

„ ZATWIERDZAM „

SPECYFIKACJA

**Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego
Nr sprawy 118 /2008
w trybie przetargu nieograniczonego**

1. Informacje ogólne

- Tryb zamówienia: zapytanie o cenę
- Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji
z/s w Radomiu
- Adres Zamawiającego 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r.(z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego,
wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ**

**Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem i na koszt
własny przedmiotów zamówienia do Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w
Radomiu do dnia**

4. Termin realizacji zamówienia : 30 dni od daty zawarcia umowy

5. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP
z s. w Radomiu – tel. 48 345 – 31 – 03

Sprawy techniczne - Konrad Siara- Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu
– tel. 0 48 345 – 25 - 40

7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

oraz złożyć oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków art.22 ust 1 cyt. Ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2).

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą – spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

I GRUPA

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) a w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w/w dokumentach, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

B) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument opisany pod literą B musi być złożony w formie oryginału.

Zamawiający w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów :

III GRUPA

C) Wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną Wykaz Asortymentowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ -

D) paraflowany wzór umowy – załącznik Nr 3

Dokumenty opisane w grupie III muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, za wyjątkiem umowy, która może być jedynie paraflowana.

Jeśli z dokumentu określonego w grupie I opisanego pod literą nie będzie wynikać fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub Zamawiający stwierdzi brak któregokolwiek z tych dokumentów albo dokumenty będą zawierać błędy, powodować to będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty, **z zastrzeżeniem obowiązku Zamawiającego wynikającego z treści art. 26 ust 3 i 4 cyt. ustawy.**

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Specyfikacji powodować będzie odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do przedmiotowej procedury .

9. Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. Okres związania ofertą

- wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

- cena łączna oferty brutto - 100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 o cenach.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej odrzucenia.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg punktu 8 niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
zs. w RADOMIU. 26 – 600 RADOM ul. 11 LISTOPADA 37/59
(budynek główny KWP zs. w Radomiu – 8 piętro) POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego
NIE OTWIERAĆ przed 30.12.2008 r. godz. 10.30”**

**Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP z/s w Radomiu
(budynek główny, 8- piętro). POKÓJ 801**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

13. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (8 piętro) w terminie do dnia **30.12..2008** do godz. **10**

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.12.2008** o godz. **10.30** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c. Łączne ceny ofertInformacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Żądanie od zamawiającego wyjaśnień treści siwz powinno mieć formę „wniosku” przekazywanego zamawiającemu na zasadach określonych w pkt.6 siwz ppkt.1-2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieszcza na stronie internetowej.

16. Informacje dotyczące formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty:

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Tryb zawarcia umowy:

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a

18. Unieważnienie postępowania

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

20. Wykonawca, który składa ofertę zgodnie z zapisem art. 8 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy

Radom dnia

.....
Pieczęć firmowa

**Wycena asortymentu dla Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu
(kwoty brutto):**

I. Telefaks

1. Fax Panasonic UF-4100 + 4 dodatkowe tonery

Wartość zamówienia za 1 komplet brutto

II. Stanowisko dostępne

1. E5200 / RAM 2GB / HDD 250GB / DVDRW / 400W / KL / My /
Monitor 19"/ Grafika PCX 256MB / czytnik Pacomp + e-Gina
2. Microsoft Office Small Bussines 2007 PL + Windows XP Prof.
3. Flashdrive 4GB

Wartość zamówienia za 1 komplet brutto

III. Komputer typu PC z drukarką

1. AthlonX2 / RAM 2GB / HDD 250GB / DVDRW / 350W / KL /
My / Monitor 19"/ Grafika PCX 256MB / czytnik multimedia
2. Microsoft Office Small Bussines 2007 PL + Windows XP
3. Drukarka laserowa HP1005 + 2 dodatkowe tonery
4. Flashdrive 4GB

Wartość zamówienia za 1 komplet brutto

IV. Komputer przenośny

1. Notebook IBM Lenovo (T3200/3GB/15,4/160GB/DVDRW/VHB)

Wartość zamówienia za 1 komplet brutto

V. Drukarka laserowa, kolorowa, sieciowa z dupleksem

1. Drukarka Lexmark c530dn + komplet tonerów

Wartość zamówienia za 1 komplet brutto

VI. Skaner

1. Skaner Pustek Opticpro S28

Wartość zamówienia za 1 komplet brutto

Wartość RAZEM zamówienia brutto
(2 komplety pkt. I plus 8 kompletów pkt. II plus 10 kompletów
pkt. III plus 2 komplety pkt. IV plus 2 komplety pkt. V
plus 1 komplet pkt. VI)

.....

.....
Pieczęć firmowa

.....
Podpis przedstawiciela firmy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu w trybie zapytania o cenę - Nr Sprawy 118 /2008

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tzn.:

- **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,**
- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**
- **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w Ustawy.**

.....
**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

UMOWA Nr2008

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z/s w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mgr Elżbietę Gajewską – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
przy kontrasygnacie kom.mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w dniu nr sprawy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż sprzętu komputerowego dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia o których mowa w § 2 w dostawie jednorazowej w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar oraz zapewnić rozładunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:
Załącznika Nr do SIWZ
w kwocie brutto
(słownie zł:)
2. Zapłata za dostarczone przedmioty zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT
3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie stanowiska komputerowego z oprogramowaniem przez okres 36 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 1).
2. W okresie gwarancji wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz.8-16.
3. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia awarii otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
4. Wykonanie napraw i usunięcie awarii u Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub mailową do siedziby serwisu. Nie jest dopuszczalne zabierania stanowiska komputerowego przez serwisanta do serwisu w celu naprawy i usunięcia awarii.
5. W przypadku braku możliwości naprawy stanowiska u użytkownika końcowego lub niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 4, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia wchodzącego w skład stanowiska komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz) zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, wolne od wad, z wyłączeniem ust. 8.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
8. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
9. Wykonawca zapewni serwis na terenie całej Polski.
10. Wykonawca zaplombuje obudowy komputerów w sposób ograniczający możliwość przypadkowego usunięcia zabezpieczeń.
11. Wykonywanie prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego w okresie gwarancji spoczywa na wykonawcy.
12. Wykonawca musi zapewnić, dla każdego urządzenia wchodzącego w skład stanowiska komputerowego, pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim
13. Do dostarczonych urządzeń tworzących stanowisko komputerowe będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.

14. Karty gwarancyjne komputerów muszą zawierać numery seryjne dysków twardych i czytników kart mikroprocesorowych zainstalowanych w zakupionych komputerach.
15. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
16. Do każdego stanowiska komputerowego będą dostarczone wymagane licencje na oprogramowanie, (licencja +nośnik).
17. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
18. W trakcie trwania okresu gwarancji wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualne wersje (poprawki i uaktualnienia) oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych przez zamawiającego.
19. Na dostarczonym stanowisku komputerowym wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego urządzenia (np. sterowniki urządzeń), wykonawca dostarczy je na osobnych nośnikach dla każdego zakupionego komputera w ramach wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.
21. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład kompletnego stanowiska dostępowego przez okres 3 lat.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.

§ 8

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają
..... reprezentującego wykonawcę
oraz reprezentujących Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,
- w terminie do 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust.2 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie towaru.

§ 12

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr do SIWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy