

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Na wykonywanie drobnych napraw pojazdów służbowych eksploatowanych w
jednostkach podległych KWP zs. w Radomiu
NR SPRAWY 97/2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych napraw pojazdów służbowych eksploatowanych w niżej wymienionych jednostkach Policji :

KPP Wyszaków (zadanie nr 1),
KPP Ciechanów (zadanie nr 2),
KPP Sochaczew (zadanie nr 3),
KPP Gostynin (zadanie nr 4),
KPP Mława (zadanie nr 5),
KPP Płońsk (zadanie nr 6),
KPP Żuromin (zadanie nr 7),
KPP Żyrardów (zadanie nr 8),
KPP Białobrzegi (zadanie nr 9),
KPP Grójec (zadanie nr 10),
KPP Lipsko (zadanie nr 11),
KPP Przysucha (zadanie nr 12),
KPP Szydłowiec (zadanie nr 13),
KPP Łosice (zadanie nr 14),
KPP Maków Mazowiecki (zadanie nr 15),
KPP Ostrów Maz. (zadanie nr 16),
KPP Pułtusk (zadanie nr 17),
KPP Przasnysz (zadanie nr 18),

zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ

Miejszem wykonywania usługi musi być stacja Wykonawcy położona w granicach administracyjnych miasta, danej jednostki Policji.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50112100-0

- 3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania.**
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.4 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 273470 w dniu 01.09.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 01.09.2010**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie do **31.08.2011** lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy(zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

h) wypełniony i podpisany druk oferty na Zadanie, na które Wykonawca składa ofertę(Załącznik nr 6)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Paweł Skrzek tel. 048 345 32 19 Wydział Transportu KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

„Oferta na usługi napraw pojazdów „

Nr sprawy 97/2010
ZADANIE Nr
NIE OTWIERAĆ przed 10.09.2010r. godz. 11⁰⁰"
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **10.09.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.09.2010** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w wykazie asortymentowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena roboczogodziny -100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE NASTĘPUJĄCE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

- a) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia
- b) dopuszczalna jest zmiana w zakresie usług w przypadkach, gdyby odbiegały one od faktycznych potrzeb Policji w tym zakresie.
- c) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania środków przeznaczonych na jej realizację

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 5 – wzór umowy
- nr 6 – druk oferty

Załącznik Nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są naprawy pojazdów służbowych jednostek policji garnizonu mazowieckiego (CPV– 50.11.21.00-0).

Przez pojęcie naprawy rozumie się czynności związane z usunięciem usterki, przywracające pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną samochodu. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowej naprawy:

- diagnostyka pojazdu w celu ustalenia rodzaju usterki, czynności regulacyjne,
- naprawa, wymiana części lub podzespołu,
- sprawdzenie poprawności wykonanych prac.

2. Z przedmiotu zamówienia wyłączone są naprawy (usługi) związane z:

- kosmetyką pojazdu,
- pracami blacharsko-lakierniczymi (powypadkowymi),
- instalacją łączności i sprzętem audio – video,
- zakupem ogumienia,
- wymianą oleju i płynów eksploatacyjnych,
- wymianą filtrów oleju, paliwa i powietrza,
- przeglądów wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji,

3. W przypadku dokonywania naprawy w samochodzie objętym gwarancją, dopuszczalne są tylko takie naprawy, które nie podlegają tej gwarancji i nie spowodują jej utraty. Nie dotyczy to Wykonawcy posiadającego autoryzację producenta naprawianego samochodu.

4. Miejscem wykonywania usługi musi być stacja obsługi znajdująca się w granicach administracyjnych miasta danej jednostki Policji.

5. Podstawą przyjęcia pojazdu do naprawy przez Wykonawcę jest pisemne zlecenie podpisane przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP, Komendanta Miejskiego /Powiatowego Policji lub osobę upoważnioną.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w oparciu o opis uszkodzeń przedstawiony w zleceniu przez Zamawiającego.

7. W oparciu o opis o którym mowa w pkt. 6 Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie wstępny kosztorys zawierający wykaz części, podzespołów i materiałów niezbędnych do naprawy, cen ich zakupu oraz ilość roboczogodzin.

8. W awaryjnych sytuacjach dopuszczalne jest zgłoszenie i potwierdzenie kosztorysu drogą telefoniczną.

9. Podstawą rozpoczęcia naprawy jest akceptacja wstępnego kosztorysu przez Zamawiającego.

10. W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia kosztorysu uzupełniającego celem jego akceptacji przez Zamawiającego.

