55

B – najdłuższy czas świecenia diody do czasu świecenia latarki w badanej ofercie x 45

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów w pozycjach A i B

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 o cenach.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI

zs. w RADOMIU. 26 – 600 RADOM uL. 11 LISTOPADA 37/59

(budynek główny KWP zs. w Radomiu – 8 piętro) POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Zakup i dostawa latarek
NIE OTWIERAĆ przed 31.10.2008 r. godz. 10³⁰"

Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP z/s w Radomiu

(budynek główny, 8- piętro). POKÓJ 801

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11- Listopada 37/59 w pok. 801 (8 piętro) w terminie do dnia **31.10.2008** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **31.10.2008** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- c. Łączne ceny ofert

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.6 siwz ppkt.1-2.
 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.
- 17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Tryb zawarcia umowy:

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a

19. Unieważnienie postępowania

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

21. Wykonawca, który składa ofertę zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – wzór oferty

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
RMP z siedzibą w Radomiu
mgr Leszek Jaczyński

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr Sprawy 92 /2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w Ustawy.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OFERTA

Dot. przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę latarek – numer sprawy – 92/2008

1.	2.	3.	4.	5.
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j. m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)
1.	Latarki diodowe (akumulatorowe)	2. 000 sztuk		
			Razem	

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Opis przedmiotu zamówienia

Latarka akumulatorowa ładowalna z czerwoną nasadką przeznaczona dla policjantów ruchu drogowego i prewencji – 2.000 szt. o niżej podanych parametrach:

Wymagania minimalne

- | | |
|---|--|
| 1. Źródło światła | - dioda LED |
| 2. Tryb świecenia
stroboskop | - min. 3 tryby: mocny, słabszy, |
| 3. Zasilanie | - akumulatorowe |
| 4. Rodzaj ładowania | - 230 V AC i 12 V DC |
| 5. Obudowa
kolorze | - latarka kształtu typu „paluch” w
czarnym |
| 6. Siła światła
najmocniejszym | - min. 80 lumenów w
trybie |
| 7. Czas świecenia na akumulatorze
(bez konieczności jego ładowania)
h, w trybie | - w trybie mocnym min. 1,75
słabszym min. 6,75 h, w trybie
stroboskopu min. 5,50 h |
| 8. Ładowarka akumulatorów zasilana prądem prądem przemiennym 230
V i prądem stałym 12 V z akumulatora samochodowego, poprzez
gniazdo zapalniczy | |
| 9. Stopień ochrony latarki (IP) | - min. 56 |
| 10. Nasadka sygnalizacyjna barwy czerwonej | |
| 11. Akumulator niklowo – wodorkowy (Ni – Mh) | |

UMOWA nr

zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 - Listopada 37/59
reprezentowaną przez :

- Panią Elżbietę Gajewską - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie:

- kom. Anny Cichockiej - p.o. Głównego Księgowego. Naczelnik Wydziału Finansów KWP zs. w
Radomiu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą , z siedzibą
w wpisana do ewidencji działalności gospodarczej
....., pod numerem zwaną w treści
Umowy „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy
..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJACY nabywa fabrycznie nowy (rok produkcji 2008), latarki akumulatorowe z oświetleniem typu LED, zgodnie ze specyfikacją ilościowo - cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie: złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę PLN (słownie: złotych 00/100 groszy), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu
ul. 11-ego Listopada 37/59
26-600 Radom

NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJACEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2), na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo - jakościowego, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY.
5. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600 Radom
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJACEGO.

§ 3

Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela..... miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJACEGO.

§ 4

Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres: Magazyn Techniki Policyjnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24 26-600 Radom, w godzinach 8.00-15.00,
 - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJACEGO na nr tel. 048 345 23 42 lub przesyłając informacje faksem na numer:

048 345 25 57 nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając:

- numer umowy;

- planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;

4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegać on będzie na:

a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy,

b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych latarek,

c) sprawdzeniu kompletności i współpracy dostarczonych elementów,

d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.

6. Odpowiedzialni za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:

- Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu

- Aneta Frańczuk – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu

- Piotr Szczepanek – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu

7. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego.

8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.

9. Do każdej latarki winna być dołączona karta

gwarancyjna ze stosownymi wpisami oraz wykazem punktów serwisowych na terenie kraju.

10. Do każdej latarki winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50zł (pięćdziesiąt zł) za każdy dzień zwłoki, i nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,

3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa będzie podlegała rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – specyfikacja ilościowo - cenowa przedmiotu umowy,
 - b) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: