



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 39/2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Drenaż opaskowy dla budynku administracyjnego na terenie nowo budowanej siedziby KPP w Grójcu, ul. Brzozowa.

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie drenażu opaskowego (z przepompownią wód drenarskich, z zasilaniem w energię elektryczną i sterowaniem) dla budynku administracyjnego na terenie nowo budowanej siedziby KPP w Grójcu.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

45232130-2 – Roboty w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45232431-2 – Przepompowywanie wody opadowej

45232452-5 – Roboty odwadniające

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45231400-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy linii elektrycznych.

Dopuszcza się wprowadzenie robót:

- dodatkowych koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- zamiennych korzystnych dla zamawiającego lub koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
- dopuszcza się odstąpienie od wykonania części robót w przypadku stwierdzenia braku konieczności ich wykonania.

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych rozliczane one będą na podstawie stawki roboczogodziny, cen materiałów i pracy sprzętu oraz narzutów przyjętych do wyceny oferty, na zasadach określonych w umowie.

Roboty będą realizowane na terenie budowy budynku wykonywanego przez innego Wykonawcę i wymagane będzie przed ich rozpoczęciem zawarcie stosownego porozumienia z wykonawcą w zakresie organizacji placu budowy na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 114968 w dniu 22.04.2010 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 22.04.2010 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji zamówienia: 30.08.2010 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wskazanie personalnie osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierowników robót posiadających uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności:

- instalacji w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

d) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy

III. GRUPA

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

h) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr5), a w nim:

-określenie własnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, podanego w dniach kalendarzowych

licząc od daty wprowadzenia na plac budowy,

- określenie terminu gwarancji w miesiącach, z zastrzeżeniem że zamawiający wymaga minimum 60 miesięcy gwarancji, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

i) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

j) oświadczenie o dokonanej wizji w terenie i zapoznaniu się z uwarunkowaniami organizacji i realizacji robót.(załącznik nr 8)

k) Wykaz materiałów i sprzętu, ujętych w kosztorysach ofertowych – ceny materiałów netto bez kosztów zakupu.

l) kosztorysy ofertowe sporządzone z wyszczególnieniem zryczałtowanych cen jednostkowych netto dla każdej jednostki przedmiarowej, z zachowaniem podziału na elementy/grupy robót wynikające z przedmiarów. W cenach jednostkowych musi zostać ujęty pełny zryczałtowany koszt robót niezbędnych do wykonania danej jednostki przedmiaru tj.: wartość roboczogodziny i pracy sprzętu z narzutami, wartość materiałów podstawowych i pomocniczych z kosztami zakupu i zysk kalkulacyjny. Ponadto w kosztach ogólnych należy uwzględnić czynności i prace związane z:

- badaniem materiałów i wykonanych elementów robót

- wykonaniem niezbędnych i wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń i oznakowań,

- organizacją placu budowy z niezbędnymi urządzeniami,

- utrudnieniami wynikającymi z realizacji na terenie trwającej budowy, realizowanej przez innego Wykonawcę,

- sukcesywną obsługą geodezyjną, dla poszczególnych odcinków drenażu.

W przypadku stosowania kalkulacji dla wyceny jednostkowej pozycji z przedmiarów robót, musi być zachowany zakres rzeczowy i technologia wykonania jak w przedmiarze robót.

Zaleca się sporządzenie kosztorysów ofertowych z podaniem cen jednostkowych z narzutami dla każdej pozycji kosztorysowej. W przypadku tak sporządzonych kosztorysów muszą być one sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 7

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie paraflowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
Ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne – Paweł Kęsiak tel. 048 345 23 05 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Krzysztof Szańkowski tel. 048 345 21 68 Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

**„Oferta na Wykonanie drenażu opaskowego wokół budynku administracyjnego
nowej siedziby KPP Grójec.**

Nr sprawy 39/2010

NIE OTWIERAĆ przed 07.06.2010r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **07.06.2010 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07.06.2010r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

- 5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1 – Dokumentacja techniczna
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wzór umowy
- nr 7 – Opis sposobu obliczania ceny jednostkowej
- nr 8 – oświadczenie o wizji w terenie

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 39/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 36/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***dot. tylko osób fizycznych**

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 36/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

Wartość oferty : netto zł

VAT zł

brutto zł

Proponowany okres realizacji zamówienia..... dni kalendarzowych licząc od daty
protokolarnego przekazania placu budowy

Okres gwarancji miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru
zamówienia

Stawka roboczogodziny

K. o.

K. z.

Zysk

dla robót dodatkowych lub zamiennych

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wskazanie personalnie osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierowników robót posiadających uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności:

- instalacji w zakresie sieci i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych

- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

d) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

h) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr5), a w nim:

