



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 94/2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i komputerowych do sprzętu
informatycznego dla KWP z s. w Radomiu

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i komputerowych do sprzętu informatycznego KWP z s. w Radomiu

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30125100-2, 30125110-5, 30237000-9

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań:

1. Materiały komputerowe – załącznik 1 A

2. Tonery – załącznik 1B

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie www.ppp.pwpw.pl.

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 13 niniejszej SIWZ.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC o min. Parametrach:
- zegar 300 MHz
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7,
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 265104 w dniu 25.08.2010 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 25.08.2010 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)
- b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

- f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr5),

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

- g) wypełniony we wszystkich pozycjach przynajmniej jeden z załączników nr 1A lub 1B - wykaz asortymentowo - ilościowy

- h) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie paraflowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa,

z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2. Sprawy formalno – prawne –Paweł Kęsiak tel. 048 345 23 05 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

3. Sprawy techniczne –Mariusz Spasiński tel. 048 345 22 37 Wydział Łączności i Informatyki KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

-pieniądzu,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

-gwarancjach bankowych,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia :

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na dostawę sprzętu materiałów eksploatacyjnych i komputerowych do sprzętu informatycznego KWP z s. w Radomiu

Nr sprawy 94/2010

NIE OTWIERAĆ przed 02.09.2010r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **02.09.2010 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **02.09.2010r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 93 ust 1 a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a. Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– wykaz asortymentowo-ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 94/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 94/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 94/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 94/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail

Regon.....

Zadanie nr 1

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

Zadanie nr 2

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) wypełniony we wszystkich pozycjach załącznik nr 1..... - wykaz asortymentowo - ilościowy

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6)

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

załącznik nr.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz asortymentowo – ilościowy)

		SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu		Cena jednost. Zł brutto	Wartość zł brutto kol. E x kol. F
L.p.	Nazwa asortymenty			Ilość sztuk / op		
A	B	C	D	E	F	G

1	Płyta z procesorem Procesor klasy x86 - Liczba rdzeni w strukturze procesora 2 - Częstotliwość taktowania procesora 2,6 GHz - Pojemność pamięci cache L2 1 MB - Obsługa instrukcji 32-bit Tak - Obsługa instrukcji 64-bit Tak Płyta główna współpracująca z procesorami dwurdzeniowymi, wykonana w standardzie ATX o następujących parametrach: - Obsługiwane typy pamięci DDR2 1066/800 non-ECC (obsługujące min. 8 Gb) - Ilość gniazd pamięci – 2 - Gniazdo PCI-Express x16 - 1 szt. - Gniazdo PCI-Express x1 - min. 1 szt. - Gniazdo PCI – min 2 szt. - Ilość złącz IDE ATA – min. 1 szt. - Ilość złącz Serial ATA 2 – min. 4 szt. - Ilość portów COM – min. 1 szt. - Ilość portów LPT – min. 1 szt. - Ilość portów PS/2 – 2 szt. - Interfejs FDD - 1 szt. - Ilość złączy USB wewnętrznych – min. 2 szt. - Ilość złączy USB zewnętrznych – min. 4 szt. - 8-kanałowy kodek dźwiękowy High Definition Audio - Karta sieciowa 10/100/1000 - Gniazda audio cyfrowe - 1 szt. - Gniazda audio analogowe - 3 szt. - Zintegrowana karta graficzna obsługująca DirectX 10.0			10		
2	Dysk SATA II 160 GB 7200 obr/min			5		
3	Dysk ATA 160 GB 7200 obr/min			5		

4	Dysk ATA 2,5" 160GB 5400 obr/min				5		
5	Dysk SATA II 2,5" 250 Mb 5400 obr/min				3		
6	Dysk SATA II 2,5" 1 TB 5400 obr/min				2		
7	Pamięć DDR2 512 800MHz				5		
8	Pamięć DDR2 1GB 800MHz				5		
9	Zasilacz + kabel zasilający 3m - Standard ATX12V V2.2 - Moc 450 W				30		
RAZEM:							

Uwagi: Gwarancja na płyty główne, procesory, pamięci i dyski twarde minimum 36 miesięcy, na zasilacze minimum 24 miesięcy. Dysk w przypadku uszkodzenia pozostaje u zamawiającego (sprzedawca ma możliwość zdiagnozowania dysku w KWP). Sprzedawca wystawia pisemną gwarancję na części.

