

„ZATWIERDZAM”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ I INSTALACJĘ CENTRALNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA CENTRALAMI
„ MATRA ”
NR SPRAWY 16/2010**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja centralnego systemu zarządzania centralami MATRA zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich oznaczeń dostarczonego sprzętu, informujących o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 32551200-2

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr w dniu 23.02.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 23.02.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 7 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz ma zawierać informacje o 4 osobach (inżynierach), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 8 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 9 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) dowód wniesienia wadium

III. GRUPA

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

- i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),
- j) wypełniony druk oferty (wzór stanowi załącznik nr 2)
- k) sporządzona we własnym zakresie przez wykonawcę specyfikacja ilościowo – cenowa z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto i brutto oferowanych urządzeń wraz z kosztami instalacji, uruchomienia i konfiguracji.
- l) wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia – wymagany wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców – wzór stanowi załącznik nr 4

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- 1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
- 2. Sprawy techniczne – Arkadiusz Świątyński tel. 048 345 30 00 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 złotych

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- 1. pieniądzu

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **09 1500 1647 1216 4002 8965 0000**

Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

09 1500 1647 1216 4002 8965 0000

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia :

- a) 80% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) 20% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W
RADOMIU.
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na dostawę i instalację centralnego systemu zarządzania centralami
Matra „
Nr sprawy 16/2010**

**NIE OTWIERAĆ przed 03.03.2010r. godz. 11⁰⁰”
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **03.03.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.03.2010** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 93 ust 1 a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Załączniki:

- nr 1– opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – druk oferty
- nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- nr 4- wykaz podwykonawców
- nr 5 – wymagania dotyczące oznaczenia dostarczonych urządzeń
- nr 6 – wzór umowy
- nr 7 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1
pkt 1 – 4
- nr 8 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 9 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 16/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 16/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 16/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

System zarządzania i taryfikacji powinien działać w oparciu o architekturę klient-serwer. Główne stanowisko nadzoru oraz potrzebny sprzęt ma być zainstalowany w KWP Radom a pomocnicze stanowisko nadzoru w Węźle Teleinformatycznym Płock.

Komunikacja pomiędzy zarządzanymi urządzeniami, a serwerem odbywać się powinna przy użyciu protokołu TCP/IP natomiast dla wyniesionych klientów dostęp do systemu zarządzania możliwy dzięki:

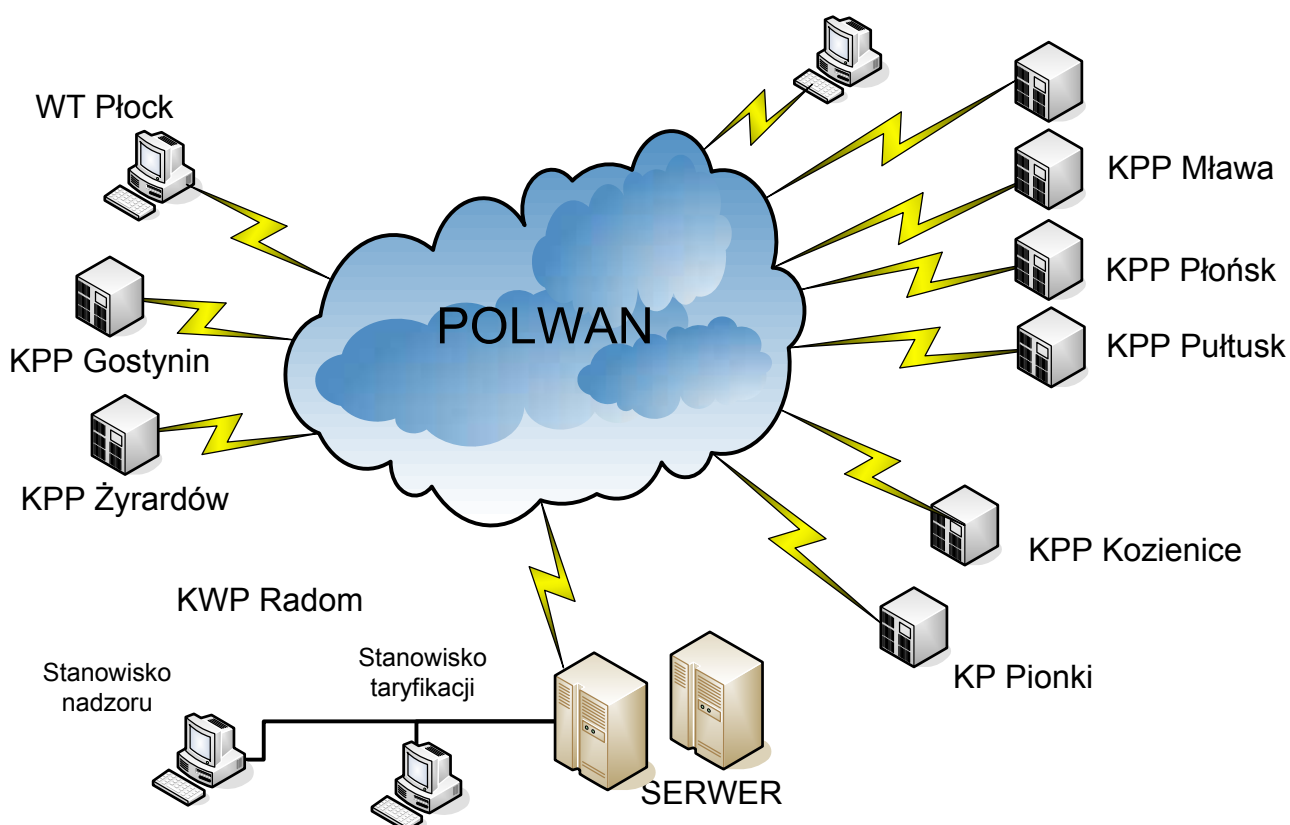
- PC z X emulatorem,
- PC z interfejsem HTML.

