

„ ZATWIERDZAM „

SPECYFIKACJA

**Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup i dostawę 29 sztuk parawanów oględzinowych
Nr sprawy 102 /2008
w trybie przetargu nieograniczonego**

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
z/s w Radomiu
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.(z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 29 sztuk parawanów oględzinowych

zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem i na koszt własny przedmiotów zamówienia do Magazynu Techniki Policyjnej w Radomiu, ul. Młodzianowska 24, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy

**Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień
Główny przedmiot – 39515100-6**

- 4. Termin realizacji zamówienia : 30 dni od daty zawarcia umowy**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

6. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano drogą elektroniczną do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 10.11.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej – www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 10.11.2008

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP
z s. w Radomiu – tel. 48 345 – 31 – 03

Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel- Wydział GMT KWP zs. w Radomiu
– tel. 0 48 345 – 29 - 43

8. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2).

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą – spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

I GRUPA

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w/w dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

B) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty opisane pod literami A, B, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę

(osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

C) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument opisany pod literą C musi być złożony w formie oryginału.

Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

III GRUPA

D) Wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z podanym okresem gwarancji

E) parafowany wzór umowy – załącznik Nr 3

Dokumenty opisane w grupie III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie parafowana.

Jeśli z dokumentów określonych w grupie I opisanych pod literami **A ,B** nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub Zamawiający stwierdzi brak któregokolwiek z tych dokumentów albo dokumenty będą zawierać błędy, powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty, **z zastrzeżeniem obowiązku Zamawiającego wynikającego z treści art. 26 ust 3 i 4 cyt. ustawy.**

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji

powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26

ust 3 i 4

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do przedmiotowej procedury

10. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Okres związania ofertą

- wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny jest łączna cena brutto oferty

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 o cenach.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI

zs. w RADOMIU. 26 – 600 RADOM ul. 11 LISTOPADA 37/59

(budynek główny KWP zs. w Radomiu – 8 piętro) POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Zakup i dostawa 29 sztuk parawanów
NIE OTWIERAĆ przed 20.11. 2008 r. godz. 10³⁰”**

Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP z/s w Radomiu

(budynek główny, 8- piętro). POKÓJ 801

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (8 piętro) w terminie do dnia **20.11.2008** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.11.2008** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c. Łączne ceny ofert
 - d. Okresy gwarancjiInformacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.
6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.6 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Tryb zawarcia umowy:

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a

19. Unieważnienie postępowania

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2. złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert-
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

21. Wykonawca, który składa ofertę zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr Sprawy 102 /2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A n r/ U/2008

zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowaną przez :

- Panią Elżbietę Gajewską - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
przy kontrasygnacie:

- kom. Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego. Naczelnik Wydziału Finansów KWP zs. w
Radomiu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy
..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJACY nabywa fabrycznie nowe (rok produkcji 2008), parawany oględzinowe, zgodnie ze specyfikacją ilościowo - cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie: złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę PLN (słownie: złotych 00/100 groszy), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu
ul. 11-ego Listopada 37/59
26-600 Radom

NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2), na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo - jakościowego, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY.
5. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600 Radom
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela..... miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres: Magazyn Techniki Policyjnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24 26-600 Radom, w godzinach 8.00-15.00,
 - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO na nr tel. 048 345 23 42 lub przesyłając informacje faksem na numer:

048 345 25 57nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając:

- numer umowy;
 - planowana datę dostawy przedmiotu umowy;
4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na:
- a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy,
 - b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 9 i 10,
 - c) sprawdzeniu kompletności dostarczonych elementów,
 - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
6. Odpowiedzialni za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:
- Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
 - Aneta Frańczuk – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
 - Piotr Szczepanek - Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
7. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
9. Do każdego parawanu winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.
10. Do każdego parawanu winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
- 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50zł (pięćdziesiąt zł) za każdy dzień zwłoki, i nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,
 - 3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 4. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umowa, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa będzie podlegała rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Integralna część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – specyfikacja ilościowo -cenowa przedmiotu umowy,
 - b) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

W dniu..... w siedzibie dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/.... z dnia2008r. niniejszego sprzętu ~ ~

L.p	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

WYKONAWCY:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

1. Ilość przedmiotu zamówienia;

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych parawanów

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia.....

3. Kompletność dostarczonych elementów

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia.....

4. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

Załącznik nr 1

Lp.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę *	J. m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	39515100-6	Parawan oględzinowy	Długość ok. 8 metrów (4 elementy ok. 2-metrowe z możliwością ich łączenia)		szt.	29		
			Wysokość min. 1,7 metra					
			Konstrukcja lekka (wykonana z materiałów innych niż tworzywo sztuczne, plastik) z teleskopowo składanych masztów umożliwiającą szybki montaż i demontaż oraz transport samochodem osobowym					
			Nogi stabilne, rozkładane pod kątem prostym w stosunku do konstrukcji nośnej					
			System umożliwiający niwelację kąta nachylenia podłoża oraz kotwiczenie w podłożu					
			Materiał nie przezroczysty (inny niż biały i czarny), przepuszczający powietrze, łatwy do utrzymania w czystości					
			W górnym zakończeniu elementu nośnego uchwytu, umożliwiające zamocowanie dodatkowego oświetlenia					
			Pokrowiec mogący pomieścić 4 kompletne elementy lub 4 pokrowce na poszczególne kompletne elementy					
2.							Razem	

*Należy wpisać we wszystkich wierszach kolumny nr 5 jaki są oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne

Proponowany okres gwarancji miesięcy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

