

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-20-14, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego zgodnego z opisem zawartym w załączniku Nr 1 do SIWZ - „Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia”.

Wykaz asortymentowo-ilościowy zawiera załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji, który należy wypełnić oraz dołączyć do składanej oferty.

UWAGA! BEZ WZGLĘDU NA TO CZY ZAPROPONOWANE PRODUKTY SĄ ORYGINALNE CZY RÓWNOWAŻNE, WYKONAWCA MUSI KAŻDĄ POZYCJĘ ZAŁACZNIKA Nr 7 (KOLUMNA D) WYPEŁNIC ODPOWIEDNIMI DANYMI. W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA PRZEDMIOTÓW RÓWNOWAŻNYCH, MUSZĄ BYĆ ONE ZGODNE Z OPISEM ZAWARTYM W ZAŁACZNIKU NR 1 DO SIWZ.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30125100-2, 30125110-5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 28043-2010 w dniu 10.02.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 10.02.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zrealizowana zostanie w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawie jednorazowej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11-go Listopada 37/59 w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5),

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

h) wypełniony wykaz asortymentowo - ilościowy (wzór stanowi załącznik nr 7)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne –Agnieszka Świerczyńska tel. 048 345 20 14 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Mariusz Spasiński tel. 048 345 22 37 Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- Pieniądzu,
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Kredyt Bank S.A. o/Radom 09 1500 1647 1216 4002 8965 0000.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Ustala się, że:

a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. dostarczenia towaru i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okreu rękojmi za wady.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

**„Oferta na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu
informatycznego dla potrzeb KWP zs w Radomiu
Nr sprawy 15/2010**

NIE OTWIERAĆ przed 17.02.2010r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom,

ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **17.02.2010** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.02.2010** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

- c. łączną cenę brutto oferty.
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym oraz wykazie asortymentowo-ilościowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – Formularz ofertowy
- nr 6 – wzór umowy
- nr 7 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Załącznik Nr 1

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład

innych materiałów (nieużywane).

2. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony czy uzupełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.

3. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/toneru, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), nieregenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy /2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

Wartość oferty brutto;

(RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO)..... Zł

(SŁOWNIE)

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

h) wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy (wzór stanowi załącznik nr 7)

..... , dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr2010

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

podinsp. Tomasza Kowalczyka – p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu wymienionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawie jednorazowej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.
6. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:
Załącznika Nr do SIWZ
w kwocie netto

(słownie zł:)

plus należny podatek VAT w kwocie

(słownie zł:)

łączna kwota brutto –

(słownie zł:)

3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostawę odrębnie.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zamówienia.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad w partii towaru objętej pojedynczym zamówieniem Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą faxową nr lub e-mail, którego otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy użytkowania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy, w przypadku gdy gwarancja producentów przedmiotów zamówienia jest dłuższa niż 12 miesięcy, obowiązuje gwarancja producentów.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu realizacji dostawy stosowny dokument gwarancyjny.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 2 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust.2 za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust.2, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od chwili upływu tego terminu, do kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 6 lit. b

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 2.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

1. W przypadku odmowy naprawy urządzenia drukującego przez Gwaranta spowodowanej zastosowaniem nieoryginalnego tonera, atramentu, taśmy barwiącej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy tego urządzenia na własny koszt, w terminie 5 dni od chwili pisemnego zgłoszenia na nr faxu. lub e-mail
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych, na własny koszt.
3. Sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Radomiu przy ul. 11 – Listopada 37/59 na koszt Wykonawcy.

§12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 tj. w kwocie: zł, słownie: w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
pieniądzu,
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Ustala się, że:
a) 70% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. dostarczenia towaru i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
b) 30% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 14

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają
..... reprezentującego wykonawcę oraz
..... reprezentującego Zamawiającego.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) więcej niż dwukrotnie dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr do SIWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz asortymentowo – ilościowy) Załącznik
Nr 7**

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	Ilość sztuk / op	Cena jednost. brutto	Wartość brutto kol. E x kol. F
A	B	C	D	E	F	G
1	Atr Lexmark Z/12/22/32 czarny	50		5		
2	Toner canon LBP 5050/1980	CRG 716B		6		
3	Taśma OKI MX 1050 (Printtronix)	Printronix 7100 /op6szt/		2		
4	toner Lexmark C522 czarny	C 520 KS		100		
5	Toner Lexmark C522 yellow	C520YS		40		
6	Toner Lexmark C 522 cyan	C520CS		40		
7	Toner Lexmark C 522 Magenta	C520 MS		40		
RAZEM:						