10. Naprawa pojazdu winna być rozpoczęta w ciągu 2 godzin od chwili zdiagnozowania i otrzymania zatwierdzonego kosztorysu i powinna być zakończona w danym dniu roboczym.

11. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane według technologii napraw producenta danej marki samochodów. Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę.

12. Części i materiały użyte do naprawy muszą być:

- fabrycznie nowe, dobrej (gwarantowanej) jakości, wolne od wad fizycznych;

- zgodne z normami zalecanymi przez producentów pojazdów (części tzw. Pierwszego montażu lub tzw. zamienniki posiadające niezbędne atesty potwierdzające ich należyłą jakość);

- części mające wpływ na bezpieczeństwo jazdy będą tej samej jakości co komponenty stosowane do montażu pojazdu samochodowego, produkowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcji, ustalonymi przez producenta tych pojazdów do produkcji komponentów lub części zamiennych danego pojazdu samochodowego, w tym części zamienne produkowane na tej samej linii produkcyjnej co komponenty danego pojazdu samochodowego;

- dopuszczone do stosowania zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. nr 32 poz. 262 z późn. zm.). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże deklarację zgodności potwierdzającą spełnianie tego warunku.

Nie dopuszczalne jest użycie części używanych i wymontowanych z innych pojazdów.

13. Wartość użytych części podzespołów samochodowych i materiałów musi wynikać z posiadanych dokumentów ich zakupu. Wykonawca nie może nakładać marży na zakupione części, podzespoły samochodowe i materiały użyte do naprawy pojazdu. Ceny części, podzespołów samochodowych i materiałów użytych do naprawy, nie mogą być wyższe od cen części oryginalnych określonych w cennikach generalnych przedstawicieli producentów samochodów.

14. Wartość robocizny będzie wyliczana jako iloczyn norm czasowych wykonanych operacji i stawki za 1 roboczogodzinę. Stosowane przez Wykonawcę normy czasowe za wykonane operacje nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu Infotech.

15. Nie dopuszcza się możliwości wykonywania jazd próbnych przez pracowników Wykonawcy. Kierować pojazdami służbowymi Policji mogą jedynie funkcjonariusze i pracownicy Policji.

16. Pojazd naprawiany musi być zabezpieczony przed dostępem osób nie będących pracownikami Wykonawcy.

17. Świadczenie usług w zakresie przedmiotowego zamówienia będzie odbywać się zgodnie z bieżącymi potrzebami Policji, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamówienia w przedmiocie usług określonych w SIWZ

w przypadkach, gdyby odbiegała ona od faktycznych potrzeb Policji w tym zakresie.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy własnych części, podzespołów i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy, o czym poinformuje na zatwierdzanym kosztorysie.

19. Wykonawca po wykonaniu naprawy dokona zwrotu Zleceniodawcy części i podzespołów samochodowych podlegających wymianie.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 97/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 97/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 97/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – go
Listopada 37/59
zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

1. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji–

.....

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu–

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług w zakresie napraw pojazdów służbowych będących własnością Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowej naprawy obejmuje:
 - diagnostykę pojazdu w celu ustalenia rodzaju usterki, czynności regulacyjne;
 - naprawę, wymianę części lub podzespołu;
 - sprawdzenie poprawności dokonanych prac.
3. Z umowy wyłączone są naprawy (usługi) związane z:
 - kosmetyką pojazdu,
 - pracami blacharsko-lakierniczymi (powypadkowymi),
 - instalacją łączności i sprzętem audio – video,
 - zakupem ogumienia,
 - wymianą oleju i płynów eksploatacyjnych,
 - wymianą filtrów oleju, paliwa i powietrza,
 - przeglądów wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji,

§ 2

Strony umowy ustaliły, że:

1. części i materiały użyte do naprawy muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, dobrej (gwarantowanej) jakości, wolne od wad fizycznych;
 - b) zgodne z normami zalecanymi przez producentów pojazdów (części tzw. pierwszego montażu lub tzw. zamienniki posiadające niezbędne atesty potwierdzające ich należyłą jakość);
 - c) części mające wpływ na bezpieczeństwo jazdy będą tej samej jakości co komponenty stosowane do montażu pojazdu samochodowego, produkowane zgodnie ze specyfikacjami i

standardami produkcji, ustalonymi przez producenta tych pojazdów do produkcji komponentów lub części zamiennych danego pojazdu samochodowego, w tym części zamienne produkowane na tej samej linii produkcyjnej co komponenty danego pojazdu samochodowego;

d) dopuszczone do stosowania zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. nr 32 poz. 262 z późn. zm.). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże deklarację zgodności potwierdzającą spełnianie tego warunku.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dostarczenia **Wykonawcy** własnych części, podzespołów i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy.

