

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-20-14, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do kserokopiarek i drukarek.

Wykaz asortymentowo-ilościowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, który należy wypełnić oraz dołączyć do składanej oferty.

UWAGA! Ze względu na wskazanie w załączniku nr 1 do SIWZ modeli drukarek, Zamawiający dopuszcza składanie tonerów równoważnych.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30125120-8; 30125110-5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 29306 w dniu 02.10.2010r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 02.10.2010r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zrealizowana zostanie w okresie 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 10 dni od złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do wskazanych w zamówieniu jednostek KMP/KPP garnizonu mazowieckiego lub do magazynu KWP zs w Radomiu na ul. Młodzianowskiej 24 w Radomiu, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze. Adres, pod który Wykonawca będzie miał dostarczyć przedmiot zamówienia zostanie wskazany pisemnie na zapotrzebowaniu każdorazowo składanym przez Zamawiającego.

Lp.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
1.	KMP Siedlce ul. Prusa 18, 08-110 Siedlce
2.	KPP Garwolin ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin
3.	KPP Łosice ul. Kolejowa 6, 08-200 Łosice
4.	KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50, 08-300 Sokołów Podlaski
5.	KPP Węgrów ul. Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów
6.	KMP Płock ul. Słowackiego 4/1, 09-400 Płock
7.	KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17, 09-500 Gostynin
8.	KPP Sierpc ul. Narutowicza 7, 09-200 Sierpc
9.	KPP Sochaczew ul. Warszawska 23, 96-500 Sochaczew
10.	KPP Żuromin ul. Warszawska 8, 09-300 Żuromin
11.	KPP Żyrardów ul. Chopina 4, 96-300 Żyrardów
12.	KMP Ostrołęka ul. Kościuszki 32, 07-410 Ostrołęka

13.	KPP Ostrów Mazowiecka ul. Piłata 12, 07-300 Ostrów Mazowiecka
14.	KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13, 07-200 Wyszaków
15.	KPP Ciechanów ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25, 06-400 Ciechanów
16.	KPP Mława ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława
17.	KPP Płońsk ul. 1-go Maja 3, 09-100 Płońsk
18.	KPP Pułtusk ul. Rynek 23, 06-100 Pułtusk
19.	KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki
20.	KPP Przasnysz ul. Świerkowa 5, 06-300 Przasnysz
21.	KMP Radom, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
22.	KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23, 26-800 Białobrzegi
23.	KPP Lipsko ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko
24.	KPP Kozienice ul. Radomska 1, 26-900 Kozienice
25.	KPP Zwolen Plac Jana Kochanowskiego 10, 26-700 Zwolen
26.	KPP Grójec ul. Koscielna 8/10, 05-600 Grójec
27.	KPP Przysucha ul. Plac 3-go Maja 8, 26-400 Przysucha
28.	KPP Szydłowiec ul. Kościuszki 194, 26-500 Szydłowiec

3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tonerów o terminie przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od daty ich dostarczenia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5),

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

h) wypełniony wykaz asortymentowo - ilościowy (wzór stanowi załącznik nr 1)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne –Agnieszka Świerczyńska tel. 048 345 20 14 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Alicja Zagożdżon tel. 048 345 20 59 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W
RADOMIU.
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na zakup i dostawę tonerów dla potrzeb jednostek garnizonu
mazowieckiego
Nr sprawy 4/2010**

NIE OTWIERAĆ przed 12.02.2010r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **12.02.2010** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.02.2010** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym oraz wykazie asortymentowo-ilościowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– Wykaz asortymentowo-ilościowy
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wzór umowy

Magazyn Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu, ul. Młodzianowska 24

Załącznik nr 1

Wykaz asortymentowo-ilościowy

L.p.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	30125120-8	Toner do kserokopiarki	Canon IR 2016/2018/2020/2318 *	szt.	600		
2.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 1022A *	szt.	50		
3.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 1510/1530	szt.	20		
4.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 2230/2270/3025*/3225N *	szt.	50		
5.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR1270 *	szt.	10		
6.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 1600/1605	szt.	10		
7.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 1018 *	szt.	10		
8.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 2380i * czarny	szt.	10		
9.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon IR 2380i * kolor	szt.	10		
10.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon 6012/6112/6512	szt.	40		
11.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon FC-224/230/336	szt.	10		

12.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon NP7161	szt.	6		
13.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Canon MF 4120 *	szt.	6		
14.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Nashuatec 1315	szt.	2		
15.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Nashuatec 618	szt.	7		
16.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Nashuatec 3913	szt.	3		
17.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Panasonic DP1520	szt.	20		
18.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Sharp AR5316	szt.	3		
19.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Toshiba 1550	szt.	3		
20.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Ricoh Aficio 3040	szt.	4		
21.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Mita DC1555	szt.	4		
22.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Mita DC 1855	szt.	2		
23.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Mita DC 3060	szt.	2		
24.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Risograph CR 1610	szt.	1		
25.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Matryca do kserokopiarki Risograph CR 1610	szt.	1		
26.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Develop 103	szt.	2		

27.	30125120-8	Toner do Kserokopiarki	Xerox M118	szt.	2		
28.	30125110-5	Toner do drukarki	Lexmark C500	szt.	6		
29.	30125110-5	Toner do drukarki	Lexmark E340	szt.	20		
30.	30125110-5	Toner do drukarki	Minolta Page Pro 8-1200	szt.	5		
31.	30125110-5	Toner do drukarki	Brother TN2120	szt.	24		
32.	30125110-5	Toner do drukarki	HP LaserJet1005	szt.	4		
* urządzenie objęte gwarancją						Opracowała: A. Zagożdżon	

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 4/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 4/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 4/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....

oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 4/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

Wartość oferty brutto;

(RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO)..... Zł

(SŁOWNIE)

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

h) wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy (wzór stanowi załącznik nr 1)

..... , dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu
reprezentowaną przez:

- **podinsp. Tomasza Kowalczyka** - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta
Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie

- **kom. mgr Anny Cichockiej** - Główną księgową -
Naczelnika Wydziału Finansów
KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu na ogólną kwotę brutto złotych
(słownie:)
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1.
3. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.
3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), zgodnie ze złożonym zamówieniem do magazynu KWP zs. w Radomiu ul. Młodzianowska 24 lub pod wskazany (pisemnie na zapotrzebowaniu każdorazowo składanym przez Zamawiającego) adres KMP/KPP podległej KWP zs. W Radomiu. Wykaz tych komend stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.

2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
za każdą dostawę odrębnie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów o terminie przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od daty ich dostarczania.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na wolny od wad w ciągu 7 dni.

§ 6

1. W przypadku odmowy naprawy urządzenia drukującego przez Gwaranta spowodowanej zastosowaniem nieoryginalnego tonera, Wykonawca zobligowany jest do naprawy tego urządzenia na koszt własny, w terminie 5 dni od chwili pisemnego zgłoszenia na nr faxu
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych, na własny koszt.
3. Sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz po naprawie dostarczany do Wydziału GMT KWP z/s w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59 na koszt Wykonawcy.

§ 7

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a) zwłoka dostarczenia tonerów przekroczy 7 dni kalendarzowych.
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3
 - w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 12

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Paniąreprezentującego/cą Wykonawcę oraz Panią Alicję Zagózdzon reprezentującą Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

§ 13

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Załącznik Nr 2 – Wykaz adresów KMP/KPP

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz adresów KMP/KPP garnizonu mazowieckiego

Lp.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
1.	KMP Siedlce ul. Prusa 18, 08-110 Siedlce
2.	KPP Garwolin ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin
3.	KPP Łosice ul. Kolejowa 6, 08-200 Łosice
4.	KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50, 08-300 Sokołów Podlaski
5.	KPP Węgrów ul. Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów
6.	KMP Płock ul. Słowackiego 4/1, 09-400 Płock
7.	KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17, 09-500 Gostynin
8.	KPP Sierpc ul. Narutowicza 7, 09-200 Sierpc
9.	KPP Sochaczew ul. Warszawska 23, 96-500 Sochaczew
10.	KPP Żuromin ul. Warszawska 8, 09-300 Żuromin
11.	KPP Żyrardów ul. Chopina 4, 96-300 Żyrardów
12.	KMP Ostrołęka ul. Kościuszki 32, 07-410 Ostrołęka
13.	KPP Ostrów Mazowiecka ul. Piłata 12, 07-300 Ostrów Mazowiecka
14.	KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13, 07-200 Wyszaków
15.	KPP Ciechanów ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25, 06-400 Ciechanów
16.	KPP Mława ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława
17.	KPP Płońsk ul. 1-go Maja 3, 09-100 Płońsk
18.	KPP Pułtusk ul. Rynek 23, 06-100 Pułtusk

19.	KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki
20.	KPP Przasnysz ul. Świerkowa 5, 06-300 Przasnysz
21.	KMP Radom, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
22.	KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23, 26-800 Białobrzegi
23.	KPP Lipsko ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko
24.	KPP Kozienice ul. Radomska 1, 26-900 Kozienice
25.	KPP Zwoleń Plac Jana Kochanowskiego 10, 26-700 Zwoleń
26.	KPP Grójec ul. Kościelna 8/10, 05-600 Grójec
27.	KPP Przysucha ul. Plac 3-go Maja 8, 26-400 Przysucha
28.	KPP Szydłowiec ul. Kościuszki 194, 26-500 Szydłowiec