Zasoby adresowe zostały zarezerwowane w ramach podsieci nadzoru urządzeń łączności sieci INTRANET.

Połączenie poszczególnych elementów systemu winny umożliwiać transmisje danych takich jak :

- raporty alarmów,
- dane o ruchu umożliwiające zarządzanie kosztami i wydajnością,
- komendy zarządzające,
- dziennik zdarzeń.
- pliki taryfikacyjne

W przypadku awarii któregoś z łączy LAN/WAN, system winien, używając mechanizmów przekierowania transmisji danych (np. poprzez sieć ISDN) umożliwić dalszą nieprzerwaną pracę systemu.



2.2. WYMAGANA FUNKCJONALNOŚĆ

1.Funkcje oprogramowania powinny być w pełni zgodne z normami ISO dotyczącymi zarządzania sieciami i umożliwić zarządzanie następującymi kategoriami:

Zarządzanie błędami

Funkcja zarządzania błędami powstałymi w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń umożliwia podjęcie kroków zapewniających ciągłą i bezpieczną pracę systemu. Raporty o błędach winny być przesyłane w czasie rzeczywistym lub też w ustalonych odstępach czasowych.

Nadejściu komunikatu o błędzie powinien towarzyszyć dźwięk oraz pojawienie się informacji graficznej na ekranie monitora.



Wszystkie zdarzenia odebrane przez system winny być wyświetlane w oknie alarmowym oraz zapisywane w dzienniku zdarzeń. System powinien umożliwiać również przesłanie informacji o zdarzeniu poprzez takie media jak SMS lub e-mail. W każdym przypadku decyzję o przetwarzaniu zdarzeń awaryjnych mógł podjąć operator i jeśli jest to uzasadnione mógł on zdecydować o zignorowaniu informacji. Jeśli informacja nie zostanie zignorowana to jest ona przetwarzana w module, który uruchamia odpowiednie skrypty i podejmuje wcześniej zdefiniowane działania.

Wszystkie wiadomości wyświetlane winny być w jednakowym formacie i zawierać informacje o:

- dacie i czasie przyścia,
- miejscu pochodzenia,
- poziomie niebezpieczeństwa dla działania centrali, zdefiniowanym poprzez jeden z trzech kolorów.

2. Mapy

Mapy dostarczać powinny graficznej informacji o statusie monitorowanej sieci. W hierarchicznie ułożonych okienkach umożliwić proste zarządzanie wyświetlanymi informacjami o obiektach w sieci oraz obserwację systemu z różnymi poziomami dokładności. Obraz sieci przedstawiony na mapie winien zmieniać się w czasie rzeczywistym. System powinien zawierać 3 podstawowe typy map:

- **Mapę sieci** reprezentującą zarządzane systemy , połączenia pomiędzy nimi oraz łącza wewnętrzne i zewnętrzne,
- **Mapę logiczną** reprezentującą logiczny schemat połączeń wszystkich urządzeń systemu i zawierającą animowane ikony przedstawiające ich aktualny stan. ,
- **Mapę fizyczną** umożliwiającą reprezentację poszczególnych składników systemu. Możliwy podgląd każdej z szaf centrali oraz ich zawartości.



3. Dziennik zdarzeń

Operator systemu będzie miał możliwość obserwacji zdarzeń systemowych podzielonych na kilka kategorii o dostarczonych zdarzeniach jakie wystąpiły w sieci. Zdarzenia te powinny być posortowane na podstawie miejsca zdarzenia i podzielone na trzy główne kategorie:

- *dziennik zdarzeń sieciowych powinien* zawierać informacje o zdarzeniach jakie wystąpiły podczas działania sieci (zdarzenia na łączach międzycentralowych jak również na łączach pomiędzy serwerem zarządzającym i portami służącymi do zarządzania centralami).
- *dziennik operacji powinien* zawierać listę komend wydanych przez użytkowników jak również numer identyfikacyjny operatora. Wszystkie zmiany winny być zapisywane w dzienniku w sposób umożliwiający odtworzenie stanu sprzed modyfikacji.
- *dziennik bezpieczeństwa powinien* zawierać informacje o udanych i nieudanych próbach logowania do systemu

Wszystkie rodzaje zapisów dziennika zdarzeń powinny być sortowane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację i obsługę zdarzeń. Powinna istnieć możliwość sortowania po dacie, rodzaju wpisu, rodzaju zdarzenia.

Przy użyciu modułu zarządzania alarmami powinna istnieć możliwość stworzenia skryptów umożliwiających transmisję wiadomości o zdarzeniach alarmowych poprzez różne media. Takie jak:

- wysłanie wiadomości e-mail,
- wysłanie wiadomości SMS,
- aktywację zewnętrznego urządzenia alarmującego.

Przykładowy skrypt umożliwiający wysłanie wiadomości e-mail mógłby zawierać następujące informacje:

- czas alarmu,
- czas odbioru przez M7430,
- miejsce wystąpienia zdarzenia,



- zakodowany tekst alarmu,
- zdekodowany tekst alarmu.

4.Zarządzanie konfiguracją centrali

System zarządzania winien pozwalać uzyskać dostęp do zasobów konfiguracyjnych, służących do programowania centrali. Aplikacja powinna posiadać możliwość zarządzania klasami usług oraz kategoriami uprawnień. Dzięki temu parametry konfiguracji są spójne w całej sieci.

Poprzez interaktywny, graficzny interfejs oferować narzędzia potrzebne operatorowi do zarządzania abonentami pozwalające w łatwy sposób uporządkować wszystkie dane z nimi związane.

Aplikacja winna zawierać bazę danych abonentów wraz z plikami konfiguracyjnymi do zarządzania nimi. Pliki te powinny zawierać zarówno dane techniczne jak i administracyjne.

Okno konfiguracji abonenckiej powinno składać się z:

- zakładki konfiguracyjnej,
- właściwości poszczególnych zakładek reprezentujące ich parametry (przynależność do grup, pozycja w hierarchii administracyjnej...).

W każdym momencie operator będzie w stanie zrealizować połączenie testowe ze swojej lokalizacji do lokalizacji nad którą właśnie pracuje.

W trakcie prac nad konfiguracją parametrów abonenckich powinna być możliwość zaawansowanego przeszukiwania plików i informacji konfiguracyjnych.

Możliwość tworzenia profilu użytkownika. Dzięki czemu nie będzie konieczne wielokrotne wprowadzanie danych konfiguracyjnych dla abonentów o podobnym statusie.

Zarządzanie parametrami technicznymi

Wszystkie parametry konfiguracyjne jednostek systemu takich jak karty czy łącza winny być zapamiętywane w katalogach oprogramowania i widoczne w odpowiedniej zakładce systemu, dostarczając operatorowi wiedzy niezbędnej do zarządzania urządzeniami. Szczegółowe dane na temat urządzeń w systemie wykorzystywane



będą do wygenerowania alarmu jeśli ich parametry nie będą odpowiadały postawionym założeniom.

Pomoc w programowaniu aparatów

Oprogramowanie powinno ułatwiać zarządzanie aparatami systemowymi. Programowanie klawiszy aparatów powinno odbywać się zdalnie za pomocą pojedynczego polecenia.

Aplikacja powinna umożliwiać programowanie aparatów cyfrowych, a także aparatów IP takich jak i740, i760, i780. Przy pomocy dostarczonego narzędzia powinna być możliwość tworzenia profili użytkownika ze zdefiniowanymi funkcjami klawiszy, a następnie instalowanie ich na dowolnym aparacie w systemie.

Kopia zapasowa konfiguracji sieci

Operacja zapisu konfiguracji centrali musi być realizowana zdalnie, z poziomu centrum zarządzającego. Pliki z konfiguracją zapasową winny być zapamiętywane i w razie awarii użyte do przywrócenia normalnego stanu pracy centrali.

Kopia zapasowa systemu

System powinien umożliwiać zapis cykliczny lub też na żądanie poprzez resortową sieć LAN, wszystkich danych potrzebnych do przywrócenia systemu takich jak:

- pliki aplikacyjne i konfiguracyjne, kompletne dane systemu,
- pliki konfiguracyjne systemu,
- rekordy rozmów.

Jednocześnie oprogramowanie powinno umożliwiać zapisywanie plików lokalnie, a następnie skopiowania ich na zdalny komputer lub dowolny nośnik danych.

5.Centralna książka telefoniczna

Książka telefoniczna umieszczona w pamięci centrum zarządzającego winna być dostępna dla użytkowników resortowej sieci lokalnej - przeglądanie książki poprzez



przeglądarkę internetową. Aplikacja uruchamiana w przeglądarce powinna umożliwiać wyszukiwanie informacji stosując różne kryteria wyboru.

Wygląd aplikacji powinien być pełni konfigurowalny przez użytkownika, przy jednoczesnej możliwości ustawień graficznych włącznie z umieszczeniem zdjęć użytkowników.

6. Zarządzanie wydajnością

Oprogramowanie ma zapewnić operatorowi narzędzie umożliwiające monitorowanie ruchu w centrali. Funkcjonalność tego modułu powinno pozwalać na oszacowanie wykorzystania sprzętu i prawidłowości konfiguracji. Narzędzie mierzące aktywność poszczególnych stacji oraz łączy, winno umożliwiać przedstawienie ich w formie statystyk i wykresów graficznych:

- monitorowania łączy zewnętrznych (PSTN, Tie Line),

informacje winny być przedstawiane w postaci tablic obciążenia, ilości rozmów, całkowitego czasu trwania rozmów.

- monitorowania łączy wewnętrznych,

informacje winny być przedstawiane w postaci tablic obciążenia, ilości rozmów.

- monitorowania ruchu generowanego przez poszczególne terminale,

informacje winny być przedstawione w postaci tablic obciążenia, ilości wykonanych rozmów, średniego czasu trwania połączeń

Powinna istnieć możliwość podzielenia ruchu na :

- ruch w obrębie jednej firmy/działu firmy,
- ruch wychodzący,
- rozmowy odebrane, odebrane po przekierowaniu, nieodebrane.

Statystyki mogły by być tworzone na podstawie dziennych, miesięcznych lub rocznych raportów.



System powinien posiadać aplikację kierującą drogą połączenia po najniższych kosztach (LCR). Umożliwić to powinno wybór najtańszej drogi połączenia przy uwzględnieniu takich czynników jak miejsce przeznaczenia połączenia oraz czas.

7. Zarządzanie bezpieczeństwem

System powinien oferować kilka poziomów zabezpieczeń:

- Poziom 1: Lista adresów IP które mogą łączyć się z systemem jest znana przez system. Każda próba zalogowania się użytkownika z innym adresem IP jest rejestrowana w dzienniku zdarzeń centrum zarządzającego.
- Poziom 2: Użytkownicy logujący się muszą wpisać login i hasło dostępu do systemu. Każda nieudana próba zalogowania jest rejestrowana w dzienniku zdarzeń.
- Poziom 3: Kiedy operator jest zalogowany, wyświetlane są tylko komendy zgodne z jego prawami dostępu.

Podczas logowania do systemu operator dostaje informacji takie jak:

- lista lokalizacji do których ma dostęp,
- lista poziomów w hierarchii do których ma dostęp,
- lista modułów aplikacji do których ma dostęp,
- lista RHM (programy techniczne do konfiguracji central) .

Nawet zalogowany operator nie może dokonywać modyfikacji niektórych funkcji jeśli nie jest autoryzowany do wykonywania tych czynności.

Jako uzupełnienie bezpieczeństwa modułu zarządzania system powinien posiadać dzienniki zdarzeń, które umożliwiają przeglądanie operacji wykonywanych przez dowolnych operatorów.



Załącznik nr 2

OFERTA

**na dostawę i instalację centralnego systemu zarządzania centralami MATRA,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
sprawa nr 16/2010**

Zamawiający

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
Ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP 796-22-34-609**

Wykonawca

Nazwa.....
.....
Adres.....
NIP.....
REGON.....
Tel/fax.....

1. Oferujemy dostawę i instalację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującej cenie:

Cena brutto:zł., w tym stawka VAT.....%

Cena brutto słownie:

.....
.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony wzór umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu w formie
6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
7. Zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawców (wykaz podwykonawców przedstawiono w załączniku nr 4 do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do swiz) / zamówienie nie będzie realizowane przy pomocy podwykonawców*.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

***niepotrzebne skreślić**

Miejscowość, data.....

.....

Podpis osoby (osób)
upoważnionych do złożenia
oferty.



Załącznik nr 3

(pieczęć Wykonawcy))

Wzór

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację centralnego systemu zarządzania centralami MATRA, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - sprawa nr 16/2010

Lp.	Imię i nazwisko	Określenie kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)

....., dn.....

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



Załącznik nr 4

WYKAZ PODWYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

Lp	Nazwa podwykonawcy	Adres oraz telefon i fax	Zakres rzeczowy zamówienia powierzony do realizacji w ramach podwykonawstwa
..			
..			

....., dn.....

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka
z imieniem i nazwiskiem)



UMOWA Nr2010

Załącznik nr 6

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

podinsp. Tomasza Kowalczyka – p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i instalacja centralnego systemu zarządzania centralami MATRA zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 2

PLATNOŚCI

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy należność w wysokości:
wartość (bez podatku VAT)
łączna cena (z podatkiem VAT 22%).....
- 2.. Łączna cena obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatków od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, ewentualnych upustów i rabatów itd.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, Ul. 11-go Listopada 37/59, NIP 796-22-34-609, REGON 670 897 379.
3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu Umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury wraz z protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, na rachunek:
Bank

Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku WYKONAWCY.



4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr do Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA, a dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 5 % wartości umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie:złotych) w postaci
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie złożone na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane (podpisanie pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego).
10. Pozostałe 20 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 10 zostanie Wykonawcy zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.

UWAGA. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.

§ 3

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy **w terminie sześciu tygodni od dnia zawarcia umowy**, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu 4 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w ciągu 1 dnia od dnia przekazania dokumentu.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne, dane i informacje warunkujące wykonanie umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego i ilościowego będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia, protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.



§ 4

WYMAGANIA GWARANCYJNE, SERWISOWE

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
2. Dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe oraz błędów w funkcjonowaniu oprogramowania,
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu i oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.
6. Zgłoszenie awarii oraz usługa serwisowa świadczona będzie w języku polskim.
7. Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji urządzeń.
8. Wykonawca musi zagwarantować czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię:
 - a) naprawy prowadzone w sposób zdalny – do 60 (sześćdziesiąt) minut od momentu zgłoszenia;
 - b) od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu przyjazdu na miejsce gdzie wystąpiła awaria – max. 48 godzin.
9. Jeżeli charakter awarii wymaga zastosowania urządzenia zastępczego, funkcjonalnie zgodnego z urządzeniem uszkodzonym, czas uruchomienia urządzenia zastępczego musi być zgodny z wymogami określonymi w pkt. 8.
10. Zgłoszenia nieprawidłowej pracy urządzeń dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail, telefax) do zespołu serwisowego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem ich potwierdzenia w ciągu 24 godzin pisemnie.
11. Dwukrotna awaria tego samego egzemplarza urządzenia w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione podzespoły biegnie od momentu wymiany i nie może być krótszy niż na urządzenia dostarczone w ramach umowy.
12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
13. W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania zostaną dostarczone lub zainstalowane nieodpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona aktualizacja dokumentacji.

§ 5

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa będzie zrealizowana do miejsca instalacji.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy oraz o gotowości do odbioru ilościowo-jakościowego nie później niż cztery dni robocze przed jej realizacją na numer faksu: Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu (048) 345 2404.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach:
 - a) odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy. Co zostanie potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu.



b) odbiór jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji, konfiguracji, uruchomienia oraz dołączenia urządzeń do eksploatowanej sieci wg. zakładanej topologii i sprawdzeniu poprawnego działania wykorzystywanych usług. Pozytywny odbiór techniczny potwierdzony zostanie podpisaniem odpowiedniego protokołu.

Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia.

4. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę sporządzenia pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego. Odbiór ilościowy i jakościowy zawierać będzie informacje potwierdzające spełnienie warunków funkcjonalno - technicznych.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a 3 (trzy) Zamawiający.

§ 6

KARY I INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,15% ceny brutto przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc po przekroczeniu czasu, o którym mowa w § 3, nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy,
 - c) 0,15 % ceny brutto przedmiotu naprawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc po przekroczeniu czasu, o którym mowa w § 4 ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem okoliczności, o jakich mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń objętych niniejszym przedmiotem umowy w Polsce.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej i nie wyłączonej licencji na oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony Zamawiającego przed naruszeniem praw autorskich w związku z przekazaniem w użytkowanie przez Zamawiającego, urządzeń objętych niniejszym przedmiotem umowy jednostkom terenowym Policji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy.
 - Załącznik nr ... – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr ... – oferta WYKONAWCY
 - Załącznik nr ... – Protokół odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr ... – Protokół odbioru ilościowego,
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



ZAŁĄCZNIK nr ...do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia.....na dostawę i instalację centralnego systemu zarządzania centralami MATRA jest:

.....
W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2008 r. przeprowadziła czynności kontrolne w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:.

Rezultat przeprowadzonych testów akceptacyjnych:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

.....
(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



ZAŁĄCZNIK nrdo umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr z dnia na
dostawę i instalację centralnego systemu zarządzania centralami MATRA

L P	Nazwa przedmiotu dostawy	Jed. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość netto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umowa

Opis stwierdzonych niezgodności /rozbieżności

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umowa*
- Nie wykonane zgodnie z umowa* - zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....
Uwagi:

.....
Podpisy

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5

Oznaczenie dostarczonych urządzeń

Dostarczony sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.

Informacja ta powinna zawierać logotyp RPO WM. W wariancie podstawowym dodatkowo informacja w brzmieniu:

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Wariant Minimalny dopuszczalny w przypadku małych przedmiotów zawiera sam logotyp RPO WM.

Logotyp RPO WM (w wersji kolorowej i jednobarwnej) jest do pobrania ze strony internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania programów Unijnych www.mazowia.eu.

Logotyp RPO WM i wymagania w odniesieniu do znaków.



Na logotyp RPOWM składają się trzy znaki:

- logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,
- emblemat Unii Europejskiej z odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- herb Województwa Mazowieckiego z napisem „Województwo Mazowieckie”.

W logotypie RPO WM znajdują się trzy znaki w określonym układzie i porządku, którego nie należy zmieniać. Logotyp RPO WM powinien być umieszczany na górze każdego znakowanego materiału czy przedmiotu, chyba że warunki techniczne na to nie pozwalają.

WYMAGANIA W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH ZNAKÓW:

Emblemat Unii Europejskiej





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Szczegółowe informacje i wymagania:

http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

Podstawowe informacje i wymogi w odniesieniu do emblematu Unii Europejskiej zostały określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828, art. 9, z dnia 8 grudnia 2006 r.

Znak programu regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Szczegółowe wytyczne dotyczące znaku zawarto w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności dostępnej na stronie internetowej

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/PROMOCJA.htm>

Herb Województwa Mazowieckiego



Szczegółowe informacje i wymagania:

www.mazowia.eu

Uwaga: Zabronione są następujące działania ingerujące w wygląd znaków:

- pozbawianie logotypów jakichkolwiek elementów składowych wersji podstawowej,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż wskazane w księdze identyfikacji wizualnej NSS na lata 2007-2013 w odniesieniu do poszczególnych znaków.
- umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków,
- używanie skrótów UE, EFRR, NSS, RPO WM.