-określenie własnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, podanego w dniach kalendarzowych licząc od daty wprowadzenia na plac budowy,

- określenie terminu gwarancji w miesiącach , z zastrzeżeniem że zamawiający wymaga minimum 60 miesięcy gwarancji, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

i) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

j) oświadczenie o dokonanej wizji w terenie i zapoznaniu się z uwarunkowaniami organizacji i realizacji robót.(załącznik nr 8)

k) Wykaz materiałów i sprzętu, ujętych w kosztorysach ofertowych – ceny materiałów netto bez kosztów zakupu.

l) kosztorysy ofertowe sporządzone

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) wypełniony we wszystkich pozycjach co najmniej jeden z załączników nr 1a-1c - wykaz asortymentowo - ilościowy

h) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr20)

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

$$C_j = R_j + M_j + (K_{zj}) + S_j + K_{pj} + Z_j$$

gdzie:

R_j – wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

M_j – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

K_{zj} – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową

S_j – wartość kosztorysowa pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

K_{pj} – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót

Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego nr sprawy

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że dokonałem wizji w terenie i zapoznałem się z uwarunkowaniem organizacji i realizacji robót.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA Nr/U/2009

W dniu pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu,
ul. 11-go Listopada 37/59,** reprezentowaną przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie

.....
.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

„ Wykonanie дренаżu z przepompownią zasilaniem i sterowaniem wokół budynku administracyjnego w budowie nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Grójcu przy ul. Brzozowej ”.

zgodnie z dokumentacją techniczną ,kosztorysem ofertowym harmonogramem realizacji robót, na warunkach określonych w SIWZ i Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót oraz w ofercie **Wykonawcy**.

2. Strony ustalają, że harmonogram realizacji robót zostanie sporządzony przez **Wykonawcę** i zaakceptowany przez **Zamawiającego** nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.

3. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** 1 /jednego/ egzemplarza dokumentacji technicznej w dniu przekazania placu budowy .

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz SIWZ, zawierający między innymi istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy**.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ **załącznik nr 1** oraz oferta **Wykonawcy** z jej postanowieniami **załącznik nr 2**.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym w ciągu 5 dni licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na (słownie:) dni kalendarzowych licząc od przekazania placu budowy .
3. Strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez Wykonawcę, o czas trwania przestoju ,
 - siły wyższej,
 - wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy.

FINANSOWANIE

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wstępnie do kwoty netto w wysokości zł /słownie złotych:/ , tj. brutto zł /słownie złotych:/.
3. Strony postanawiają, że wszystkie roboty zamienne lub dodatkowe wykonywane będą przez **Wykonawcę** za zgodą **Zamawiającego**,

wg stawek określonych w ofercie **Wykonawcy**, w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe będą ustalane w drodze negocjacji do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach z zachowaniem kolejności -ICCP Orgbud-Serwis, Sekocenbud-Promocja.

4. W przypadku szczególnych zastosowań urządzeń lub materiałów do robót zamiennych lub dodatkowych, których ceny nie są publikowane w w/w katalogach, dopuszcza się przyjęcie do rozliczeń cen negocjowanych na podstawie informacji cenowych producentów lub dystrybutorów.

§ 5.

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził On zgodę na zawarcie umowy.
3. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą:
 - a) **Wykonawca** zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić **Zamawiającemu**, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
 - b) W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **Zamawiającemu**, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy.
Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.
 - c) W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w ust. 3 lit. a) i b) niniejszego paragrafu **Zamawiający** uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, za wykonane i odebrane elementy robót.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur w ciągu 14 dni licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
4. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie faktury końcowej płatnej w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z zatwierdzonymi kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi.

O B O W I A Z K I W Y K O N A W C Y

§ 7.

1. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także zapewnić pomieszczenia magazynowe, biurowe i składowiska na koszt własny.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - wykonania na koszt własny tymczasowych dróg wewnętrznych i ogrodzenia placu budowy,
 - wykonania na koszt własny tymczasowego zasilania w energię elektryczną i wodę wraz z ponoszeniem kosztów poboru,
 - wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
 - ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy,
 - ponoszenia kosztów obsługi geodezyjnej budowy, jak również wszystkich innych kosztów związanych z próbami i badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania przedmiotu umowy w użytkowanie,
 - utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich

urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny.

- 3) W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości 100% szkód.
2. **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Pisemnego informowania **Zamawiającego** o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
 - 2) Odkrycia robót niezbędnych do zbadania, jeżeli przed ich zakryciem nie poinformował inspektora nadzoru o terminie dokonania odbioru, a następnie przywrócenie tych robót do stanu poprzedniego na własny koszt
 - 3) Ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia istniejących elementów budynku, przyłączy i sieci w obrębie wykonywania robót wraz z obowiązaniem ich naprawy lub wymiany i doprowadzeniem do stanu poprzedniego.
 - 4) Uzgadniania na bieżąco w formie pisemnych potwierdzeń właścicieli przyłączy zasilania; energetycznego, ciepłowniczego i telekomunikacyjnego, o braku naruszeń i uszkodzeń wraz ze zgodą na zasypanie odcinków wykopów które zostały wcześniej odkryte w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od ostatecznych zezwoleń na realizację elementów robót od inspektorów nadzoru działających z ramienia **Zamawiającego**
 - 5) Zawarcia stosownego Porozumienia z Wykonawcą budowy w zakresie współpracy i organizacji placu budowy wraz z przekazaniem 1 egz. Porozumienia **Zamawiającemu**
 - 6) Koordynowania robót realizowanych przez podwykonawców.
 - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawców.
 - 8) Zapewnienie aby okres odpowiedzialności podwykonawców za wady robót przez nich wykonywanych nie był krótszy niż jego odpowiedzialność za wady wobec **Zamawiającego**.
3. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest w każdym czasie okazać właściwe certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z EN, PN lub aprobatą techniczną.
4. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz

materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Ustawą - Prawo Budowlane oraz udostępni im informacje wymagane tą Ustawą.
6. W terminie 5 dni licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uprzątnięcia placu budowy.

K A R Y U M O W N E

§ 8.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 3 ust. 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad powstałych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - d) za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, który nie został zakończony w wysokości **50.000 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100), za każde takie zgłoszenie.

3. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt b), ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdującego się w dyspozycji **Zamawiającego**.

§ 9.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie ustawową wysokością.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

O D B I Ó R P R Z E D M I O T U U M O W Y

§ 11.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.
2. Zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu Umowy **Wykonawca** dokonuje poprzez wpis do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem pisemnym **Zamawiającego**.
3. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub brak ustosunkowania się przez inspektorów nadzoru w terminie 7 dni roboczych od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
4. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.

§ 12.

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę**
 - b) może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one prawidłowego funkcjonowania i użytkowania wykonanego drenażu .
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o 50% wartości robót za dany element posiadający wady,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia inspektora nadzoru o usunięciu wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. W okresach rękojmi i gwarancji **Zamawiający**, przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie nie rzadziej niż raz w roku przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.
5. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności :
 - a) przed upływem okresu rękojmi
 - b) przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie § 14 ust. 1 i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odstąpić od przeglądu i odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.
7. W przypadku nie uczestniczenia z winy Wykonawcy w przeglądzie gwarancyjnym , Zamawiający może jednostronnie dokonać przeglądu i uznać bezsporność wykazanych wad.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni licząc od daty sporządzenia protokołu. **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.
8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi, rozpoczynają bieg terminy na zwrot zabezpieczenia wykonania Umowy, o którym mowa w § 17.

G W A R A N C J A

§ 14.

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcy gwarancji licząc od daty

bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2** niniejszego paragrafu **Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
5. Koszty, o których mowa w **ust. 4 Zamawiający** może pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem **Wykonawcy** w zakresie wykonania dzieła budowlanego zgodnie ze sztuką budowlaną, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.
7. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiający** może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w

terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- b) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- d) **Wykonawca** w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
- e) **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni,
- f) **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki umowne.

2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
- b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbiorów częściowych lub podpisania protokołu odbioru.

- 2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
- 3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie .

§ 16.

- 1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
- 2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.
- 3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
- 4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia

5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 17.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy tj. w wysokości zł (słownie złotych:), wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.
2. Ważność gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi obejmować termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 2 oraz termin przewidziany na rozliczenie końcowe określone w § 6 i określa się ją na dzień + 60 dni.
3. Na okres gwarancji, o którym mowa w § 14 ust. 1 **Wykonawca** dostarczy dokument w formie gwarancji ubezpieczeniowej o wartości 30% kwoty określonej w ust. 1. niniejszego paragrafu tj. w wysokościzł (słownie złotych:) przed upływem terminu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli **Wykonawca** przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 nie dostarczy *Zamawiającemu* gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości, o której mowa w **ust. 3 Zamawiający** zatrzyma z wynagrodzenia, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odpowiednią kwotę.

5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w niniejszym paragrafie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót zabezpieczenie należałoby zwiększyć, to **Wykonawca** zobowiązuje się uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez **Zamawiającego**.

§ 18.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy **Wykonawca**
.....
...
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego**
.....
.....
3. Funkcję inspektora nadzoru ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Branża budowlana
branża instalacyjna
branża elektryczna

§ 19.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 20.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 21.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Załączniki

Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Nr 2 - Oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA