

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Na dostawę i instalację 30 kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem
NR SPRAWY 35/2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja 30 kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ., umiejscowionych zgodnie z pkt 3 Załącznika Nr 1

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich oznaczeń dostarczonego sprzętu, informujących o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30200000-1, 48700000-5

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr
w dniu oraz na stronie internetowej zamawiającego:
www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z **załącznikiem nr 7** do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz ma zawierać informacje o 4 osobach (inżynierach), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

d) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie - oraz uruchomienia wielojęzycznego systemu typu CMS (Content Management System) opartego na bazie danych,

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z **załącznikiem nr 8** do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z **załącznikiem nr 9** do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) dowód wniesienia wadium

III. GRUPA

i)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

J) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

k) wypełniony druk oferty (wzór stanowi załącznik nr 2)

l) wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia – wymagany wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców – wzór stanowi załącznik nr 4

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Romuald Szczęsnowicz tel. 048 345 24 02 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 złotych

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **09 1500 1647 1216 4002 8965 0000**

Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
09 1500 1647 1216 4002 8965 0000

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia :

- a) 80% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) 20% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na dostawę i instalację 30 kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem

Nr sprawy 35/2010

NIE OTWIERAĆ przed 29.04.2010r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **29.04.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.04.2010** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 93 ust 1 a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY :

- zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia wykonawcy
- obniżenie wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego
- zmiana świadczenia wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia
- skrócenie terminu wykonania umowy
- wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za którą wyłączną winę ponosi Zamawiający

- zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmiany samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy)
- zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości
- zmiana przedstawicieli stron umowy
- zmiana procedur odbioru zadań
- zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – druk oferty
- nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- nr 4- wykaz podwykonawców
- nr 5 – wzór umowy
- nr 6 – wymagania dotyczące oznaczenia dostarczonych urządzeń
- nr 7 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 8 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 9 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2

Załącznik nr 2

OFERTA

**na dostawę i instalację 30 kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
sprawa nr 35/2010**

Zamawiający

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

NIP 796-22-34-609

Wykonawca

Nazwa.....

.....

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

1. Oferujemy dostawę i instalację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującej cenie:

Cena brutto:zł., w tym stawka VAT.....%

Cena brutto słownie:

.....

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony wzór umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu w formie
6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
7. Zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawców (wykaz podwykonawców przedstawiono w załączniku nr 4 do oferty zgodnie ze wzorem

stanowiącym załącznik nr 4 do swiz) / zamówienie nie będzie realizowane przy pomocy podwykonawców*.

8. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

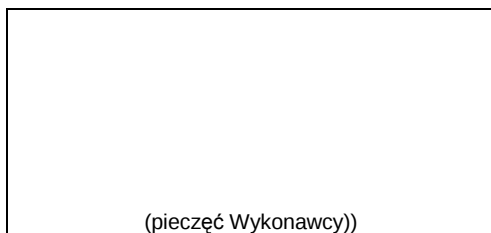
- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

***niepotrzebne skreślić**

Miejscowość, data.....

.....

Podpis osoby (osób)
upoważnionych do złożenia
oferty.



Załącznik nr 3

Wzór

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację 30 kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - sprawa nr 35/2010

Lp.	Imię i nazwisko	Określenie kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)

....., dn.....

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4

WYKAZ PODWYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

Lp	Nazwa podwykonawcy	Adres oraz telefon i fax	Zakres rzeczowy zamówienia powierzony do realizacji w ramach podwykonawstwa
..			
..			

....., dn.....

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka
z imieniem i nazwiskiem)

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

podinsp. Tomasz Kowalczyk – p.o. Zastępcy Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i instalacja kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu „Rozwój infrastruktury teleinformatycznej i e-usług w Policji mazowieckiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok dostawy) i wolne od wad urządzenia teleinformatyczne wraz z oprogramowaniem, konfiguracją, instalacją i uruchomieniem oraz portal internetowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

PŁATNOŚCI

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy należność w wysokości:
wartość (bez podatku VAT)
łączna cena (z podatkiem VAT 22%).....
- 2.. Łączna cena obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem instruktażu technicznego, podatków od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, ewentualnych upustów i rabatów itd.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotu zamówienia.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, Ul. 11-go Listopada 37/59, NIP 796-22-34-609, REGON 670 897 379.
4. Płatność za zrealizowanie przedmiotu Umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury wraz z protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, na rachunek:
Bank
Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku WYKONAWCY.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA, a dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 5 % wartości umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie:złotych) w postaci
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie złożone na rachunku bankowym Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisanie pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego).
11. Pozostałe 20 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 10 zostanie Wykonawcy zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.

UWAGA. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.

§ 3

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy **w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. W harmonogramie przedstawiony zostanie plan przebiegu czynności związanych z realizacją umowy wraz z określeniem terminów ich wykonania, z uwzględnieniem:
 - ewentualnych wizji lokalnych w miejscach instalacji;
 - przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej;
 - dostarczenia skonfigurowanego serwera wraz z uruchomionym na nim internetowym Portalem Informacyjnym, stanowisko zarządzające wraz z oprogramowaniem zarządzającym oraz 1 kiosk multimedialny Wykonawca do siedziby Zamawiającego (Wydział Łączności i Informatyki KWP w Radomiu) w celu przeprowadzenia testów akceptacyjnych;
 - instruktażu technicznego;
 - przekazania dokumentacji;
 - Odbioru przedmiotu umowy.
5. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w ciągu 1 dnia od dnia przekazania dokumentu.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne, dane i informacje warunkujące wykonanie umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego, ilościowego i instruktażu technicznego będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia, protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Na zawarcie umowy z danym podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z danym podwykonawcą nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres przedmiotu umowy a także informowania o zaistniałych

nieprawidłowościach, problemach w realizacji umowy lub o zamiarze wstrzymania realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udziału swoich przedstawicieli w czynnościach odbiorów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania urządzeń logo zgodnie z załącznikiem nr.6 do niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego złożyć oświadczenia o wyrażeniu zgody, od wszystkich osób fizycznych, którym powierzy wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

10. Wykonawca w zakresie realizowanej umowy zobowiązany jest chronić tajemnicą wszystkie dane uzyskane od Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.

12. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia pochodzą z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta, są wolne od wad i opakowane w oryginale bezzwrotne opakowania producenta.

13. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi w trakcie procedury przetargowej,
 - b) postanowieniami umowy;
- 2) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 3) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji umowy,
- 4) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego),
- 5) uczestniczenia, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 6) utrzymywania w należyтым porządku pomieszczeń, w których realizowany jest przedmiot umowy, w szczególności usuwania opakowań sprzętu,
- 7) zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w wyniku wykonania przedmiotu umowy.

14. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udziału przedstawicieli w naradach i czynnościach odbiorów,
- 2) zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których będzie realizowany przedmiot umowy,
- 3) bezzwłocznego udostępniania informacji niezbędnych dla wykonania umowy,
- 4) dostarczenia Wykonawcy (przed rozpoczęciem okresu gwarancji) wykazu osób upoważnionych do zgłaszania awarii i uszkodzeń.

§ 5

WYMAGANIA GWARANCYJNE, SERWISOWE

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

2. Dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe oraz błędów w funkcjonowaniu oprogramowania,
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu i oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.
6. Zgłoszenie awarii oraz usługa serwisowa świadczona będzie w języku polskim.
7. Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji urządzeń.
8. W przypadku konieczności dokonania świadczeń gwarancyjnych poza miejscem instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do wymontowania i pozostawienia u Zamawiającego wszelkich nośników utwalonych danych a w szczególności dysków twardych.
9. Wykonawca musi zagwarantować czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię:
 - a) naprawy prowadzone w sposób zdalny – do 60 (sześćdziesiąt) minut od momentu zgłoszenia;
 - b) od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu przyjazdu na miejsce gdzie wystąpiła awaria – max. 48 godzin.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za instalację, uruchomienie oraz poprawne funkcjonowanie Internetowego Portalu Informacyjnego.
11. Po każdej awarii Internetowego Portalu Informacyjnego o ile zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązany jest do jego reinstalacji.
12. Jeżeli charakter awarii wymaga zastosowania urządzenia zastępczego, funkcjonalnie zgodnego z urządzeniem uszkodzonym, czas uruchomienia urządzenia zastępczego musi być zgodny z wymogami określonymi w pkt. 9.
13. Zgłoszenia nieprawidłowej pracy urządzeń dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail, telefax) do zespołu serwisowego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem ich potwierdzenia w ciągu 24 godzin pisemnie.
14. Trzykrotna awaria tego samego egzemplarza urządzenia w okresie gwarancyjnym obliguje wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione podzespoły biegnie od momentu wymiany i nie może być krótszy niż na urządzenia dostarczone w ramach umowy.
15. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
16. W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania zostaną dostarczone lub zainstalowane nieodpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona aktualizacja dokumentacji.

§ 6

INSTRUKTAŻ TECHNICZNY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu technicznego dla wymienionej poniżej liczby osób, w zakresie budowy, konfiguracji i funkcjonalności zainstalowanych urządzeń oraz obsługi systemu na poziomie umożliwiającym samodzielną obsługę urządzeń bez utraty gwarancji.
2. Instruktaż powinien zostać przeprowadzony w Komendzie Wojewódzkiej Policji. Dopuszcza się przeprowadzenie w innej lokalizacji/miejscowości o ile posiada ona lepsze warunki dydaktyczne.
4. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia zakresu, harmonogramu i terminów jest Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki KWP.
5. Instruktaż powinien zostać przeprowadzony w języku polskim.

6. Wykonawca powinien przekazać wszystkim uczestnikom bezpłatne materiały sporządzone w języku polskim.
7. Z przeprowadzonego instruktażu zostanie podpisany protokół.
8. Liczba osób do przeszkolenia 4

§ 7

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa będzie zrealizowana do miejsca instalacji.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy oraz o gotowości do odbioru ilościowo-jakościowego nie później niż cztery dni robocze przed jej realizacją na numer faksu: Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu (048) 345 24 04.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w trzech etapach:
 - a) przeprowadzenie instruktażu potwierdzone protokołem.
 - b) odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy. Co zostanie potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu.
 - c) odbiór jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji, konfiguracji, uruchomienia oraz dołączenia urządzeń do eksploatowanej sieci i sprawdzeniu poprawnego działania wykorzystywanych usług. Pozytywny odbiór techniczny potwierdzony zostanie podpisaniem odpowiedniego protokołu.Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę sporządzenia pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego. Odbiór ilościowy i jakościowy zawierać będzie informacje potwierdzające spełnienie warunków funkcjonalno - technicznych.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego oraz protokół przeprowadzonego szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a 3 (trzy) Zamawiający.

§ 8

KARY I INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,15% ceny brutto przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc po przekroczeniu czasu, o którym mowa w § 3, nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy,
 - c) 0,15 % ceny brutto przedmiotu naprawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc po przekroczeniu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem okoliczności, o jakich mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń objętych niniejszym przedmiotem umowy w Polsce.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej i nie wyłącznej licencji na oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony Zamawiającego przed naruszeniem praw autorskich w związku z przekazaniem w użytkowanie przez Zamawiającego, urządzeń objętych niniejszym przedmiotem umowy jednostkom terenowym Policji.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
- dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania Umowy,
- dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- dopuszczalna jest zmiana przedstawicieli Stron Umowy,
- dopuszczalna jest zmiana procedur odbiorów zadań,
- dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, stawek procentowych podatku VAT,

2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi w terminie 14 dni, licząc od upływu ostatniego

dnia terminu wyznaczonego w drugim wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z Umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie odstąpienia od Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia odstąpienia od Umowy.

§11

SIŁA WYŻSZA

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

2. Na okres działania siły wyższej obowiązkii Stron Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.

3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności systemów informatycznych, dokumentacji, grafiki, baz danych na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:

- trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
- tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
- rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, utworu lub jego kopii;
- dokonywania modyfikacji utworu oraz udostępniania do modyfikacji utworu osobom trzecim oraz wprowadzania nowych funkcjonalności do utworu;
- aktualizacji dokumentacji i innych dokumentów wytworzonych w wyniku realizacji umowy;
- utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania utworu, w tym poprzez sieć Internet;

- wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, dowolną techniką cyfrową;
- obrót oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do odbioru, użyczenia, najmu i dzierżawy wraz z prawem do udzielenia dalszych licencji;
- publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publicznego udostępniania utworów w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
- wykonywania autorskich praw zależnych, dokonywania sektorów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji;
- łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywania;
- przekształcanie formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
- instalowania systemów informatycznych na dowolnej liczbie serwerów;
- przekazywania utworów w całości lub ich dowolną część, a także ich kopie stronom trzecim w celu wykorzystania ich przy realizacji przedsięwzięć Zamawiającego, w tym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w celu przeprowadzenia audytu;
- na pozostałych polach eksploatacji nie wymienionych wyżej, a wskazanych w art.50 i art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, nr 90, poz.631 z późn. zm.).

2. Autorskie prawa majątkowe określone w ust. 1, przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego, wraz z prawem własności do dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy z wynikiem pozytywnym.

3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy uwzględnia przekazanie autorskich praw majątkowych. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

5. Wykonawca przekazuje zamawiającemu kompletne kody źródłowe do wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu umowy systemów informatycznych. Przekazanie to zostanie stwierdzone protokołem odbioru.

6. Moduł sterujący oparty o system zarządzania treścią (CMS) musi być przekazany w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego późniejszą modyfikację.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia przez Wykonawcę licencji na moduł zarządzania tłumaczeniem (bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów). Licencja na moduł zarządzania tłumaczeniem nie może zawierać ograniczeń na liczbę użytkowników, liczbę jednoczesnych tłumaczeń, rozmiar tłumaczonego tekstu, liczbę stanowisk komputerowych z których jest dokonywane tłumaczenie.

8. Wykonawca dostarczy wymagane licencje na pozostałe oprogramowanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgoda obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy.
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – oferta WYKONAWCY
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru ilościowego,
 - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru instruktażu,
 - Załącznik nr 6 – wizualizacja finansowania
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia.....na dostawę i instalację kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem jest:

.....
W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2008 r. przeprowadziła czynności kontrolne w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

Rezultat przeprowadzonych testów akceptacyjnych:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

.....

(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr z dnia na
dostawę i instalację kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem

.....

L P	Nazwa przedmiotu dostawy	Jed. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość netto	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umowa

Opis stwierdzonych niezgodności /rozbieżności

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umowa*
- Nie wykonane zgodnie z umowa* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Uwagi:

.....

Podpisy

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK 3
do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTRUKTAŻU

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

-
1. Termin
 2. Ilość godzin:
 3. Liczba uczestników:.....
 4. specjalizacja prowadzącego
 5. Przedmiot i zakres:

.....
W ramach czynności odbiorczych instruktażu, przeprowadzonych w ramach umowy nr
z dnia.....r. na dostawę i instalację kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem
niniejszym potwierdza się:

zgodność zakresu z umową:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....
świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....
Załączniki:

1. Harmonogram
2. Lista osób uczestniczących wraz z podpisami uczestników i kopiami uzyskanych zaświadczeń potwierdzających udział.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego
(data i podpis)

.....
Przedstawiciel Wykonawcy
(data i podpis)

Oznaczenie dostarczonych urządzeń

Dostarczony sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 -2013

Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.

Informacja ta powinna zawierać logotyp RPO WM. W wariantie podstawowym dodatkowo informacja w brzmieniu:

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Wariant Minimalny dopuszczalny w przypadku małych przedmiotów zawiera sam logotyp RPO WM. Logotyp RPO WM (w wersji kolorowej i jednobarwnej) jest do pobrania ze strony internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania programów Unijnych www.mazowia.eu.

Logotyp RPO WM i wymagania w odniesieniu do znaków.



Na logotyp RPOWM składają się trzy znaki:

- logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,
- emblemat Unii Europejskiej z odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- herb Województwa Mazowieckiego z napisem „Województwo Mazowieckie”.

W logotypie RPO WM znajdują się trzy znaki w określonym układzie i porządku, którego nie należy zmieniać. Logotyp RPO WM powinien być umieszczany na górze każdego znakowanego materiału czy przedmiotu, chyba że warunki techniczne na to nie pozwalają.

WYMAGANIA W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH ZNAKÓW:

Emblemat Unii Europejskiej



Szczegółowe informacje i wymagania: http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

Podstawowe informacje i wymogi w odniesieniu do emblematu Unii Europejskiej zostały określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828, art. 9, z dnia 8 grudnia 2006 r.

Znak programu regionalnego



Szczegółowe wytyczne dotyczące znaku zawarto w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności dostępnej na stronie internetowej
<http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl/PROMOCJA.htm>

Herb Województwa Mazowieckiego



Szczegółowe informacje i wymagania:
www.mazowia.eu

Uwaga: Zabronione są następujące działania ingerujące w wygląd znaków:

- pozbawianie logotypów jakichkolwiek elementów składowych wersji podstawowej,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż wskazane w księdze identyfikacji wizualnej NSS na lata 2007-2013 w odniesieniu do poszczególnych znaków.
- umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków,
- używanie skrótów UE, EFRR, NSS, RPO WM.

Załącznik Nr 7

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 35/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 35/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 9

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 35/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***



Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Sposób realizacji przedmiotu umowy oraz zasady odbioru.

Przedmiotem zadania „*Kioski multimedialne wraz z oprogramowaniem*” jest dostawa, instalacja i uruchomienie 30 Kiosków multimedialnych, skonfigurowanie ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dostawa stanowiska zarządzającego wraz z oprogramowaniem do zarządzania kioskami oraz wykonanie strony internetowej dla jednostek organizacyjnych garnizonu mazowieckiego zwanej dalej Internetowym Portalem Informacyjnym wraz z modułem zarządzania treścią.

1. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zadania w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne we wybranych lokalizacjach kiosków w terminach wynikających z harmonogramu. W wizjach lokalnych będzie uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.
3. Po przeprowadzeniu wizji lokalnych Wykonawca przygotuje dokumentację wdrożeniową zadania, którą przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji wdrożeniowej Wykonawca przygotuje skonfigurowany serwer Internetowego Portalu Informacyjnego jako instancję wirtualnego serwera.
5. Skonfigurowaną instancję serwera, uruchomiony na nim internetowy Portal Informacyjny, stanowisko zarządzające wraz z oprogramowaniem zarządzającym oraz 1 kiosk multimedialny Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (Wydział Łączności i Informatyki KWP w Radomiu) w celu przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
6. Zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne, badające zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w części 2.
7. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego kiosku multimedialnego z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca przystąpi do instalacji kiosków multimedialnych we wskazanych lokalizacjach.
8. Wykonawca zapewni montaż kiosków multimedialnych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, instalację oprogramowania oraz uruchomienie i konfigurację.
9. Przy instalacji i uruchomieniu kiosków multimedialnych we wskazanych lokalizacjach obecny będzie przedstawiciel Zamawiającego.
10. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą i przeprowadzi wymagane szkolenia.
11. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy jest:
 - dostarczenie Internetowego Portalu Informacyjnego zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,
 - dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie kiosków multimedialnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - przekazanie dokumentacji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego,



- przeprowadzenie instruktażu technicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 12. Wykonawca dostarczy wykaz zawierający nazwę produktu, jego ukończenie, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu i cenę łączną produktu brutto oraz numery seryjne oraz numer licencji na oprogramowanie, jeśli jest wymagana.
- 13. W trakcie odbioru przedmiotu umowy, Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia, sprawdzi zgodność dostarczonego rozwiązania z wymaganiami.
- 14. W protokole odbioru przedmiotu umowy umieszczone zostaną:
 - Ilościowe zestawienie odbieranych urządzeń wraz z parametrami technicznymi,
 - Potwierdzenie lub uwagi dotyczące zgodności funkcjonalności dostarczonego rozwiązania z wymaganiami.
 - Potwierdzenie dostarczenia dokumentacji.
 - Potwierdzenie przeprowadzenia instruktażu technicznego oraz lista obecności.

2. Wymagania techniczno-funkcjonalne.

1. Specyfikacja kiosków multimedialnych

L.p.	Element	Wymagania minimalne
1.	Kiosk multimedialny	stojący wewnętrzny dostosowany dla osób niepełnosprawnych, z elektrycznie regulowaną wysokością, z możliwością zawieszenia na ścianie
2.	Konstrukcja	stalowa z dodatkami metalowymi, aluminiowymi i plastikowymi, malowana proszkowo na kolor wybrany przez Zamawiającego z palety RAL, stelaż z regulowaną wysokością, z wycinanym, podświetlanym logo POLICJA naklejkami symbolizującymi powiat, sejmik mazowiecki i oznaczeniem informującym o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 -2013 – zgodnie wytycznym zawartymi w SIWZ; dostęp do wnętrza urządzenia zabezpieczony zamkiem patentowym z opcją Master Key (możliwość otwierania grupy kiosków jednym kluczem); możliwość zawieszenia kiosku na ścianie wys: 1250/1650 szer (bez podstawy): 500 głęb. (bez podstawy): 450 podstawa o wielkości zapewniającej stabilność kiosku (demontowalna) i element montażowy do zawieszenia kiosku na ścianie
3.	Monitor LCD	wielkość ekranu: co najmniej 19" optymalna rozdzielczość: co najmniej 1280 x 1024/60 Hz czas reakcji matrycy: 5 ms liczba kolorów: 16,7 mln jasność: co najmniej 300 cd/m ² kontrast: co najmniej 1000:1 kąt widzenia: co najmniej 170° poziomo / 160° pionowo
4.	Ekran dotykowy	w technologii fali powierzchniowej, grubość min. 3mm, odporny na zadrapania



5.	Jednostka sterująca	komputer działający pod kontrolą systemu Windows XP, komputer z chłodzeniem pasywnym i procesorem nie gorszym niż 1,6 Ghz, min 1GB RAM, dysk DOM 2GB
6.	Klawiatura	metalowa wandaloodporna z metalowym trackballem zabezpieczonym metalową obręczą przed wyciągnięciem kulki z zewnątrz; klawiatura wyposażona w prawy przycisk ALT (polskie znaki)
7.	Interfejsy sieciowe	karta sieciowa Ethernet 10/100/1000, karta bezprzewodowa WiFi 54Mbps (z możliwością zastosowania zewnętrznej anteny) ;
8.	Wyposażenie dodatkowe	wbudowane głośniki oraz sprzętowy moduł kontroli poprawnego działania systemu operacyjnego (definiowanie automatycznych restartów w przypadku zawieszenia się systemu), sprzętowe sterowanie chłodzeniem (ustawianie progów temperaturowych z dokładnością co do 1 stopnia Celsjusza)
9.	Oprogramowanie	Systemowe do zarządzania, system operacyjny, przeglądarka plików PDF
10.	Zasilanie	230V 50Hz;
11.	Gwarancja	36 miesięcy
12.	Kable zasilające i przyłączeniowe	• w ilości niezbędnej do instalacji
13.	Certyfikaty	• Certyfikat CE (certyfikat należy dostarczyć przy odbiorze)

2. Specyfikacja stanowiska zarządzającego

Lp.	Element	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	Wolnostojąca typu Tower
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania jednego procesora, również w technologii quad-core. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
3.	Procesor	Procesor dwurdzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy w serwerach, taktowany zegarem co najmniej 2.4 GHz, pamięć L3 8MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
4.	RAM	8GB DDR3 1333MHz z możliwością rozbudowy do 16GB
5.	Gniazda PCI	Minimum: 2 x PCI-Express o przepustowości x8 1 x PCI-Express o przepustowości x4 1 x PCI-Express o przepustowości x1
6.	Interfejsy sieciowe	Minimum 1 złącze typu 10/100/1000 wbudowane na płycie głównej oraz dodatkowa karta sieciowa 10 / 100 /1000
7.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD+/-RW,



8.	Dyski twarde	Zainstalowane 2 dyski 500GB SATA 3,5" 7,2krpm, skonfigurowane jako RAID 1
9.	Kontroler RAID	Sprzętowy 6Gb/s (SAS 2.0) obsługujący konfigurację RAID0, RAID1
10.	Porty	Minimum 8 portów USB z czego minimum 2 na przednim panelu obudowy, cztery na tylnym panelu obudowy i minimum 2 porty wewnętrzne, 1x RS 232, 1 x E-SATA
11.	Video	Zintegrowana karta graficzna, lub w slotcie PCI Express na kartę graficzną.
12.	Klawiatura, mysz	Typu USB
13.	Monitor	Typu LCD, panoramiczny, rozdzielczość minimalna 19" , rozdzielczość natywna 1440x900, Czas reakcji matrycy 5 ms Jasność 300 cd/m2 Kontrast 1000:1 Kąt widzenia poziomy 160 stopni Kąt widzenia pionowy 160 stopni Liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln
14.	Zasilacz	Minimum 305W
15.	Wirtualizacja serwerowa	Instalacja oprogramowania pozwalającego na zainstalowanie infrastruktury wirtualnej na serwerze 1-procesorowym o funkcjonalności opisanej poniżej: 1. Oprogramowanie wirtualizacyjne instalowane bezpośrednio na serwerze fizycznym bez konieczności instalowania innego systemu operacyjnego. 2. Możliwość utworzenia maszyny wirtualnej o parametrach 64 GB RAM i 4 procesory 3. Potwierdzone przez producenta oprogramowania wsparcie dla następujących Systemów Operacyjnych: Windows 2000 Server, Windows 2003, Windows 2008, Solaris 10, Red Hat Enterprise Linux 4.0, SUSE Linux Enterprise Server 9.0, 4. Wsparcie dla systemów 32- i 64-bitowych
16.	System operacyjny	Zainstalowany system Windows Server 2008 Standard x64 Edition lub równoważny oraz umożliwiający poprawną współpracę z min. 5 użytkownikami bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
17.	Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001. ISO-14001. Wymagane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów. Deklaracja CE Oferowany model serwera musi znajdować się na liście Windows Server Catalog of Tested Products i posiadać status Designed for/Certified Windows dla systemów Windows Server 2003 x86 i Windows Server 2003 x64 oraz Windows Server 2008 x86 i x64.
18.	Warunki gwarancji	• 3 lata na miejscu u klienta • Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego • Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.



		Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
19.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
20.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu serwera – do oferty należy dołączyć link strony.

3. Wymagana funkcjonalność oprogramowania zarządzającego kioskami multimedialnymi oraz zdalnej administracji kioskiem multimedialnym

L.p.	Element	Wymagania minimalne
1.	Oprogramowanie zarządzające kioskiem	- kiosk multimedialny ma być skonfigurowany do pracy w sieci Internet w taki sposób aby użytkownik miał dostęp tylko do przeglądarki internetowej (bez możliwości jej wyłączenia), na której będzie miał możliwość przeglądania strony „Strony Startowej Kiosku” dedykowanej dla kiosków z uwzględnieniem możliwości ekranu dotykowego, umożliwiającej wybór przeglądania Portalu Informacyjnego lub strony z wyborem linków stron internetowych, możliwych do przeglądania z kiosku, możliwość filtrowania wybranych adresów, stron internetowych - zabezpieczenie przed nieuprawnioną ingerencją w system operacyjny (brak uprawnień użytkownika do zmian w systemie operacyjnym, blokowanie krytycznych kombinacji klawiszy, możliwość dodawania własnych kombinacji do listy klawiszy, które mają być blokowane, uniemożliwienie otwarcia lub zamknięcia aplikacji z poziomu użytkownika, blokowanie dostępu do dysków), - kontrola zajętości pamięci operacyjnej oraz możliwość restartu w przypadku przekroczenia limitu wolnej pamięci, - blokowanie wyświetlania wyskakujących okien. - możliwość ukrycia paska adresu w przeglądarce, - funkcja powiększania przeglądanych stron WWW, - możliwość kontroli ilości otwartych okien oraz automatycznego zamykania okien, które są w tle, - dostęp do ustawień i konfiguracji chroniony hasłem.
2.	Zdalna administracja kioskiem	- zdalne zarządzanie przez administratora, - wydruk informacji o wykonanych czynnościach w określonym przedziale czasowym, - zdalny restart lub wyłączenie z możliwością określenia godzin tych czynności, - personalizacja stron startowych dla każdego kiosku



		zawierających logo, zdjęcia, tytuły i treści, • zmiany strony startowej przeglądarki, • zmiany ustawień: przeglądarki internetowej, blokowania wyskakujących okien, wysyłania powiadomień o pracy aplikacji, raportów, monitoringu, godzin restartów i wyłączeń kiosku, • pobranie historii aktywności użytkownika danego kiosku w określonym przedziale czasowym oraz wydruk statystyk użytkownika, • kontrola i ograniczanie dostępu do stron WWW (również blokada stron wprowadzanych po nr IP) • wysyłanie poleceń do jednego, kilku lub wszystkich jednocześnie
--	--	---

4. Internetowy Portal Informacyjny

- Zadaniem Wykonawcy będzie:
 - a. stworzenie tradycyjnego interfejsu dla strony „Internetowy Portal Informacyjny”,
 - b. stworzenie strony „Strona Startowa Kiosku” dedykowanej na kioski z uwzględnieniem możliwości ekranu dotykowego, umożliwiającej wybór przeglądania Portalu Informacyjnego lub strony z wyborem linków stron internetowych możliwych do przeglądania z kiosku,
 - c. stworzenie strony internetowej „Samouczek Internetowy” umożliwiającej przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej bezpiecznego korzystania z Internetu wraz z prostymi przykładami wykorzystania,
 - d. stworzenie modułu sterującego na podstawie wybranego systemu zarządzania treścią CMS (ang. Content Management System) dającego możliwość zmian treści Portalu Informacyjnego, Strony Startowej Kiosku przez redaktorów (z uwzględnieniem wymagań w punkcie 4.3). Moduł sterujący musi być skonstruowany w sposób umożliwiający łatwą późniejszą modyfikację przez Zamawiającego. Wybrany przez Wykonawcę system zarządzania treścią (CMS).
 - e. dostarczenie aplikacji do zarządzania kioskiem oraz zdalnego zarządzania kioskami;
 - f. zainstalowanie portalu i niezbędnego oprogramowania na instancji wirtualnego serwera Zamawiającego (CMS, baza danych, pliki);
 - g. zapewnienie serwisu Internetowego Portalu Informacyjnego do końca okresu gwarancyjnego i usuwanie ewentualnych błędów.
- Strona ma być estetyczna, przyciągająca wzrokowo oraz funkcjonalna,
 - a. Estetyka - poprzez stosowanie elementów graficznych;
 - b. Efektowność – duża liczba zdjęć, galerie fotografii (dostarczone przez Zamawiającego), efekty flash;
 - c. Elegancja - czytelność układu strony, przewaga informacji nad ozdobami, prostota dostępu do najpotrzebniejszych informacji;
 - d. Elastyczność - przygotowana do wprowadzania danych przez uprawnione osoby.
- Wymagana modułu sterującego, opartego na systemie CMS (Content Management System = System Zarządzania Treścią), tj. aplikacji internetowej, wyposażonej w polski interfejs, pozwalającej na:
 - a. samodzielne, bieżące zarządzanie treścią strony;



- b. bieżącą aktualizację i rozbudowę strony WWW przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. dodawanie i edytowanie treści, dodawanie i usuwanie załączników oraz materiałów graficznych i multimedialnych, itp.;
 - c. dostęp do modułu sterującego opartego na systemie CMS z poziomu przeglądarki internetowej.
 - d. możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych do zmiany treści.
 - e. niezawodny, automatyczny system archiwizowania strony WWW.
 - f. nadzorowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje.
 - g. odwzorowanie hierarchicznej struktury organizacyjnej Policji, dzięki czemu część informacji specyficznych można tagować do miejsca w strukturze (informacje, akcje lokalne – np. wybierając Komisariat Zwoleń – mamy informacje adresowe tego komisariatu, urzędujących tam dzielnicowych z zakresem terytorialnym, akcje dotyczące tej dzielnicy).
 - h. przyznawanie uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach:
 - Administratora systemu CMS, odpowiedzialnego za zarządzanie systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie redaktorów i nadawanie im praw dostępu,
 - Redaktora, czyli osobę wprowadzającą dane, odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie treści, grafiki, załączników, tworzenie statystyk – (ilość wejść na stronie, rodzaj przeglądarki, lokalizacja użytkowników na podstawie adresu IP oraz rankingi najpopularniejszych podstron, artykułów), tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie WWW, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie; ma dostęp do określonych części portalu zgodnie z uprawnieniami.
 - i. tworzenie sond,
 - j. wstawiania banerów (możliwość wstawiania w nagłówek i stopce),
 - k. wyświetlania najczęściej otwieranych i najnowszych artykułów w serwisie,
 - l. tworzenia i dodawania różnego rodzaju menu (np. rozwijane) w różnych lokalizacjach portalu, zdefiniowanych w momencie tworzenia projektu graficznego
 - m. możliwość uruchomienia usługi newslettera (rozsyłanie informacji na email w formacie html lub txt),
 - n. budowa modułowa z możliwością późniejszego rozszerzenia o dodatkowe moduły,
 - o. moduł daty i czasu (informacja o dacie i czasie), kalendarz wydarzeń mazowieckiej Policji.
- Minimalna rozdzielczość stron od 1024x768, treść wyświetlana na stronie musi automatycznie dostosowywać się do wyższej rozdzielczości.
 - Portal ma być obsługiwany przez przeglądarki internetowe tj. Internet Explorer 8 i 7, Mozilla Firefox 3.x, Opera 10.x, Chrome 4.x.
 - Kodowanie stron w UTF-8.
 - Portal musi umożliwiać pobieranie aktualności z istniejącej bazy danych stron internetowych w formie dokumentów XML (w zdefiniowanym formacie) Komend Miejskich, Powiatowych oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu, co pozwoli na jednokrotne wprowadzanie treści artykułu przez redaktora.
 - Istotną cechą portalu jest jego wielojęzyczność – treści podane w języku polskim mogą być odwzorowane również w innych językach: minimalnie w angielskim, niemieckim i rosyjskim.



- Strona główna i informacje stałe dostępne w 4 wersjach językowych: polskiej, angielskiej, niemieckiej i rosyjskiej.

5. Wymagania dotyczące wykonania instalacji.

- W ramach zadania należy wykonać niezbędne instalacje związane z trwałym zamontowaniem kiosku do podłoża, zabezpieczeniem wszelkich przyłączy przed przypadkowym uszkodzeniem, podłączeniem do zasilania elektrycznego, podłączeniem do sieci LAN.

3. Zbiornicze zestawienie urządzeń, sprzętu i oprogramowania z miejscem instalacji.

Lokalizacja	Liczba w szt.	Element zadania
KWP Radom	1	Stanowisko zarządzające
KWP Radom	1	Internetowy Portal Informacyjny
KWP Radom	1	Kiosk multimedialny
Białobrzegi	1	Kiosk multimedialny
Ciechanów	1	Kiosk multimedialny
Garwolin	1	Kiosk multimedialny
Gostynin	1	Kiosk multimedialny
Grójec	1	Kiosk multimedialny
Kozienice	1	Kiosk multimedialny
Lipsko	1	Kiosk multimedialny
Łosice	1	Kiosk multimedialny
Maków Mazowiecki	1	Kiosk multimedialny
Mława	1	Kiosk multimedialny
Ostrołęka	1	Kiosk multimedialny
Ostrów Mazowiecka	1	Kiosk multimedialny
Płock	1	Kiosk multimedialny
Płońsk	1	Kiosk multimedialny
Przasnysz	1	Kiosk multimedialny
Przysucha	1	Kiosk multimedialny
Pułtusk	1	Kiosk multimedialny
Radom	1	Kiosk multimedialny
Siedlce	1	Kiosk multimedialny
Sierpc	1	Kiosk multimedialny
Sochaczew	1	Kiosk multimedialny
Sokołów Podlaski	1	Kiosk multimedialny
Szydłowiec	1	Kiosk multimedialny
Węgrów	1	Kiosk multimedialny
Wyszków	1	Kiosk multimedialny
Zwolen	1	Kiosk multimedialny
Żuromin	1	Kiosk multimedialny
Żyrardów	1	Kiosk multimedialny
Pionki	1	Kiosk multimedialny



4. Wymagania dotyczące dokumentacji.

1. Wykonawca dostarczy na płycie (płytkach) DVD lub innym nośniku danych całość oprogramowania, obrazy partycji wszystkich kiosków multimedialnych oraz oprogramowania umożliwiającego przywrócenie systemu operacyjnego.
2. Zamawiający wymaga przygotowania dokumentacji wdrożeniowej, obejmującej:
 - dla Internetowego Portalu Informacyjnego oraz oprogramowania zarządzającego:
 - a. opis narzędzi i technologii,
 - b. opis architektury rozwiązania,
 - c. opis wszystkich funkcji,
 - d. określenie zasad i planu instalacji oraz wdrożenia.
 - dla kiosku multimedialnego
 - a. kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i sprzętowych wraz z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych i oprogramowania,
 - b. określenie zasad i planu instalacji oraz wdrożenia.
3. Zamawiający wymaga przygotowania dokumentacji powykonawczej zawierającej zaktualizowaną dokumentację wdrożeniową uzupełnioną o:
 - opis zainstalowanego sprzętu i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i konfiguracji,
 - instrukcje techniczno-instalacyjne,
 - instrukcje obsługi oprogramowania dla administratorów i redaktorów,
 - inne dokumenty dostarczane standardowo przez producenta,
 - materiały szkoleniowe.
4. Wymieniona dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazana Zamawiającemu w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD) w formie otwartych plików aplikacji w których były wykonywane (np. *.doc, *.dwg, *.vsd, itp.) oraz w formacie *.pdf.

5. Wymagania dotyczące instruktażu technicznego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu w języku polskim dla:
 - administratorów (5 osób), w efekcie którego Zamawiający będzie zdolny do samodzielnej eksploatacji przedmiotu umowy bez utraty gwarancji,
 - redaktorów Portalu Informacyjnego oraz administratora CMS (20 osób) w efekcie, którego Zamawiający będzie zdolny do samodzielnej zmiany treści portalu.
2. Wykonawca opracuje harmonogram instruktażu zawierający:
 - cel i projektowany zakres,
 - informacje o zakresie tematycznym
 - metodę i formę instruktażu,
 - czasie trwania,
 - pożądane kwalifikacje osób skierowanych,
 - miejsce przeprowadzenia.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną datą pierwszego instruktażu.



4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe dla jego uczestników w języku polskim.
6. Szkolenia administratorów muszą być kompleksowe i zawierać elementy szkoleniowe niezbędne do samodzielnej administracji zadaniem, przeprowadzane w formie warsztatów w środowisku produkcyjnym i muszą obejmować wszystkie aspekty użytkowania rozwiązania.
7. Uczestnicy instruktażu dla administratorów po ukończeniu otrzymają imienne zaświadczenia potwierdzające, że osiągnęli wiedzę niezbędną do administrowania zadaniem.
8. Wykonawca zapewni, aby instruktaż przeprowadzony został przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Radomiu.
10. Uczestnicy szkolenia dla redaktorów otrzymają imienne zaświadczenia potwierdzające, że osiągnęli wiedzę niezbędną do użytkowania rozwiązania.

6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe.

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 3 lata.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia awarii i uszkodzeń przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę przez 7 (siedem) dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku bez limitu zgłoszeń).
4. Awaria musi zostać usunięta w ciągu 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę.
5. Przez awarię rozumie się brak działania:
 - Internetowego Portalu Informacyjnego
 - Strony Startowej Kiosku
 - aplikacji zarządzającej
 - modułu sterującego CMS
6. Uszkodzenia muszą zostać usunięte w ciągu 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia uszkodzenia przez Wykonawcę.
7. Przez uszkodzenia rozumiane są błędy w działaniu dostarczonego rozwiązania nie będące awariami.
8. Gwarancja obejmuje:
 - Wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie wymaganych parametrów lub funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia lub oprogramowanie oraz wykonane instalacje.
 - Usuwanie awarii i uszkodzeń w działaniu urządzeń i oprogramowania.
 - Dostarczenie i wymianę zużytych lub uszkodzonych elementów eksploatacyjnych (w tym wentylatorów), gwarantując ciągłą pracę kiosków w czasie trwania gwarancji.
9. Awarie i uszkodzenia obejmują również wady i błędy w działaniu urządzeń i systemów ujawnione w trakcie eksploatacji.
10. W ramach usuwania awarii lub uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu funkcjonalnego sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania sprzętu oraz wszystkich zainstalowanych komponentów, aplikacji, oprogramowania.
11. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii lub uszkodzeń, w tym formularze zgłoszeniowe, opracuje Wykonawca i przedstawi ją do zatwierdzenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu



- zgłoszenia gotowości do odbioru zadania. Zatwierdzenie niniejszej procedury przez Zamawiającego pod warunkiem braku zastrzeżeń do jej treści, nastąpi samoistnie w ciągu 7 dni biegnących od dnia jej przedstawienia.
12. Zamawiający będzie zgłaszał awarie lub uszkodzenia telefonicznie, potwierdzając zgłoszenie poprzez przesłanie formularza zgłoszenia awarii drogą faksową.
 13. Za moment przyjęcia zgłoszenia awarii rozumie się datę i godzinę telefonicznego zgłoszenia awarii.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za instalację, uruchomienie oraz poprawne funkcjonowanie Internetowego Portalu Informacyjnego.
 15. Po każdej awarii Internetowego Portalu Informacyjnego o ile zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązany jest do jego reinstalacji.
 16. Wszelkie naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji.
 17. W przypadku konieczności dokonania świadczeń gwarancyjnych poza miejscem instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do wymontowania i pozostawienia u Zamawiającego wszelkich nośników utrwalonych danych a w szczególności dysków twardych.
 18. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w wymaganym terminie, Wykonawca dostarczy sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie. Dostarczenie zastępczego urządzenia przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako terminowe wykonanie naprawy gwarancyjnej.
 19. Trzykrotna awaria tego samego urządzenia (uniemożliwiająca jego funkcjonowanie) w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowy, wolny od wad, o parametrach i funkcjonalnościach zgodnych z przedmiotem umowy, w terminie 30 dni od daty ostatniego zgłoszenia awarii. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z §9 ust. 1 pkt 5 umowy.
 20. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy z koniecznością pozostawienia uszkodzonego dysku twardego Zamawiającemu.
 21. Fakt wykonania naprawy lub wymiany sprzętu lub oprogramowania na nowe będzie każdorazowo potwierdzany odpowiednim protokołem.
 22. Oprogramowanie dostarczone będzie zgodnie z aktualnymi zasadami stosowanymi przez producenta.
 23. Wykonawca przeszkoli przedstawicieli Zamawiającego w sposób umożliwiający samodzielną reinstalację urządzeń/oprogramowania bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
 24. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
 25. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów w zakresie realizacji umowy wynikających z serwisu i gwarancji.
 26. Wykonawca zapewni obsługę serwisową i gwarancyjną w języku polskim.
 27. W ramach opieki gwarancyjnej wykonawca nie będzie tworzył nowych funkcjonalności. Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego tworzenia nowych funkcjonalności przez okres trwania umowy o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.