3. Pracownicy **Wykonawcy** nie będą wykonywać jazd próbnych. Kierować pojazdami służbowymi Policji mogą jedynie uprawnieni funkcjonariusze lub pracownicy Policji.

4. Pojazdy służbowe Policji będą naprawiane poza kolejnością

§ 3

1. Podstawą przyjęcia pojazdu do naprawy przez **Wykonawcę** jest pisemne zlecenie podpisane przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP, Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub osobę upoważnioną.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania naprawy w oparciu o opis uszkodzeń przedstawiony w zleceniu przez **Zamawiającego**.
3. W oparciu o opis o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć w formie faksu lub e-maila do **Zamawiającego** niezwłocznie wstępny kosztorys zawierający wykaz części, podzespołów i materiałów niezbędnych do naprawy, cen ich zakupu oraz ilość roboczogodzin.
4. W awaryjnych sytuacjach dopuszczalne jest zgłoszenie i potwierdzenie kosztorysu drogą telefoniczną.
5. Podstawą rozpoczęcia naprawy jest akceptacja wstępnego kosztorysu przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu naprawy **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia kosztorysu uzupełniającego celem jego akceptacji przez **Zamawiającego**.
7. Naprawa pojazdu winna być rozpoczęta w ciągu dwóch godzin od chwili zdiagnozowania i otrzymania zatwierdzonego kosztorysu i powinna być zakończona w danym dniu roboczym.
8. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane według technologii napraw producenta danej marki samochodu. Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części będą obciążać **Wykonawcę**.
9. W przypadku dokonywania naprawy w samochodzie objętym gwarancją, dopuszczalne są tylko takie naprawy, które nie podlegają tej gwarancji i nie spowodują jej utraty. Nie dotyczy to **Wykonawcy** posiadającego autoryzację producenta samochodu.

§ 4

1. **Wykonawcy** za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za 1 roboczogodzinę oraz udokumentowany zwrot kosztów zakupu użytych do naprawy części, podzespołów i materiałów (potwierdzony dokumentem ich zakupu). Ilość roboczogodzin, części, podzespoły samochodowe i materiały użyte do naprawy pojazdu muszą być zgodne z ilością roboczogodzin, częściami, podzespołami samochodowymi i materiałami zawartymi w kosztorysach o których mowa w § 3 ust. 3 i 6.

2. **Wykonawca** nie może nakładać marży na zakupione części, podzespoły i materiały użyte do naprawy pojazdu.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać płatności za naprawę przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** konto w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z kompletem dokumentów tj. kosztorysami o których mowa w § 3 ust. 3 i 6, dokumentami zakupu części, podzespołów samochodowych i materiałów użytych do naprawy pojazdu.
4. Wartość robocizny będzie wyliczana jako iloczyn norm czasowych wykonanych operacji i stawki za jedną roboczogodzinę. Stosowane przez **Wykonawcę** normy czasowe za wykonane operacje, nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu INFOTECH.
5. Ceny części, podzespołów samochodowych i materiałów użytych do naprawy, nie mogą być wyższe od cen części oryginalnych określonych w cennikach Generalnych Przedstawicieli Samochodów.

§ 5

1. **Wykonawca** udziela min. 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, a na zamontowane części i podzespoły samochodowe udziela gwarancji przewidzianej przez ich producenta, nie krótszej jednak niż 12 miesięcy licząc od dnia jej montażu.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odbioru starych części i podzespołów samochodowych wymienionych w czasie naprawy pojazdu w terminie 30 dni od daty jego odbioru.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dniar.
2. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na jej realizację tj. zł brutto, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 7

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:

- a) Dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia **Wykonawcy** przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
- b) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez **Zamawiającego** kwoty przeznaczonej na jej realizację, do wyczerpania kwoty o której mowa w § 6;
- c) Dopuszczalna jest zmiana w zakresie usług w przypadkach, gdyby odbiegała ona od faktycznych potrzeb Policji w tym zakresie.

§ 8

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** będzie:

➤ nr tel. nr faxu e-mail

Ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** będzie:

➤ nr tel. nr faxu e-mail

§ 9

Strony przewidują możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oferta Wykonawcy

Na wykonywanie usługi napraw pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu – numer sprawy 97/2010

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Zadanie Nr (numer Zadania i nazwa Jednostki Policji)

Niniejszym oferuję za wykonanie usługi kwotę zł, za 1 roboczogodzinę.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

