

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań
NR SPRAWY 104/2010**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań w Ostrowi Mazowieckiej, Siedlcach i Żurominie.
2. Posiłki wydaje się po upływie minimum 6 godzin od chwili zatrzymania w następujących godzinach:
 - śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰ dni świąteczne 8⁰⁰- 9⁰⁰
 - obiad 12⁰⁰ – 14⁰⁰
 - kolacja 18⁰⁰ – 19⁰⁰
3. Posiłki dostarczane będą wraz z naczyniami jednorazowego użytku.
4. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie zleceń wystawionych przez osobę upoważnioną na konkretny dzień, ponumerowanych, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej zlecenie.
5. Nie dopuszcza się dokonania zmian posiłku na inne artykuły spożywcze.
6. Pozostałe warunki dotyczące realizacji umowy zawarte są w załączniku nr 5 do siwz – wzorze umowy.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 15894200-3

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadań 1-3 tj:

Zadanie nr 1- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w Ostrowi Mazowieckiej

Zadanie nr 2- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w Siedlcach

Zadanie nr 3- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ

w Żurominie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 303160 w dniu 23.09.2010 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 23.09.2010 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy – 18 miesięcy od daty zawarcia umowy,

UWAGA! terminy początkowe realizacji umów przedstawiają się następująco:

Ostrów Mazowiecka – umowa obowiązywać będzie od chwili zawarcia (po wyborze oferty najkorzystniejszej)

Siedlce - umowa obowiązywać będzie od dnia 01.01.2011

Żuromin – umowa obowiązywać będzie od dnia 19.01.2011

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

g) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1 UWAGA! W przypadku składania oferty na większą liczbę zadań druk oferty należy powielić odpowiednią ilość razy

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Barbara Minda – Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej

Fax Nr (048) 345-20-02

4. **Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

**„Przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań
NR SPRAWY 104/2010**

NIE OTWIERAĆ przed 08.10. 2010r. godz. 10³⁰”
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **08.10.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.10.2010** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – VIII piętro – pokój 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Cenę łączną brutto w ramach każdego z zadań .
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu należy wliczyć do marży, której wysokość nie może przekroczyć 100% kosztu surowca

Cena oferty określona w załączniku nr 1 musi wynikać ze zsumowania kosztu surowca na wyżywienie całodobowe oraz marży narzuconej przez Wykonawcę.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

100%- cena całodobowego wyżywienia (brutto) z uwzględnieniem marży w wysokości do 100 %.
Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną obliczoną w sposób podany powyżej.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację,
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

W przypadku zmiany stawki żywnościowej określonej w Decyzji Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWIA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWIA Zamawiający w formie pisma każdorazowo poinformuje Wykonawcę o zmianie stawki i związanej z tym zmiany ceny netto i brutto posiłków. Zmiana stawki w takim wypadku nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana stawki obowiązywać będzie od dnia przesłania pisma przez Zamawiającego.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Załączniki:

- nr 1– druk oferty
- nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 5 – wzór umowy

OFERTA DS. 104/2010

NAZWA WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA WYKONAWCY:

.....

NR TEL./FAX:

.....

1. Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań KPP/KMP w.....

2. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych w godzinach:

- śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰ dni świąteczne 8⁰⁰- 9⁰⁰

- obiad 12⁰⁰ – 14⁰⁰

- kolacja 18⁰⁰ – 19⁰⁰

3. Gwarantuję koszt surowca na wyżywienie w kwocie 7,80 zł netto w tym:

- 25% śniadanie tj.-1,95 złote

- 50% obiad – tj. -3,90 złote

- 25% kolacja – tj. -1,95 złote

-

4. **Do kwoty 7,80 zł doliczam marżę w wysokości.....%**
(przy założeniu, że marża nie może przekroczyć 100%)

A. cena netto wyżywienia całodobowego z marżą wynosizłotych
(należy kwotę 7,80 zł pomnożyć przez stawkę marży wpisaną wyżej i dodać do kwoty 7,80 zł)

B. JESTEM PŁATNIKIEM VAT.....(NALEŻY WPISAĆ TAK LUB NIE)

C. cena brutto wyżywienia całodobowego (z podatkiem VAT) wynosi.....złotych (należy kwotę z punktu A pomnożyć przez stawkę VAT i dodać do ceny netto wynikającej z punktu A)- **UWAGA!** -wypełniają tylko płatnicy VAT.

Data.....

.....

Pieczęć i podpis osoby (osób)
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 104/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 104/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 104/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

U M O W A NR...../2010

Zawarta w dniu2010 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11- go Listopada 37/59, 26- 600 Radom, reprezentowana przez:

1. mł. insp. Tomasza Kowalczyka Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
2. przy kontrasygnacie kom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego- Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM „

a

.....

Reprezentowany przez

.....

Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 39 - przetarg nieograniczony Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi restauracyjne w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w Policijnej Izbie Zatrzymań została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

- 1.Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług dla jednostki policji zgodnie ze złożoną ofertą
- 2.Usługi restauracyjne objęte niniejszą umową świadczone będą dla **KPP/KMP.....**
- 3.Posiłki to również danie gorące – wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż: 2600 kcal – według normy szkolnej „Sz” w wymiarze 60 %
- 3200 kcal dla kobiet w ciąży i osób , które nie ukończyły 18 lat – według normy szkolnej „Sz” w wymiarze 75%
- 4.Posiłki dostarczane będą wraz z naczyniami jednorazowego użytku.
- 5.Umowa niniejsza obowiązywać będzie przez 18 miesięcy od dnia20.....r.
do.....20.....r.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie zleceń wystawionych przez osobę upoważnioną na konkretny dzień, ponumerowanych, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej zlecenie.
2. Nie dopuszcza się dokonania zmian posiłku na inne artykuły spożywcze.
3. Posiłki wydaje się po upływie minimum 6 godzin od chwili zatrzymania w następujących godzinach:
 - śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰ dni świąteczne 8⁰⁰ - 9⁰⁰
 - obiad 12⁰⁰ – 14⁰⁰
 - kolacja 18⁰⁰ – 19⁰⁰
4. Nie otrzymuje posiłku osoba zatrzymana w stanie nietrzeźwym, której pobyt w pomieszczeniu nie przekracza 12 godzin, otrzymuje tylko napój do zaspokojenia pragnienia (herbata, kawa, woda).

§ 3

1. Wysokość marży wynosi % kosztu surowca do przygotowania posiłków wg stawki **7,80 zł** dziennie dla zatrzymanego w Policijnej Izbie Zatrzymań.
 - 25% śniadanie **-1,95 zł**
 - 50% obiad **-3,90 zł**
 - 25% kolacja **-1,95 zł**
2. **Cena netto posiłków z uwzględnieniem stawki marży wynosi zł** (słownie:100), plus podatek VAT.....(słownie/100zł) **brutto zł** (słownie/100).

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku.
2. Podstawą miesięcznych rozliczeń z wydawanych posiłków będą zwrócone do KMP/KPPzlecenia załączone do faktury lub rachunku przez Wykonawcę usług.
3. Rozliczenie i wystawienie faktury za poprzedni miesiąc będzie następować do 10 każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem lub gotówką w terminie 30 dni od daty złożenia faktury lub rachunku wraz z kompletem zleceń do KMP/KPP.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług w zakresie sporządzania i wydawania posiłków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez osoby upoważnione w zakresie:

- asortymentu wydawanych posiłków oraz ich kalkulacji.

§ 7

W przypadku zmiany stawki żywnościowej określonej w Decyzji Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWIA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWIA Zamawiający w formie pisma każdorazowo poinformuje Wykonawcę o zmianie stawki i związanej z tym zmiany ceny netto i brutto posiłków. Zmiana stawki w takim wypadku nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana stawki obowiązywać będzie od dnia przesłania pisma przez Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem, nieważności z zastrzeżeniem § 7.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: