



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 70/2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb KWP z s. w Radomiu

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby KWP z s. w Radomiu w zakresie i o konfiguracji podanej w załączniku nr 1.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich oznaczeń dostarczonego sprzętu, informujących o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30200000-1

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie www.ppp.pwpw.pl.

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 13 niniejszej SIWZ.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC o min. Parametrach:
- zegar 300 MHz
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7,
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr w dniu r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)
- b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

- e) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium

III. GRUPA

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

- g) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr5),

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

- h) wypełniony we wszystkich pozycjach załącznik nr 1 - wykaz asortymentowo - ilościowy

- i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
Ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne –Paweł Kęsiak tel. 048 345 23 05 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl
3. Sprawy techniczne –Paweł Gołębiewski tel. 048 345 27 17 Wydział Łączności i Informatyki KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.900,00 zł. (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto:

09 1500 1647 1216 4002 8965 0000

(decyduje data wpływu na konto zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. - Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione **do dnia 09.07.2010 r. do godz. 10.00.**
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

09 1500 1647 1216 4002 8965 0000

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia :

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb KWP z s. w Radomiu

Nr sprawy 70/2010

NIE OTWIERAĆ przed 09.07.2010r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **09.07.2010 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.07.2010r.** o godz. 11⁰⁰ w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.

d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 [\text{pkt}]$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 93 ust 1 a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

- Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji: dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań

technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;

- dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy.
- dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania Umowy,
- dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- dopuszczalna jest zmiana przedstawicieli Stron Umowy,
- dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, stawek procentowych podatku VAT,

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wzór umowy
- nr 7 Oznaczenie dostarczonych urządzeń

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 70/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 70/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 70/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 70/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail

Regon.....

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

e) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) wypełniony we wszystkich pozycjach załącznik nr 1 - wykaz asortymentowo - ilościowy

h) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6)

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
pieczęćka firmowa

załącznik nrdo SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz asortymentowo – ilościowy)

LP	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Oferowany sprzęt: nazwa, model/typ	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
----	----------------------------	-------	------------------------------------	----------------------	-------------------

1	<u>Zestaw komputerowy PC o podzespołach</u> Procesor klasy x86 - Liczba rdzeni w strukturze procesora 2 - Częstotliwość taktowania procesora 2,6 GHz - Pojemność pamięci cache L2 1 MB - Obsługa instrukcji 32-bit Tak - Obsługa instrukcji 64-bit Tak Płyta główna współpracująca z procesorami dwurdzeniowymi, wykonana w standardzie ATX/mATX o następujących parametrach: - Obsługiwane typy pamięci DDR2 800/667 non-ECC (obsługujące min. 4 Gb) - Ilość gniazd pamięci – 2 - Gniazdo PCI-Express x16 - 1 szt. - Gniazdo PCI – min 2 szt. - Ilość złącz Serial ATA 2 – min. 2 szt. - Ilość portów COM – min. 1 szt. - Ilość portów PS/2 – 2 szt. - Ilość złączy USB wewnętrznych – min. 4 szt. - Ilość złączy USB zewnętrznych – min. 4 szt. - 6-kanałowy kodek dźwiękowy High Definition Audio - Karta sieciowa 10/100 bit/s Pamięć RAM - Typ pamięci DDR2 - Pojemność 2048 MB - Dual Kit Nie / 1 x 2048 MB - Min. częstotliwość pracy 800 MHz - Opóźnienie CAS (CL) 5 Karta graficzna - Dopuszcza się zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną - Zgodność programowa DirectX 9.0c - Port D-Sub Dysk twardy (HDD) - Pojemność 250 GB - Interfejs SATA II - Obroty na min. 7200 obr/min - Pamięć Cache 16 MB - Pobór mocy (praca) max 7,80 W - Pobór mocy (spoczynek) max 0,97 W - Głośność max 29 dBA - Średnie opóźnienie 4,2 ms - Oporność na wstrząsy w czasie pracy 65G - Maksymalna wartość wibracji liniowych w zakresie częstotliwości 20-300HZ 0,75G (w czasie pracy) Nagrywarka DVD - Dual Layer +-R/RW	65		
---	---	----	--	--

- Interfejs SATA - Dołączone oprogramowanie w języku polskim - Napęd w kolorze obudowy Obudowa - Typ obudowy Midi Tower ATX - Ilość zatok 5,25 " (zewnątrznych) 2 szt. - Ilość zatok 3,5 " (zewnątrznych) 2 szt. - Ilość zatok 3,5 " (wewnętrznych) 5 szt. - Gniazdo USB na panelu przednim 2 szt. Zasilacz + kabel zasilający 3m - Standard ATX12V V2.2 - Moc 500 W - Ilość wtyczek MOLEX 2 szt. - Ilość wtyczek S-ATA 2 szt. - Ilość wtyczek Floppy 1 szt. - Ilość wtyczek ATX 12V 1 szt. - Typ PFC Pasywne - Ilość wentylatorów 1 szt. 120 mm, lub 2 szt. 80 mm Klawiatura - Interfejs PS/2 Mysz + podkładka - Typ optyczna lub laserowa - Interfejs PS/2 lub USB - Rozdzielczość 800 DPI - ilość przycisków 2 szt. - ilość rolek 1 szt. - długość przewodu – min. 1,5 m Czytnik kart multimedialnych - typ - wewnętrzny (5 slotowy) - w kolorze obudowy - Interfejs - USB 2.0 - Odczytywane standardy kart: Slot 1: SmartMedia™, xD-Picture Card™ Slot 2: Memory Stick™ Card, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, MagicGate MS, MS Micro™(with an adapter) Slot 3: microSD™(T-Flash) Slot 4: CompactFlash® Type I/II, IBM Microdrive, Magicstor and Hitachi MD Slot 5: Secure Digital™, miniSD™, Secure Digital™High Capacity, miniSD™ High Capacity MultiMediaCard™, RS-MMC™ Card, MMCplus™, MMCmobile™, MCmicro Listwa zasilająca - 5-cio gniazdkowa z wyłącznikiem, - długość przewodu – 3m,				
---	--	--	--	--

2	MS Windows Professional PL SP3 OEM 32 bit + nośnik <u>Dopuszcza się downgrade</u>	30			
3	MS Windows Home PL SP3 OEM 32 bit + nośnik	35			
4	<u>MONITOR LCD 22"</u> Format obrazu 16:10 Przekątna ekranu 22cale Nominalna rozdzielczość 1680x1050 Jasność 300 cd/m2 Kontrast dynamiczny 4000:1 Czas reakcji matrycy 5 ms Kąt widzenia w pionie 160° Stopni Kąt widzenia w poziomie 170° Stopni Głośniki 2x1W (stereo) Gniazdo D-Sub 1 szt. Gniazdo DVI 1 szt. Zgodność z normami TCO 2003, ENERGY STAR® Kabel zasilający 3m	65			
5	<u>MS Office SB 2007 Win32 Polish 1pk V2 OEM - licencja bez nośnika lub równoważny pakiet biurowy posiadający funkcje</u> - zawartość pakietu: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, - Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz innych systemach opartych o technologie Microsoft bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się. - Bezpieczeństwo i poufność danych . Obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). Możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników. . Mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu. . Możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu. - W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z	30			

	mechanizmami samodiagnostyki i samonaprawiania się aplikacji na stacjach roboczych. - W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji poprawek bezpieczeństwa , uaktualnień, łatek do pakietu Office na stacje robocze użytkowników				
6	<u>MS Office Basic 2007 Win32 Polish 1pk V2 OEM - licencja bez nośnika lub równoważny pakiet biurowy posiadający funkcje</u> - zawartość pakietu: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, - Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz innych systemach opartych o technologie Microsoft bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. - Bezpieczeństwo i poufność danych . Obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). Możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników. . Mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu. . Możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu. - W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z mechanizmami samodiagnostyki i samonaprawiania się aplikacji na stacjach roboczych. - W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji poprawek bezpieczeństwa , uaktualnień, łatek do pakietu Office na stacje robocze użytkowników	35			
Razem:					

Uwagi: Gwarancja na zestawy komputerowe minimum 24 miesiące. Dysk w przypadku uszkodzenia pozostaje u zamawiającego (sprzedawca ma możliwość zdiagnozowania dysku w KWP). Jeśli komputer jest fabrycznie zaplombowany serwis KWP będzie miał możliwość usunięcia plomby bez utraty gwarancji. Pisemna gwarancja od sprzedawcy zestawu.

Wartość brutto zł

Wartość brutto słownie:

.....
Miejsce i data
reprezentujących wykonawcę

.....
pieczętka i podpisy osób

W ofercie należy podać producenta, model, parametry techniczne wszystkich podzespołów wchodzących w skład stanowisk i zestawów oraz peryferiów. Oferty bez podania w/w danych któregośkolwiek z podzespołów zostaną odrzucone ze względu na brak możliwości sprawdzenia i ocenienia czy oferta spełnia wymagania Zamawiającego. Wszystkie parametry techniczne muszą być potwierdzone (strona internetowa producenta lub oświadczenie producenta), nie dopuszcza się stosowania overlockingu.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6

Oznaczenie dostarczonych urządzeń

Dostarczony sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 -2013

Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.

Informacja ta powinna zawierać logotyp RPO WM. W wariantie podstawowym dodatkowo informacja w brzmieniu:

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Wariant Minimalny dopuszczalny w przypadku małych przedmiotów zawiera sam logotyp RPO WM.

Logotyp RPO WM (w wersji kolorowej i jednobarwnej) jest do pobrania ze strony internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania programów Unijnych www.mazowia.eu.

Logotyp RPO WM i wymagania w odniesieniu do znaków.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Na logotyp RPOWM składają się trzy znaki:

- logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,
- emblemat Unii Europejskiej z odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- herb Województwa Mazowieckiego z napisem „Województwo Mazowieckie”.

W logotypie RPO WM znajdują się trzy znaki w określonym układzie i porządku, którego nie należy zmieniać. Logotyp RPO WM powinien być umieszczany na górze każdego znakowanego materiału czy przedmiotu, chyba że warunki techniczne na to nie pozwalają.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WYMAGANIA W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH ZNAKÓW:

Emblemat Unii Europejskiej



Szczegółowe informacje i wymagania:

http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

Podstawowe informacje i wymogi w odniesieniu do emblematu Unii Europejskiej zostały określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828, art. 9, z dnia 8 grudnia 2006 r.

Znak programu regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Szczegółowe wytyczne dotyczące znaku zawarto w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności dostępnej na stronie internetowej

<http://www.funduszestrukturalne.gov.pl/PROMOCJA.htm>

Herb Województwa Mazowieckiego



Szczegółowe informacje i wymagania:

www.mazowia.eu

Uwaga: Zabronione są następujące działania ingerujące w wygląd znaków:

- pozbawianie logotypów jakichkolwiek elementów składowych wersji podstawowej,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż wskazane w księdze identyfikacji wizualnej NSS na lata 2007-2013 w odniesieniu do poszczególnych znaków.
- umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków,
- używanie skrótów UE, EFRR, NSS, RPO WM.



UMOWA Nr2010

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:
podinsp. Tomasz Kowalczyk – p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – p.o. Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu nr sprawy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu wyszczególnionego w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia, o których mowa w § 2 w dostawie jednorazowej w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar oraz zapewnić rozładunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.



§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:

Załącznika Nr do SIWZ

w kwocie brutto

(słownie zł:)

2. Zapłata za dostarczone przedmioty zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury VAT

3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zamówienia.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiotach zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy (wzór zgłoszenia serwisowego (reklamacyjnego) stanowi załącznik nr..... do umowy), który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.

3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa § 5 ust. 2 Wykonawca do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad ma obowiązek przed upływem tego terminu dostarczyć towar zastępczy o równoważnych parametrach technicznych.

W takim przypadku Zamawiający nie będzie żądał zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8.

4 .W przypadku komputera fabrycznie zaplombowanego serwis KWP zs. w Radomiu będzie miał możliwość usunięcia plomby bez utraty gwarancji.

5. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na okres minimum 24 miesięcy użytkowania przedmiotów zamówienia licząc od daty dostawy.

6. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu realizacji dostawy stosowny dokument gwarancyjny.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.

§ 8

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% wartości brutto towaru objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3



§9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 tj. w kwocie: zł, słownie: w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Ustala się, że:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 12

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

..... reprezentującego wykonawcę oraz
..... reprezentujących Zamawiającego.



§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 5 ust.2 ,
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,
- w terminie do 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit.a i b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie towaru.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
 - dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy.
 - dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania Umowy,
 - dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
 - dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
 - dopuszczalna jest zmiana przedstawicieli Stron Umowy,
 - dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, stawek procentowych podatku VAT,



2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr do SIWZ - wykaz asortymentowo-ilościowy
2. Załącznik nr - wzór zgłoszenia serwisowego (reklamacyjnego)