W ofercie należy podać producenta, model, parametry techniczne wszystkich podzespołów wchodzących w skład stanowisk i zestawów oraz peryferiów. Oferty bez podania w/w danych którekolwiek z podzespołów zostaną odrzucone ze względu na brak możliwości sprawdzenia i oceny czy oferta spełnia wymagania Zamawiającego. Wszystkie parametry techniczne muszą być potwierdzone przez producenta (na stronie internetowej producenta lub w przypadku takiej informacji na stronie producenta - oświadczenie producenta), nie dopuszcza się stosowania overlockingu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz asortymentowo – ilościowy)

L.p.	Nazwa asortymenty	Rodzaj materiału	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	Ilość sztuk / op	Cena jednost. Zł brutto	Wartość zł brutto kol. F x kol. G
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Separator wałka teflonowego /SPACER PJHR 9224Z/	zamiennik			10		
2	Kompletny zespół nagrzewnicy /fuser/ Panasonic KX-FLB883	zamiennik			5		
3	Pickup Roller HP 1320	zamiennik			1		
4	Pickup Roller Samsung ML 2250	zamiennik			2		
5	Atr do HP DJ3920 czarny	zamiennik	21XL czarny		15		
6	Atr do HP DJ 3920 kolor	zamiennik	22XL kolor		15		
7	Atr Epson C43 SX czarny	zamiennik	TO3814A		5		
8	Atr Epson C43 SX kolor	zamiennik	TO3904A		2		
9	Atr HP 1700 czarny	zamiennik	4844AE		5		
10	Atr Canon ip 100 /PGI35 /	zamiennik	PGI 35		2		
11	Atr HP 5550 czarny	zamiennik	56/C6656AE/poj 19ml		25		
12	Atr HP 5550 kolor	zamiennik	57/C6657AE/poj17ml		10		
13	Atr Lexmark Z12/22/32 czarny	zamiennik	50		5		
14	Atr HP 3550 czarny	zamiennik	C8727AE BA5/27/		20		
15	Atr HP 3550 kolor	zamiennik	C8728AE BA5/28/		10		
16	Toner HP LJ CM1312/CB540A/	zamiennik	CB540A		5		
17	Toner HP LJ CM1312/CB541A/	zamiennik	CB541A		1		
18	Toner HP LJ CM1312/CB542A/	zamiennik	CB542A		1		
19	Atr HP DJ 1120C kolor	zamiennik	C1823DE poj 30 ml		2		

20	Toner HP LJ CM1312/CB543A/	zamiennik	CB543A		1		
21	Atrament Epson SQ 1170	zamiennik	SQ20010		2		
22	Atr Lexmark 3200 czarny	zamiennik	70		3		
23	Toner HP LJ 2055d /505X/	zamiennik	505X		10		
24	Toner Samsung ML1640	zamiennik	MLT D1082S		4		
25	Atr HP 940 czarny	zamiennik	C6615DE/poj 25ml /		40		
26	Atr HPDJ 845C kolor 17	zamiennik	C6625AE BA5 /17/		2		
27	Atr HPG55 czarny	zamiennik	51645AE / poj 42 ml/		40		
28	Taśma OKI MX1050/PRINTRONIX/	zamiennik	PRINTRONIX7000		4		
29	Bęben Panasonic UF 490	zamiennik	UG-3320		50		
30	Toner Xerox Phaser 3117	zamiennik	106R01159		14		
31	Taśma OKI 321	zamiennik	9002303		50		
32	Toner OKI 6W/8W	zamiennik	79801		1		
33	Toner HP LJ 1010	zamiennik	Q2612A		100		
34	Toner HP LJ 1200	zamiennik	C7115A		10		
35	Toner HP LJ 5L/	zamiennik	C3906A		5		
36	Toner HP LJ 4L/4ML/	zamiennik	92274A		2		
37	Toner HP LJ 1100	zamiennik	C4092A		40		
38	Toner HP LJ 1150	zamiennik	Q2624A		2		
39	Toner Panasonic UF 490 / UG-3221/	zamiennik	UG-3221/ 6000 kopii /		100		
40	Toner Lexmark C522n czarny	oryginały	C5220KS		140		
41	Toner Lexmark C522n yellow	oryginały	C5220YS		60		
42	Toner Lexmark C522n cyan	oryginały	C5220CS		60		
43	Toner Lexmark C522n magenta	oryginały	C5220MS		60		
44	Toner HP LJ 2840 czarny	zamiennik	Q3960A		2		
45	Bęben HP LJ 2840 Q3964A	zamiennik	Q3964A		2		
46	Toner Lexmark E250DN	zamiennik	OE250A11E		4		
47	Toner do Panasonic KX-FLB 883 PD	zamiennik	KX-FA 85E		30		
48	Bęben do Panasonic KX-FLB 883 PD	zamiennik	KX-FA 86E		15		

49	Listwa Przeciwwzakłóceńowa /5gniazd dł.3m/				30		
50	toner HP LJ 3600 czarny	zamiennik	Q6470		3		
51	TonerHP LJ CP 2025 czarny	zamiennik	CC530A		15		
52	toner HP LJ CP 2025 cyan	zamiennik	Cc531A		8		
53	toner HP LJ CP 2025 magenta	zamiennik	CC533		8		
54	Toner HP LJ CP 2025 yellow	zamiennik	CC532A		8		
55	Toner HP LJ 3600cyan	zamiennik	Q6471A		2		
56	toner HP Lj 3600 yellow	zamiennik	Q6472A		2		
57	toner HP LJ 3600 magenta	zamiennik	Q6473		2		
58	Atr Lexmark z13/23/25 czarny	zamiennik	16		30		
59	Atr HP DJ 600 czarny	zamiennik	29		5		
60	Atr HP DJ 610 C czarny	zamiennik	20		10		
61	Płyta CD-R /slim /				3000		
62	Automat.Przełącznica Drukarkowa USB	zamiennik			10		
63	Głowica drukarkowa HP 1700 czarna	zamiennik	C4810a		3		
64	Głowica drukarkowa HP 1700 cyan	zamiennik	C4811a		2		
65	Głowica drukarkowa HP 1700 magenta	zamiennik	C4812a		2		
66	Głowica drukarkowa 1700 yellow	zamiennik	C4813a		2		
67	Bęben Lexmark C522 /4 szt /	zamiennik	C53034X		50		
RAZEM:							

Dla produktów oznaczonych jako "oryginały" dopuszcza się oferowanie wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarek

Dla produktów oznaczonych jako "zamiennik" dopuszcza się oferowanie zastępczych materiałów barwiących maszynowo czyszczonych, regenerowanych i napełnianych

Wykaz adresów KMP i KPP podległych KWP zs. w Radomiu.

<i>LP</i>	<i>ADRES</i>
1	KMP Siedlce ul. Prusa 18, 08-110 Siedlce
2	KPP Garwolin ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin
3	KPP Łosice ul. Kolejowa 6, 08-200 Łosice
4	KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50, 08-300 Sokołów Podlaski
5	KPP Węgrów ul. Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów
6	KMP Płock ul. Słowackiego 4/1, 09-400 Płock
7	KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17, 09-500 Gostynin
8	KPP Sierpc ul. Narutowicza 7, 09-200 Sierpc
9	KPP Sochaczew ul. Warszawska 23, 96-500 Sochaczew
10	KPP Żuromin ul. Warszawska 8, 09-300 Żuromin
11	KPP Żyrardów ul. Chopina 4, 96-300 Żyrardów
12	KMP Ostrołęka ul. Kościuszki 32, 07-410 Ostrołęka
13	KPP Ostrów Mazowiecka Ul. Piłata 12, 07-300 Ostrów Mazowiecka
14	KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13, 07-200 Wyszaków
15	KPP Ciechanów Ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 06-400 Ciechanów
<i>LP</i>	<i>ADRES</i>
16	KPP Mława Ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława
17	KPP Płońsk Ul. 1-go Maja 3, 09-100 Płońsk
18	KPP Pułtusk Ul. Rynek 23, 06-100 Pułtusk
19	KPP Maków Mazowiecki Ul. Łakowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki
20	KPP Przasnysz Ul. Świerkowa 5, 06-300 Przasnysz
21	KMP Radom Ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
22	KPP Białobrzegi Ul. Żeromskiego 23, 26-800 Białobrzegi
23	KPP Lipsko Ul. Spacerowa 31A, 27-300 Lipsko

24	KPP Kozienice Ul. Radomska 1, 26-900 Kozienice
25	KPP Zwoleń Ul. Plac Jana Kochanowskiego 10 26-700 Zwoleń
26	KPP Grójec Ul. Kościelna 8/10, 05-600 Grójec
27	KPP Przysucha Ul. Plac 3-go Maja 8, 26-400 Przysucha
28	KPP Szydłowiec Ul. Kościuszki 194, 26-500 Szydłowiec

UMOWA Nr2010

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mf.insp. Tomasza Kowalczyka –p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i komputerowych do sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 lub do jednostek policji wskazanych w zamówieniu.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:

Załącznika Nr do SIWZ

w kwocie netto

(słownie zł:)

plus należny podatek VAT w kwocie

(słownie zł:)

łącznie kwota brutto –

(słownie zł:)

3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostawę odrębnie.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad w partii towaru objętej zamówieniem Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym

upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

2. Zgłoszenie reklamacji będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą faxową nrlub e-mail....., którego otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany, w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy użytkowania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy, w przypadku gdy gwarancja producentów przedmiotów zamówienia jest dłuższa niż 12 miesięcy, obowiązuje gwarancja producentów.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 5 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust.2 za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust.2, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od chwili upłynięcia tego terminu, do kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 6 lit. b

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 2.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

1. W przypadku odmowy naprawy urządzenia drukującego przez Gwaranta spowodowanej zastosowaniem materiału eksploatacyjnego innego niż produkowanego przez producenta sprzętu Wykonawca zobligowany jest do naprawy tego urządzenia na własny koszt, w terminie 14 dni od chwili pisemnego zgłoszenia na nr faxu. lub e-mail
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych, na własny koszt.
3. Sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Radomiu przy ul. 11 – Listopada 37/59 na koszt Wykonawcy.

§12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 tj. w kwocie: zł, słownie: w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Ustala się, że:

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. dostarczenia towaru i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 14

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

..... reprezentującego wykonawcę oraz

..... reprezentującego Zamawiającego.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) więcej niż dwukrotnie dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr do SIWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy