



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 36/2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rozebranie wiaty magazynowej w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ROBOTY W ZAKRESIE BURZENIA I ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

1. Demontaż obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych.
2. Rozebranie pokrycia dachu z papy.
3. Demontaż pokrycia dachu z płyt warstwowych typu Prekon na świetliku i dachu.
4. Demontaż lekkiej obudowy ścian z blachy trapezowej podwójnej z ociepleniem.
5. Demontaż lekkiej obudowy ścian z płyt warstwowych typu Prekon.
6. Rozszklenie i demontaż okien stalowych i świetlików.
7. Demontaż bram stalowych rozwieranych zewnętrznych – szt. 2.
8. Demontaż płatew stalowych.
9. Demontaż wiązarów stalowych rozpiętości 24,0 m.
10. Demontaż stężeń połaciowych.
11. Demontaż belki podsuwnicowej wraz z konstrukcją wsporną.
12. Demontaż przepierzeń z siatki ogrodzeniowej w ramach oraz przepierzeń z blachy pełnej w ramach,
13. Demontaż słupów.
14. Demontaż instalacji elektrycznej i c.o.
15. Rozbiórka stropu żelbetowego na deskowaniu traconym z blachy trapezowej.
16. Rozbiórka elementów murowanych (ściany osłonowe parteru, ściana szczytowa, ściana przyległa do budynku administracyjnego, ściany i ścianki działowe), itp.
17. Demontaż ościeżnic, ślusarki i stolarki drzwiowej wewnętrznej.
18. Likwidacja pozostałości po zakotwieniach słupów i przepierzeń – wyrównanie do poziomu podłoża wiaty.
19. Zerwanie posadzek i wyrównanie podłoża wiaty.
20. Zaślepienie przyłączy kanalizacji deszczowej.
21. Inne roboty rozbiórkowe.

II. ROBOTY BUDOWLANE W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM

1. Zamurowanie otworu w ścianie budynku administracyjnego prowadzącego do sanitariatów.
2. Docieplenie ściany budynku administracyjnego w miejscu rozbiórki ściany przyległej.
3. Malowanie całości ściany budynku administracyjnego od strony rozebranej wiaty.
4. Przebicie otworu drzwiowego w ścianie budynku administracyjnego prowadzącego do sanitariatów.
5. Zamontowanie nadproży nad otworem drzwiowym.
6. Obsadzenie ościeżnic i skrzydeł drzwiowych łazienkowych 90 x 200 cm.
7. Wykonanie tynków na zamurowaniach i przebiciach.
8. Malowanie wewnętrzne ściany z zamurowanym i otynkowanym otworem oraz malowanie ścian po obsadzeniu ościeżnic drzwiowych.
9. Uzupełnienie posadzki w miejscu przebicia otworu.
10. Uzupełnienie okładzin ceramicznych ścian na zamurowaniach i w okolicy przebić.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 45110000-1, 45400000-1, 45443000-4

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 111044 w dniu 20.05.2010 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 20.05.2010 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 60 dni od dnia zawarcia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wskazanie personalnie osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy wraz z załączoną kopią uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

d) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)
- f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

h) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr5),

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

i) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

j) projekt sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i zabezpieczenia mienia (zaakceptowany przez Zamawiającego projekt będzie wymagany przed zawarciem umowy, jednakże zalecane jest załączenie projektu do oferty)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie paraflowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
Ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne – Paweł Kęsiak tel. 048 345 23 05 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Sławomir Tarnowski tel. 048 345 24 65 Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na rozbiórkę hali magazynowej na ul. Młodzianowskiej 24

Nr sprawy 36/2010

NIE OTWIERAĆ przed 05.05.2010r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **05.05.2010 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.05.2010r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski na załączonym druku ZP-12.

- 5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) wycena ofertowa powinna być sporządzona w oparciu o szczegółowy opis robót rozbiórkowych, wizję w terenie, własne obmiary, z uwzględnieniem wszystkich robót koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, wynikających z prawidłowej technologii demontażu i rozbiórki oraz bezpieczeństwa i higieny,

W wycenie wykonawca winien uwzględnić:

- wycenę przedmiotu zamówienia,
- sprawdzenie i w razie konieczności odcięcie istniejących przyłączy,
- zabezpieczenie terenu rozbiórki poprzez wygrodzenie strefy niebezpiecznej, wywieszenie tablic ostrzegawczych i informacyjnych,
- prowadzenie rozbiórki przy istniejącym budynku administracyjnym w sposób nie zagrażający konstrukcji i jego elementom stałym,
- koszty wykonania i utrzymania zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.,
- koszty utrzymania i konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych placu budowy,
- koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- koszty uporządkowania terenu, na którym były prowadzone roboty rozbiórkowe, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
- wywóz gruzu z rozbiórki elementów murowanych i betonowych oraz jego utylizację,
- wywóz elementów stalowych z demontażu na złomowisko i zwrot kosztów za sprzedaż złomu,
- oraz wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

W chwili obecnej konstrukcja stalowa hali podparta jest stemplami. W momencie przekazania hali do rozbiórki należy zastosować własne stemple lub partycypować w kosztach z właścicielem aktualnie wykorzystywanych stempli.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– Dokumentacja techniczna
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 36/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

termin realizacji podany w dniach kalendarzowych liczony od dnia przekazania terenu

budowy

okres gwarancji na wykonane prace w budynku administracyjnym

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wskazanie personalnie osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy wraz z załączoną kopią uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

d) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy

III. GRUPA

g)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

h) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) wypełniony we wszystkich pozycjach co najmniej jeden z załączników nr 1a-1c - wykaz asortymentowo - ilościowy
h) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr20)

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENTACJA

Nazwa zamówienia:

**Rozbiórka wiaty magazynowej o konstrukcji stalowej w Radomiu przy
ul. Młodzianowskiej 24**

Kod CPV:

**45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, robót
ziemnych**

Adres obiektu:

26-600 Radom, ul. Młodzianowska 24

Inwestor:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59**

Spis zawartości dokumentacji:

1. Projekt budowlany rozbiórki wiaty magazynowej o konstrukcji stalowej w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Przedmiar robót.

Opracował: mgr inż. Sławomir Tarnowski

Radom, kwiecień 2010 r.

OPIS STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU

1. DANE TECHNICZNE OBIEKTU ZGŁASZANEGO DO ROZBIÓRKI:

Wymiary zewnętrzne:

- długość – 56,18 m
- szerokość – 24,50 m
- wysokość w kalenicy świetlika – 10,20 m
- rozpiętość dźwigarów stalowych – 24 m,
- układ słupów stalowych – 9 x 6 m,
- powierzchnia zabudowy – 1376,41 m²,
- powierzchnia całkowita – 2752,82 m²,
- kubatura budynku – 10716,30 m³.

2. KONSTRUKCJA:

Budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja budynku stalowa. Dźwigary stalowe kratowe na słupach stalowych kratowych. Ściany osłonowe parteru murowane z bloczków z betonu komórkowego grub. 51 cm. Ściany wewnętrzne konstrukcyjne parteru murowane. Ściany piętra o konstrukcji stalowej, częściowo z płyt warstwowych grub. 10 cm, częściowo z dwóch warstw blachy trapezowej z wypełnieniem wełną mineralną grub. 2 x 5 cm. Ściany szczytowe murowane. Strop żelbetowy na blasze trapezowej w technologii szalunku traconego. Dach nad piętnem papa asfaltowa na płytach warstwowych Prekon grub. 10 cm z rdzeniem z pianki poliuretanowej. Płyty na ceownikach zimnogiętych spoczywających na kratownicach stalowych.

2.1. OPIS ISTNIEJĄCEGO STANU TECHNICZNEGO ELEMENTÓW BUDYNKU:

- konstrukcja stalowa stan zły, awaria jednego z dźwigarów stalowych polegająca na zerwaniu połączenia śrubowego pasa dolnego i częściowo pasa górnego, połączenia śrubowe zardzewiałe, według ekspertyzy rzeczoznawcy przekroczone są stany graniczne wszystkich elementów konstrukcji stalowej. Krzyżulce zarówno w dźwigarach jak i w słupach poskręcane i pokrzywione. Płatwie z kształtowników zimnogiętych poskręcane.
- ściany osłonowe parteru murowane z cegły i częściowo z bloczków z betonu komórkowego grub. 51 cm tynkowane zaprawą cement.- wap.,
- ściany działowe z cegły pełnej gr. 12 cm i 25 cm tynkowane zaprawą cement.-wap.
- tynki cementowo-wapienne gładkie,
- lekka obudowa dachu z płyt warstwowych pokrytych papą – stan zły,
- lekka obudowa ścian częściowo z płyt warstwowych i z blachy trapezowej podwójnej ocieplonej wełną mineralną,
- instalacje wewnętrzne elektryczne – stan zły

3. WARUNKI BHP PROWADZENIA ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH:

- wywieszenie tablic ostrzegawczych i informacyjnych o prowadzonych robotach,
- wyznaczenie strefy niebezpiecznej wokół budynku na czas trwania rozbiórki,
- wygrodzenie pasa terenu na długości elewacji bocznej od strony ulicy Blaszaney i zabezpieczenie w sposób trwały przed mogącymi spadać elementami konstrukcji budynku,
- wyznaczenie na czas robót kierownika budowy
- w razie konieczności wykonanie szczelnego ogrodzenia na odcinku obiektu poddanego rozbiórce od strony ulicy Blaszaney,
- rozbiórka jednych elementów nie może powodować uszkodzenia, zawalenia innych konstrukcji budowlanych znajdujących się na terenie rozbieranego obiektu
- zabrania się dokonywania rozbiórek przez podkopanie i zawalenie,
- w razie konieczności wyznaczyć osobę do kierowania ruchem podczas robót rozbiórkowych prowadzonych na wysokości oraz w trakcie transportu urobku z placu rozbiórki ,
- gruz wywozić na bieżąco do miejsca utylizacji, natomiast elementy stalowe z rozbiórki do miejsca skupu.

W pobliżu przylegającego do wiaty budynku administracyjnego roboty prowadzone będą w sposób nie zagrażający konstrukcji i jego elementom stałym.

Należy zachować i stosować zasady przepisy BHP dla prowadzenia robót rozbiórkowych, prowadzić je zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i warunków technicznych.

Wykonawca zadba o przeszkolenie załogi w zakresie prowadzenia robót rozbiórkowych oraz przedstawi inwestorowi w formie oświadczenia i wpisu do dziennika budowy fakt dokonania powyższego przeszkolenia.

4. SKRÓCONY HARMONOGRAM ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH

- zabezpieczenie terenu, wywieszenie tablic ostrzegawczych i informacyjnych
- sprawdzenie i w razie konieczności odcięcie istniejących przyłączy
- demontaż pokrycia dachu i konstrukcji dachu
- demontaż lekkiej obudowy ścian wraz z konstrukcją wsporczą,
- rozbiórka elementów żelbetowych stropu,
- rozbiórka elementów murowanych ścian,
- wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki,
- wywóz elementów stalowych na składowisko,
- usunięcie zabezpieczeń placu rozbiórki,
- uporządkowanie terenu.

5. ZAŁĄCZNIKI

dokumentacja fotograficzna

szkice uproszczone rzutów, przekroju obiektu, elewacje

mapka

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBOT

OBIEKT : **Wiata magazynowa o konstrukcji stalowej**

LOKALIZACJA; **Radom, ul. Młodzianowska 24**

WYMAGANIA OGÓLNE

WSTĘP

1.1. Przedmiot specyfikacji

Rozbiórka wiaty magazynowej o konstrukcji stalowej w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24.

Kod CPV: **45111100-9 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych**

1.1.1. Zakres przewidywanych do wykonania robót

a) Roboty przygotowawcze

- wydzielenie strefy niebezpiecznej,
- wywieszenie tablic informacyjnych i ostrzegawczych,
- przygotowanie stanowisk składowania gruzu,

b) Roboty rozbiórkowe podstawowe

- demontaż rynien i obróbek,
- rozbiórka pokrycia z płyt warstwowych i papy,
- rozbiórka lekkiej obudowy ścian,
- demontaż okien stalowych,
- demontaż instalacji co i elektrycznej,
- demontaż konstrukcji stalowej,
- rozebranie murów parteru,
- rozbiórka stropu żelbetowego antresoli,
- plantowanie terenu
- prace porządkowe

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne stanowią część Dokumentów Przetargowych i należy je stosować w zleceniu i wykonania robót opisanych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych ST

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi

ST 01 45262100-2 Rusztowania

ST 02 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

Niezależnie od postanowień Warunków Szczegółowych normy państwowe, instrukcje i przepisy wymienione w ST będą stosowane przez Wykonawcę w języku polskim.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacjami warunkami ST i poleceniami inspektora nadzoru.

Zakres robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót i warunkami ST.

1.4.1. Organizacja placu budowy

- plac budowy znajduje się w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24.
- inwestor nieodpłatnie przekaze teren budowy stosownym „Protokołem przekazania placu budowy” na którym wykonawca zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne w ramach kosztów pośrednich budowy
- Wykonawca robót będzie zobowiązany do doprowadzenia przyjętego terenu placu budowy (rozbiórki) do stanu bezpiecznego użytkowania
- Wykonawca robót wyznaczy osobę odpowiedzialną z ramienia wykonawcy za realizację zadania, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego

1.4.1.2. Organizacja robót

Wykonawca robót uwzględni w kosztach oferowanych robót:

1. Koszty związane z organizacją robót jak i koszty zabezpieczeń bhp.
2. Koszty związane funkcjonowaniem zaplecza.
3. Koszty związane z doprowadzeniem terenu do stanu bezpiecznego użytkowania.

1.4.1.3. Warunki BHP

Wszystkie roboty należy prowadzić zgodnie z wytycznymi podanymi w Rozporządzeniu ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r.

1.4.2. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

1.4.3. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w trakcie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół placu budowy(rozbiórki) oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności prywatnej i społecznej, a w wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

1.4.4. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca zadba o sprawny sprzęt ochrony przeciwpożarowej na terenie placu budowy(rozbiórki). Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.4.5. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

2. MATERIAŁY

2.1. Pozyskiwanie materiałów miejscowych - nie dotyczy

2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo materiały, do czasu gdy będą one potrzebne na okres robót były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość i były dostępne do kontroli przez Inwestora. Miejsca tymczasowego składowania będą zlokalizowane na terenie placu budowy w miejscach uzgodnionych z inwestorem lub poza placem budowy w miejscach zorganizowanych przez wykonawcę.

2.3. Materiały pochodzące z rozbiórki

Wykonawca zapewni na terenie placu Budowy (rozbiórki) miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki i będzie segregować je według rodzaju. Wykonawca zapewni aby materiały w okresie składowania na placu nie stanowiły zagrożenia oraz nie doprowadzały do zanieczyszczenia terenów prywatnych i przestrzeni publicznej. Wykonawca zapewni wywóz i utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki oraz wywóz na złomowisko elementów stalowych.

3. SPRZĘT

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami inspektora nadzoru. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne pomyłki w przyjętym wymiarowaniu a wyniki z tego powodu konsekwencje obciążają wykonawcę robót.

Roboty rozbiórkowe należą do niebezpiecznych, dlatego teren, na którym się odbywają należy ogrodzić i oznakować tablicami ostrzegawczymi. Powinny być wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej. Prowadzone są ręcznie, przez obalanie i wyburzanie oraz przez demontaż.

Najczęściej występujące zagrożenia to:

- podrażnienia błon śluzowych
- uszkodzenia głowy
- upadek z wysokości
- uszkodzenia rąk i nóg

Sposoby bezpiecznego wykonywania robót rozbiórkowych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003, Nr 47, poz. 401) - Rozdział 18. (Rozdział 19 jest poświęcony m.in. robotom rozbiórkowym z wykorzystaniem materiałów wybuchowych – wykonywanym przez wyspecjalizowane firmy).

Przed rozpoczęciem robót należy odłączyć od rozbieranego obiektu sieć wodociagową, gazową, ciepłą, elektryczną, kanalizacyjną i inną. Pracownicy powinni być zapoznani z programem rozbiórki i poinstruowani o bezpiecznym sposobie jej wykonywania. Prace te powinny być prowadzone w taki sposób, aby usuwanie jednego elementu nie wywoływało nieprzewidzianego spadania lub zawalenia się innego.

W miejscu wykonywania robót rozbiórkowych oprócz programu robót i zarządzenia lub pozwolenia na ich prowadzenie powinien znajdować się dziennik robót. Zawiera on: oznaczenie nieruchomości, kiedy i przez kogo zostało wydane pozwolenie lub wydany nakaz na dokonanie rozbiórki, protokolarne stwierdzenie czy ściany, stropy i inne konstrukcyjne części obiektu, na których w czasie trwania robót będą musieli stawać lub przebywać pracownicy posiadają dostateczną wytrzymałość, opis środków zabezpieczających przeznaczonych do użycia w czasie trwania robót, datę założenia i usunięcia urządzeń pomocniczych przeznaczonych dla zapewnienia zdrowia i życia ludzi oraz wszelkie inne okoliczności mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo życia lub zdrowia zatrudnionych.

Nie wolno prowadzić robót rozbiórkowych, jeżeli zachodzi możliwość obalenia części konstrukcji obiektu przez wiatr. Roboty należy przerwać podczas wiatru o szybkości większej niż 10 m/sek.

W czasie rozbiórki zabronione jest przebywanie ludzi na niżej położonych kondygnacjach. Przy usuwaniu gruzu z rozbieranego obiektu należy stosować zsuwnice pochyłe lub rynny zsympowe, które powinny mieć zabezpieczenie przed spadaniem lub wypadaniem gruzu. Nie wolno gromadzić gruzu na stropach, balkonach, klatkach schodowych i innych

konstrukcyjnych częściach obiektu, a także obalać ścian lub innych części obiektu przez podkopywanie i podcinanie.

Podczas wykonywania robót rozbiórkowych konieczne jest stosowanie środków ochrony indywidualnej

- w razie niemożności uniknięcia w czasie trwania robót większych ilości pyłu, pracowników należy zaopatrzyć w okulary ochronne.
- w czasie trwania robót wszyscy pracownicy powinni stale pracować w hełmach
- przy obalaniu ścian należy pracować w rękawicach ochronnych
- w przypadku rozbijania kilofami części konstrukcji skrajnych, pracownicy muszą bezwzględnie być zabezpieczeni szelkami bezpieczeństwa, amortyzatorem bezpieczeństwa i linami umocowanymi do mocnej części konstrukcji

Przy obalaniu obiektu sposobami zmechanizowanymi zatrudnionych pracowników i maszyny należy usunąć poza strefę niebezpieczną.

Przy rozbiórce sposobem obalania długość przymocowanych lin powinna być trzykrotnie większa od wysokości obiektu, a umocowanie powinno być niezawodne. Liny należy każdorazowo sprawdzać przed ich ponownym użyciem, a przy ich zakładaniu powinien być zastosowany taki sposób jej podnoszenia, aby przypadkowo strącone cegły lub gruz nie spadały na pracowników.

6. KONTROLA WYKONANYCH ROBÓT

6.1. Kontrola dokładności wykonanych robót

Kontrola dokładności wykonanych robót zostanie dokonana zgodnie z pkt.11. Niniejszej specyfikacji.

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określona w pkt. 1 i które spełniają wymogi ST.

6.3. Dokumenty budowy

6.3.1. Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy, Zapisy w Dzienniku Budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej

i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby która dokonała zapisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne dokonane techniką trwałą w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim bez przerw. Załączone do dziennika protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru do dziennika budowy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy (rozbiórki),
 - datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji,
 - uzgodnienie przez Inwestora programu zapewnienia jakości i harmonogramów robót,
 - uzgodnienie rozpoczęcia i ukończenia poszczególnych elementów robót,
 - przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
 - uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru,
 - daty zarządzania wstrzymaniem robót z podaniem powodu,
 - zgłoszenia i daty odbiorów robót,
 - wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
 - stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczegółowym w związku z warunkami klimatycznymi
 - inne istotne informacje o przebiegu robót,
- Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do ustosunkowania się.

6.4. pozostałe dokumenty budowy

do dokumentów budowy zalicza się również następujące dokumenty;

- Protokoły przekazania terenu budowy
- Protokoły odbioru robót
- Protokoły i notatki służbowe

7. OBMIAR ROBÓT

Nie ma zastosowania

8. ODBIÓR ROBÓT

W zależności od ustaleń odpowiednich ST roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiór robót zanikowych
- odbiór robót częściowych
- końcowy odbiór robót

podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest wartość robót skalkulowanych przez wykonawcę a przedłożona inwestorowi w ofercie przetargowej, stanowiąca podstawę do zawarcia umowy przez inwestora i wykonawcę. Płatności będą realizowane zgodnie z postanowieniami umowy.

10. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ROBÓT

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania robót” podanymi w Założeniach Ogólnych oraz w Założeniach Szczegółowych do przyjętych w ofercie pozycji kosztorysowych przynależnych odpowiednim KATALOGOM NAKŁADÓW RZECZOWYCH lub innych katalogów dla których przyjęto podstawę do określenia wartości pozycji kosztorysowej. Dla zakresów robót wymagających uszczegółowienia warunków wykonania i odbioru robót, należy w ofercie uwzględnić dodatkowe informacje podane w specyfikacjach szczegółowych.

11. PRZEPISY ZWIĄZANE

- Ustawa a z dnia 7 lipca 1994 r - Prawo budowlane - Dz.U. Nr 89 z 1994 r, z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny - Dz.U. Nr 16 z 1964 r, z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r - Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 z 2001 r z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r o Państwowej Inspekcji Pracy (tekst jednolity Dz.U. Nr 89 z 2007 r poz. 589)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 12 z 1985 r poz. 851z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r o Dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122 z 2001 r poz. 1321)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. Nr 169 z 2003 r poz.1650)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 109 z 2004 r)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych (Dz.U. Nr 8 z 2002 r)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 z 2003 r)
- Zarządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki oraz tablicy informacyjnej (Dz.U. z 2002 r. Nr 108 poz. 953)

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru rusztowań

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne stanowią część dokumentów przetargowych przy zlecaniu, wykonywaniu i odbiorze robót, w zakresie określonym w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji technicznej dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem rusztowań

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w ST „Wymagania ogólne” pkt.1.1.

1.5. Szczegółowe wymagania dotyczące robót

Badania i odbiór rusztowań

Badania zamontowanych rusztowań z rur stalowych należy przeprowadzić po zakończeniu robót montażowych w całości lub jego części niezbędne do prowadzenia robót. Badanie powinno obejmować sprawdzenie:

- Wymagań ogólnych
- stanu podłoża
- posadowienia rusztowań
- wykonania złączy i stężeń
- zakotwień
- pomostów roboczych i zabezpieczających
- urządzeń komunikacyjnych i transportowych
- urządzeń piorunochronnych

Badania należy przeprowadzić w sposób podany w normie państwowej na rusztowanie z rur stalowych.

Rusztowanie należy uznać za prawidłowe jeżeli wszystkie badania dały pozytywny wynik.

Montaż rusztowań

- rozstaw podłużny rami pionowych nie powinny być większe jak 2,5 m.
- szerokość pomostu roboczego nie może być mniejsza niż 0,7 m.
- wysokość powtarzalnej kondygnacji nie mniejsza niż 2,5 m licząc od wierzchu pomostu jednej kondygnacji do wierzchu pomostu kondygnacji następnej
- dopuszczalne odchyłki wierzchów stojaków rami pionowych nie powinny być większe niż 15 mm przy wysokości rusztowań dO 10,0 m i 25 mm przy rusztowaniach wyższych niż 10,0 m

- odchylenie od poziomu ram poziomych oraz podłużnie wzdłuż osi podłużnej rusztowania nie może być większe niż ± 50 mm na całej długości rusztowania a ram poziomych i poprzecznie wzdłuż osi poprzecznej rusztowania ± 20 mm
- odchylenie od pionu ram w poziomie kondygnacji nie powinno być większe niż 10 mm

2. SPRZĘT

Ogólne wymagania i ustalenia dotyczące sprzętu określono w ST „Wymagania ogólne”

3. TRANSPORT

Ogólne wymagania i ustalenia dotyczące transportu określono w ST „Wymagania ogólne”

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót ziemnych.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne stanowią część dokumentów przetargowych przy zlecaniu, wykonywaniu i odbiorze robót, w zakresie określonym w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych ST

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót ziemnych występujących w obiekcie objętych zamówieniem. W zakres tych robót wchodzi:

- transport gruzu budowlanego
- transport drewna budowlanego
- plantowanie terenu

1.4. Określenia podstawowego

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi i odpowiednimi normami i wytycznymi

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, ich zgodność z dokumentacją, ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. MATERIAŁY

Do wykonania robót materiały nie występują

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu określono w ST „Wymagania ogólne” pkt. 1.1.

3.2. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu

Do załadunku gruzu budowlanego używać:

- ładowarek
- koparek
- drewno budowlane oraz złom należy załadowywać i rozładowywać sposobem ręcznym

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu określono w ST „Wymagania ogólne” pkt. 1.1.

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące środków transportowych

Gruz budowlany i elementy drewniane oraz złom mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Podczas transportu przewożone materiały powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami, utratą stateczności, rozsypywaniem, stwarzaniu zagrożenia dla osób i pojazdów poruszających się po drogach publicznych,

5. OBMIAR ROBÓT

Transport gruzu i drewna budowlanego mierzone w m³ z uwzględnieniem odległości transportu.

6. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płatności będą realizowane zgodnie z postanowieniami umowy.



Elewacja wschodnia hali



*Hala z widocznymi stężeniami kalenicowymi dźwigarów i świetlika.
Widoczne również deformacje krzyżulców.*



Oparcie dźwigara kratowego na słupie.



Oparcie płatwi na dźwigarze kratowym.



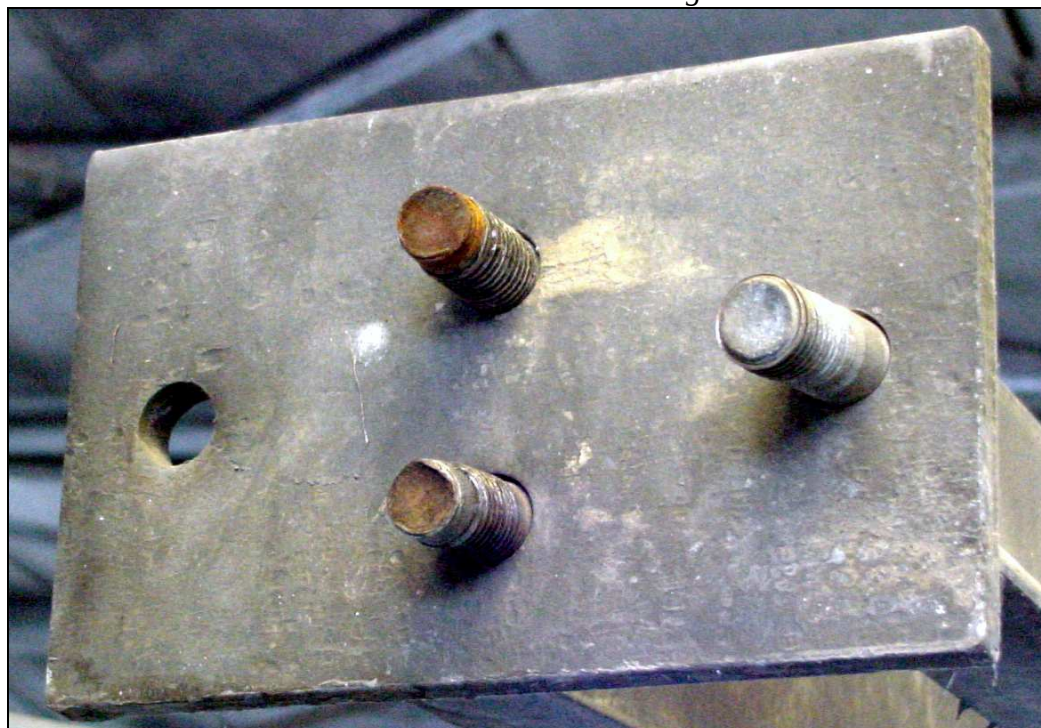
Połączenie płatwi z pasem górnym kratownicy.



Rozerwany pas dolny płatwi kratowej



Awaria dźwigara w osi 2



*Zerwane połączenie czołowe pasa dolnego.
Pozostały śruby – brak nakrętek.*



*Styk pasa górnego dźwigara w osi 2.
Widoczne zerwane dolne śruby styku w wyniku zmiany
schematu pracy pasa górnego dźwigara.*



Zerwane połączenie stężenia pościowego



Przesunięcie słupa w stosunku do stropu w wyniku awarii



Zgięty krzyżulec słupa



Pogięte krzyżulce dźwigara zlokalizowanego przy ścianie szczytowej południowej w wyniku powstałego przeciążenia.



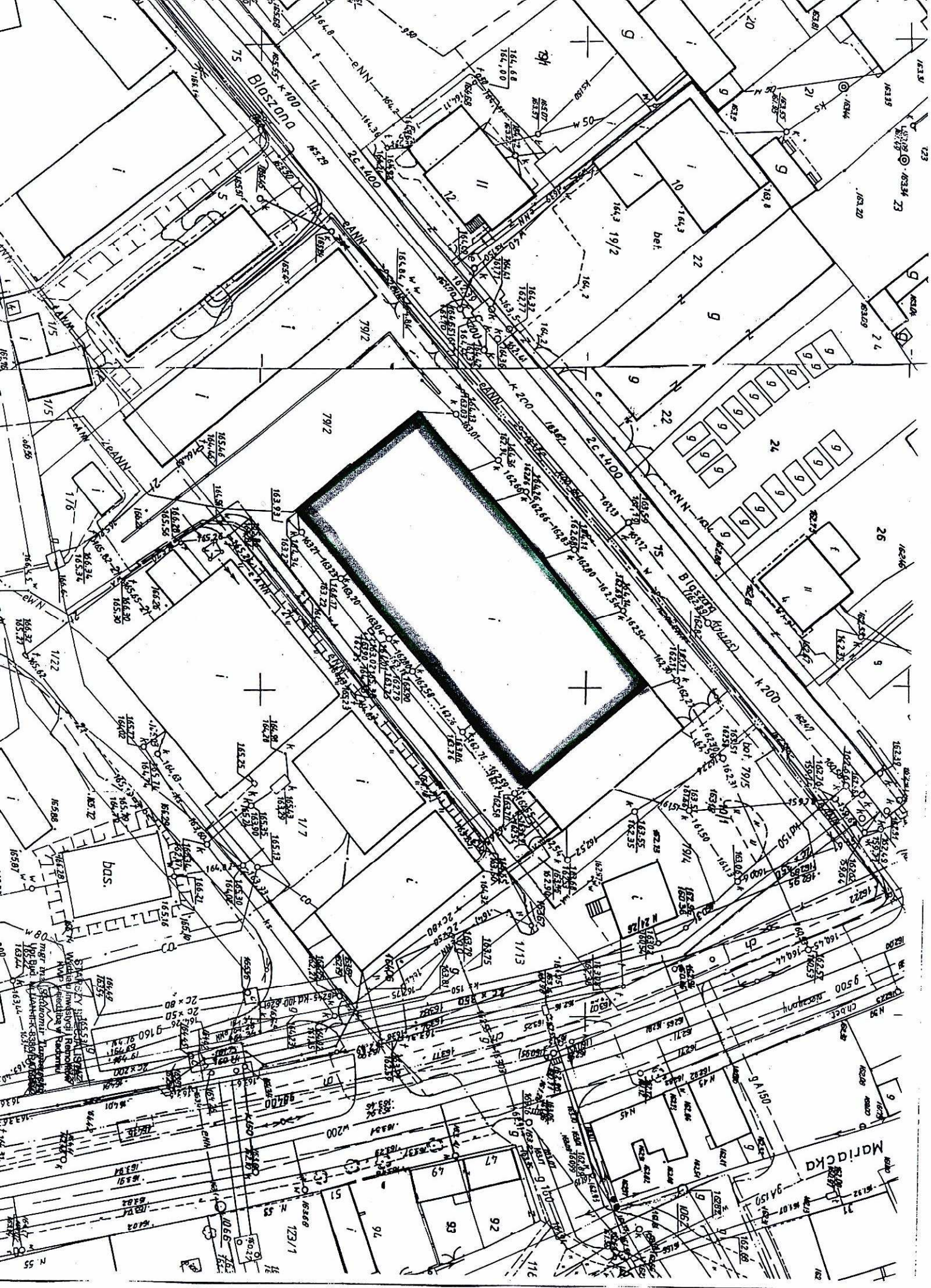
Zapadnięcie się światlika oraz powierzchni dachu w wyniku awarii.



Płatwie między osiami 1 i 2.

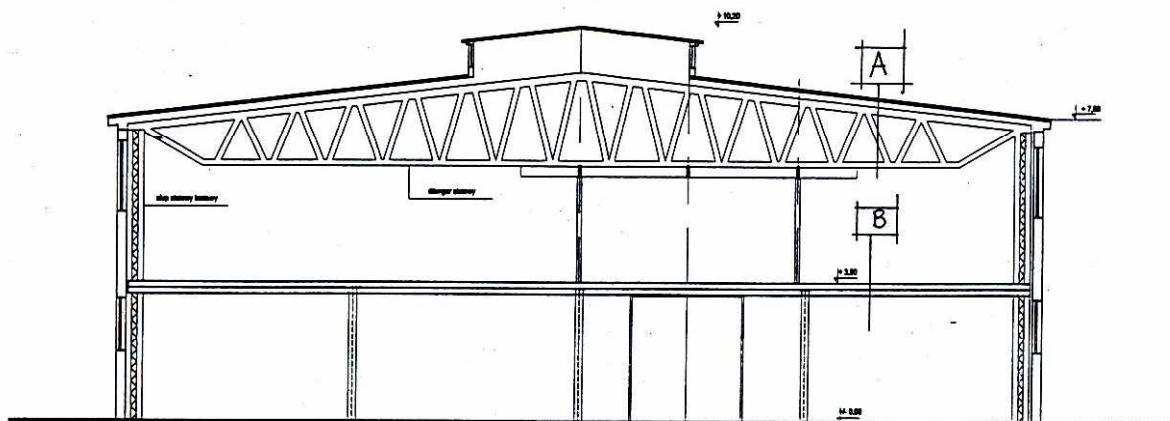


*Widok słupa z widocznym połączeniem ze stropem żelbetowym
oraz wygięciem spowodowanym awarią.*



RZVT PARTERU





A

PAPA NA LEPIKU
PŁYTY WARSTWOWE 10CM
PŁYTY DACHOWE
KRAJOWNICA STALOWA

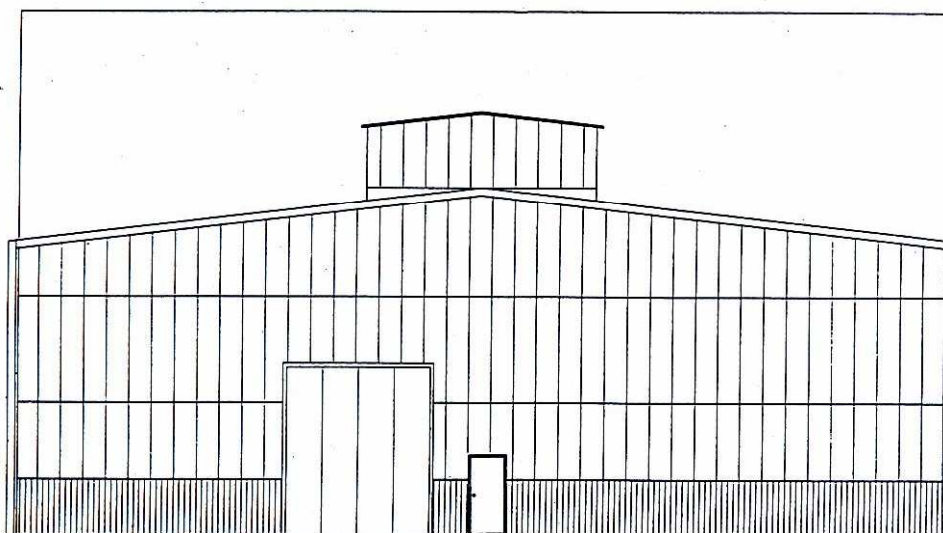
B

FARBA NAWIERZCHNIOWA
PŁYTA ŻELBETOWA 18CM
NA BLASZE TRAPEZOWEJ

Spr.
Inż. Michał Choroś
ARCHITEKT
upr. z art. 361 nr 1199/01

Stanisław Zykupek
Up. z Art. 361 Prawa Budowlanego
A. Up. 5435/01
25-011 R., ul. Sandomierska 15 m.27

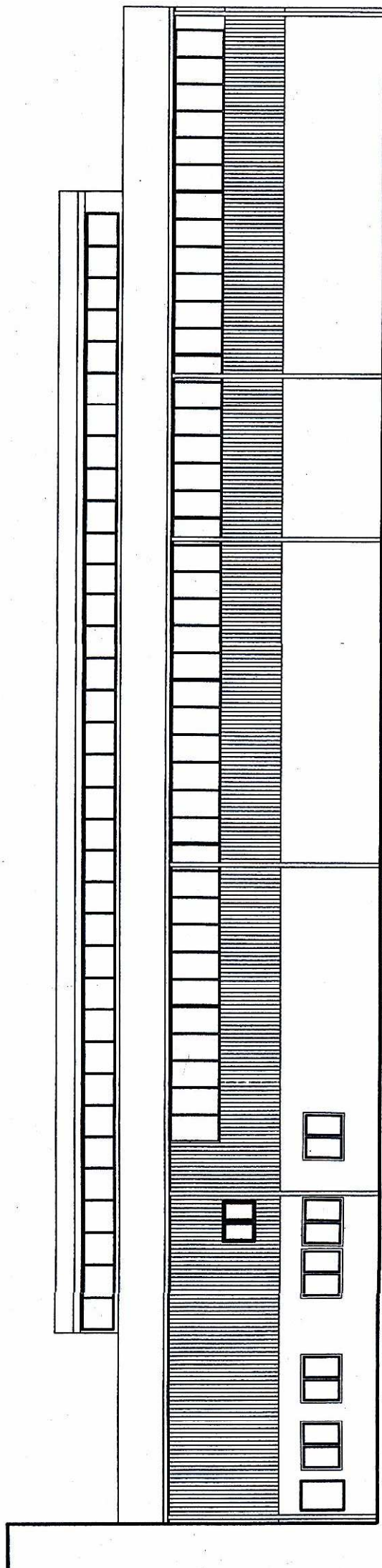
TYTUŁ	PROJEKT TECHNOLOGICZNY BUDYNKU MAGAZYNOWEGO		
INWESTOR	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59		
LOKALIZACJA	RADOM UL. MŁODZIANOWSKA 24		
STADIUM	PROJEKT BUDOWLANY		
RYSEK	PRZEKROJ		SKALA 1:100
PROJEKTOWAŁ	inż. mgr. STANISŁAW ZYKUBEK		XII 2004
OPRACOWAŁ	mgr inż. MACIEJ ZYKUBEK		rys. NR3/A



Spr.
Inż. Michał Choroś
ARCHITEKT
upr. z art. 361 nr 1199/01

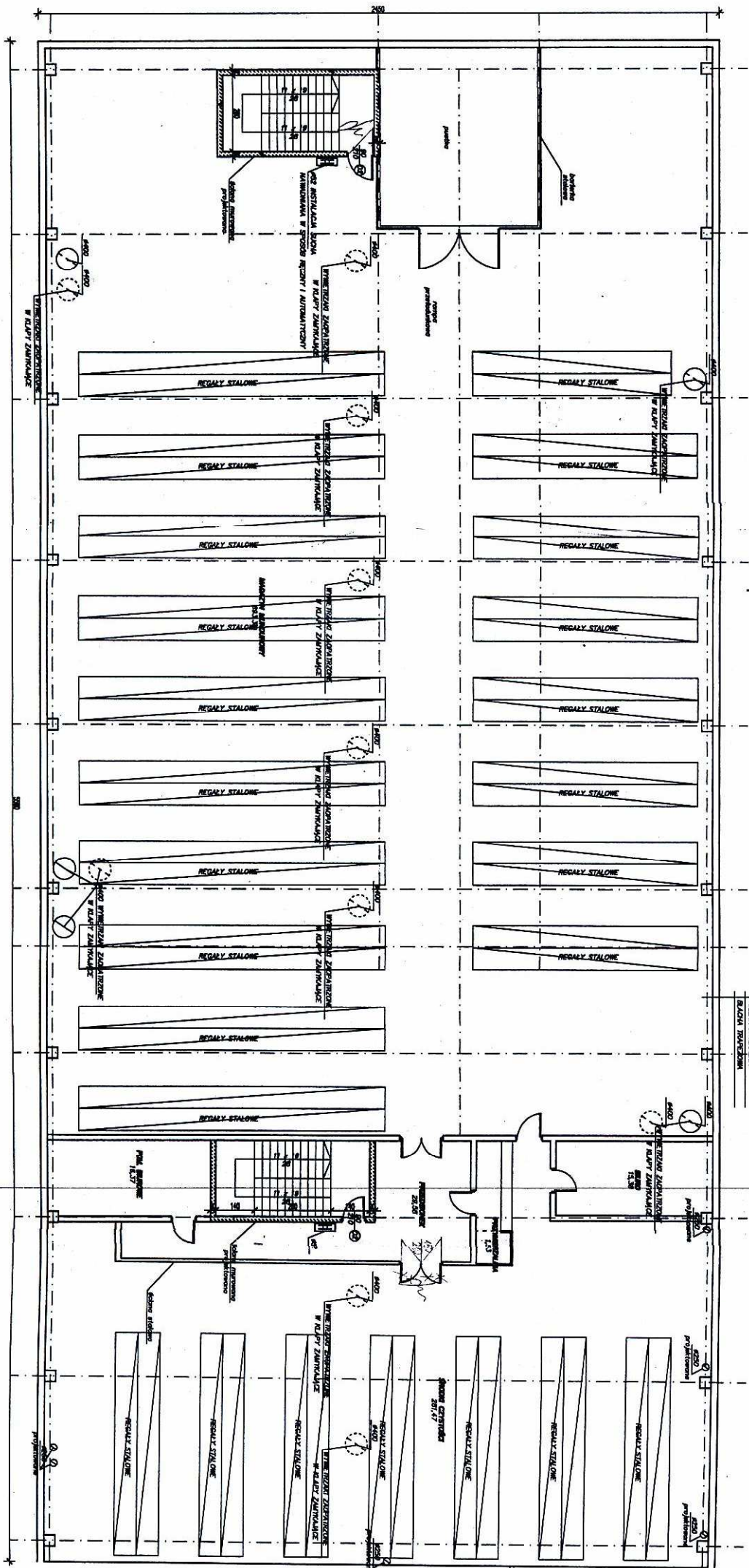
Stanisław Zykupek
Up. z Art. 361 Prawa Budowlanego
A. Up. 5435/01
25-011 R., ul. Sandomierska 15 m.27

TYTUŁ	PROJEKT TECHNOLOGICZNY BUDYNKU MAGAZYNOWEGO		
INWESTOR	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59		
LOKALIZACJA	RADOM UL. MŁODZIANOWSKA 24		
STADIUM	PROJEKT BUDOWLANY		
RYSEK	ELEWACJA ZACHODNIA		SKALA 1:100
PROJEKTOWAŁ	inż. mgr. STANISŁAW ZYKUBEK		XII 2004
OPRACOWAŁ	mgr inż. MACIEJ ZYKUBEK		rys. NR3/A



TITUL	PROJEKT TECHNOLOGICZNY BUD
INWESTOR	KOMENDA WOJEWODZKA POLICJI
LOKALIZACJA	KADOM UL. MŁODZIANOWSKA 24
STADIUM	PROJEKT BUDOWLANY
RYSUJEK	ELŻBIETA KOŁAKOWA
PROJEKTOWAŁ	mgr inż. STANISŁAW ZYKUBEK
OPRACOWAŁ	mgr inż. MACIEJ ZYKUBEK

BLACHA TRAPEZOWIA
WEDZA MIECZOWATA
BLACHA TRAPEZOWIA



WZÓR UMOWA Nr /U/2010

W dniu 2010 r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie

.....
.....
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Rozbiórka wiaty magazynowej o konstrukcji stalowej w Radomiu przy ul. Młodzianowskiej 24 wraz z towarzyszącymi robotami budowlanymi**”, w zakresie zgodnym z ofertą - zał. Nr 1 i SIWZ – zał. Nr 2, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania terenu budowy .
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy **dni kalendarzowych** od daty przekazania terenu budowy .
3. W przypadku przestoju w realizacji przedmiotu Umowy, nie wynikających z winy Wykonawcy, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.

FINANSOWANIE

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto: zł (słownie złotych:), tj.: zł brutto (słownie złotych:).

§ 4

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jego projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził On zgodę na zawarcie umowy.
3. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.

- b) W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.
- c) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 lit. a) i b), Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową, za wykonany i odebrany przedmiot umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu Umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za prace będące przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za przedmiot umowy w ciągu 21 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania płatności za przedmiot Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.,
 - b) oznaczenia terenu robót rozbiórkowych lub innych miejsc na których, pod którymi lub przez które mogą być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkich innych terenów i miejsc udostępnionych przez Zamawiającego jako miejsc pracy,
 - c) wykonania robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - d) zabezpieczenia terenu prowadzenia robót rozbiórkowych przed dostępem osób niepowołanych,
 - e) w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego poboru energii elektrycznej i wody do celów realizacji umowy, do pokrycia ich kosztów według wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny, w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody i energii elektrycznej, w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt,
 - f) ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych,
 - g) utrzymywania terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia do wartości 100% szkód.

4. Za pobraną energię elektryczną i wodę Zamawiający obciąży Wykonawcę fakturą VAT. Strony dopuszczają kompensatę należności z dniem wymagalności.
5. Koordynowania robót realizowanych przez podwykonawców.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawców.
7. Zapewnienie aby okres odpowiedzialności podwykonawców za wady robót przez nich wykonywanych nie był krótszy niż jego odpowiedzialność za wady wobec Zamawiającego.
8. Na dzień odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kar umownych;
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiotowe prace, określonego w § 3 ust. 2.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne;
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 za prace objęte niniejszą umową,
 - za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, który nie został zakończony w wysokości 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100), za każde takie zgłoszenie.
3. W przypadku wystąpienia kar określonych w ust. 2 pkt b), ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy.

§ 8

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie z ustawową wysokością.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.
2. Zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca dokonuje poprzez wpis do Dziennika Budowy z jednoczesnym zawiadomieniem pisemnym Zamawiającego.
3. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub brak ustosunkowania się przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

§ 11

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b) może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy.
 - 2) jeżeli wady robót budowlanych nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi.

§ 12

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. W okresie rękojmi i gwarancji na wykonane prace budowlane w budynku administracyjnym, Zamawiający, przy udziale Wykonawcy przeprowadzać będzie nie rzadziej niż raz w roku przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.
5. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności :
 - a) przed upływem okresu rękojmi
 - b) przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie § 15 ust. 1 i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego Zamawiającemu w ciągu 5 dni licząc od daty sporządzenia protokołu, Zamawiający może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.
8. W przypadku nie uczestniczenia z winy Wykonawcy w przeglądzie gwarancyjnym , Zamawiający może jednostronnie dokonać przeglądu i uznać bezsporność wykazanych wad.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni,

- f) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z dokumentacją lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki umowne.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
- 3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 14

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

*** U W A G A : w przypadku deklaracji wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gwarancja ubezpieczeniowa, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy tj. w wysokości zł (słownie złotych:), wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.
2. Ważność gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi obejmować termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 2 i określa się ją na dzień + 30 dni.
3. Na okres rękojmi, Wykonawca dostarczy dokument w formie gwarancji ubezpieczeniowej o wartości 30% kwoty określonej w ust. 1. niniejszego paragrafu tj. w wysokościzł (słownie złotych:) przed upływem terminu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w niniejszym paragrafie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót zabezpieczenie należałoby zwiększyć, to **Wykonawca** zobowiązuje się uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez **Zamawiającego**.

§ 16

1. Na roboty budowlane, będące częścią przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **miesięcy gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2** niniejszego paragrafu **Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
5. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 17

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy **Wykonawca** wyznacza:
.....
2. Do nadzoru nad realizacją robót będących przedmiotem umowy ze strony **Zamawiającego** wyznacza się:
.....

§ 18

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W razie powstanie sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 20

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego**, 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Załączniki :

Zał. Nr 1 Oferta Wykonawcy
Zał. Nr 2 SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA