



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 110 /2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa druków i formularzy resortowych
dla potrzeb jednostek KWP zs w Radomiu
Nr Sprawy 110/2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków i formularzy resortowych, których symbol i ilości zawiera załącznik nr 1 (Grupa I i Grupa II), a także zgodnie z opisem technicznym wybranych druków i formularzy resortowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, do KWP zs w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 oraz do 28 jednostek Policji KWP zs w Radomiu wskazanych w zamówieniu. Wykaz tych jednostek oraz ich adresy zawiera Załącznik Nr 3.

Formularze dostarczane będą sukcesywnie partiami, w zależności od potrzeb, w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Formularze mają być dostarczane w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

22900000-9

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 318878 w dniu 05.10.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 05.10.2010 r.

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach poszczególnych grup, tj. na Grupę I lub/oraz Grupę II.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3.4.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 7)

Wypełnić na tę Grupę (I lub/ oraz II), na którą Wykonawca składa ofertę. Pozostałą ewentualnie skreślić.

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

g) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 8),

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie paraflowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska tel. Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne
– Sprawy techniczne - Paweł Podpłóński – Wydział GMT KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na dostawę druków i formularzy resortowych dla potrzeb
jednostek KWP zs w Radomiu”

Nr Sprawy 110/2010

NIE OTWIERAĆ przed **14.10.2010 r. godz. 10³⁰**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **14.10.2010 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.10.2010r.** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
 - 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
 - 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych grup.
 - d. Warunki płatności.Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.
 - 5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.
 - 6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert w ramach danej Grupy (Grupa I i Grupa II) zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego w tej Grupie.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru w ramach poszczegółnej GRUPY tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- Nr 1– Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 2 – Opis techniczny wymaganych druków i formularzy resortowych
- Nr 3 – Wykaz jednostek garnizonu mazowieckiego
- Nr 4 - oświadczenie z art. 22
- Nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 6- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 7 – wzór oferty
- Nr 8 – wzór umowy

GRUPA I

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa formularza	Symbol	Blok/sztuka/ książka/zeszyt/kpl	Format	Druk 1-str 2-str	Materiał	Nakład	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto ogółem
1.	Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego	Ms- 2	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	7			
2.	Pismo przewodnie do protokołu przyjęcia ustnej skargi	Ms- 3	bl\100	A6	1	OFFSET 80g	8			
3.	Postanowienie o wszczęciu dochodzenia	Ms- 4	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	22			
4.	Postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa/dochodzenia	Ms- 5	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
5.	Protokół oględzin /miejsca, rzeczy, osoby/	Ms- 6	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	7830			
6.	Protokół oględzin /miejsca, rzeczy/	Ms- 6/1	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	214			
7.	Protokół zewnętrznych oględzin zwłok na miejscu ich znalezienia	Ms- 7	sztuki	A2	2	OFFSET 80g	440			
8.	Protokół oględzin pojazdu wielośladowego	Ms- 8	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	2565			
9.	Protokół oględzin pojazdu jednośladowego	Ms- 8/1	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	1840			
10.	Szkic miejsca wypadku drogowego	Ms- 9	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	48			
11.	Postanowienie o podjęciu na nowo dochodzenia umorzonego i wpisanego do rejestru przestępstw	Ms- 10	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	7			
12.	Postanowienie w przedmiocie dowodów rzeczowych	Ms- 11	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
13.	Sprawozdanie z przeprowadzonych badań krwi/moczu/	Ms- 12	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	28			
14.	Wezwanie stawiennictwa	Ms- 13	bl/100	A5	2	OFFSET 80g	477			
15.	Potwierdzenie odbioru	Ms- 13a	sztuki	A6	2	KARTON 200g	7190			
16.	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	Ms- 14	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	30922			

17.	Przedłużacz do Ms- 14 i Ms- 26	Ms- 14/26	b\100	A4	2	OFFSET 80g	1345			
18.	Rachunek kosztów stawiennictwa świadka	Ms- 15	b\100	A5	2	OFFSET 80g	108			
19.	Protokół przeszukania	Ms- 17	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	11925			
20.	Spis i opis rzeczy c.d. Ms- 17, Ms-18, Ms- 19	Ms- 17a/18a/19a/	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	259			
21.	Przedłużacz do Ms- 17 i Ms- 18	Ms- 17/18/19	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	228			
22.	Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów	Ms- 18	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	3655			
23.	Protokół zatrzymania rzeczy	Ms- 19	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	6165			
24.	Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego	Ms- 20	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	110			
25.	c. d. Ms- 20	Ms- 20a	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	106			
26.	c. d. Ms- 20	Ms- 20b	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	107			
27.	c.d. Ms- 20	Ms- 20c	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	106			
28.	Protokół oddania rzeczy na przechowanie	Ms- 21	b\100	A4	2	OFFSET 80g	97			
29.	c. d. Ms- 21 Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie	Ms- 21a	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	95			
30.	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania/zatrzymania	Ms- 23	b\100	A5	2	OFFSET 80g	4			
31.	Deklaracja depozytowa	Ms- 24	b\100	A4	2	OFFSET 80g	4			
32.	Postanowienie o przedstawieniu zarzutów/ o uzupełnieniu zarzutów/ o zmianie zarzutów/	Ms- 25	b\100	A4	2	OFFSET 80g	27			
33.	Protokół przesłuchania podejrzanego	Ms- 26	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	6190			
34.	Protokół okazania osoby/ wizerunku/ rzeczy	Ms- 27	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	3400			
35.	Protokół konfrontacji	Ms- 28	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	990			

36.	Postanowienie o skierowanie sprawy do instytucji lub osoby godnej zaufania w celu przeprowadzenia postępowania mediacyjnego	Ms- 29	b\100	A4	2	OFFSET 80g	2			
37.	Zawiadomienie o wszczęciu śledztwa/dochodzenia	Ms- 30	b\100	A5	1	OFFSET 80g	36			
38.	Pismo do mediatora	Ms- 31	b\100	A5	1	OFFSET 80g	2			
39.	Zawiadomienie stron o skierowaniu dochodzenia do postępowania mediacyjnego	Ms- 32	b\100	A6	1	OFFSET 80g	2			
40.	Postanowienie o umorzeniu dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw	Ms- 33	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
41.	Protokół użycia testu narkotykowego	Ms- 34	b\100	A4	2	OFFSET 80g	88			
42.	Zapytanie o udzielenie informacji o osobie	Ms- 35	b\100	A4	1	OFFSET 80g	84			
43.	Wniosek o zastosowanie, zmianę, uchylenie lub przedłużenie środka zapobiegawczego	Ms- 36	b\100	A4	2	OFFSET 80g	22			
44.	Nakaz wydania	Ms- 38	b\100	A6	1	OFFSET 80g	40			
45.	Postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego	Ms- 39	b\100	A4	2	OFFSET 80g	5			
46.	Rachunek kosztów biegłego	Ms- 40	b\100	A5	2	OFFSET 80g	12			
47.	Zawiadomienie stron o terminie dokonywania czynności	Ms- 41	b\100	A5	1	OFFSET 80g	66			
48.	Postanowienie o oddaleniu wniosku dowodowego	Ms- 42	b\100	A4	2	OFFSET 80g	17			
49.	Protokół zaznajomienia podejrzanego z materiałami śledztwa/dochodzenia	Ms- 43	b\100	A4	2	OFFSET 80g	17			
50.	Postanowienie o zamknięciu śledztwa/dochodzenia	Ms- 44	b\100	A5	2	OFFSET 80g	8			
51.	Akt oskarżenia	Ms- 45	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	151			
52.	Załącznik do aktu oskarżenia	Ms- 45/1	b\100	A4	2	OFFSET 80g	2			
53.	Postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia	Ms- 46	b\100	A4	2	OFFSET 80g	8			
54.	Załącznik do PKT22 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie (dokument/pojazd)	Ms- 47	b\100	A5	2	OFFSET 80g	4			

55.	Przegląd akt	Ms- 48	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	832			
56.	Informacja o rejestracjach załącznik do MS- 49 i Ms- 49a	Ms- 49/1	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	1767			
57.	Rejestr czynności sprawdzających i odmów wszczęcia postępowania	Ms- 50	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	43			
58.	Wykaz dowodów rzeczowych	Ms- 51	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	46			
59.	Wykaz dowodów rzeczowych przedłużacz do MS- 51	Ms- 51a	bl/100	A4	2	OFFSET 80g	23			
60.	Księga dowodów rzeczowych	Ms- 52	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	18			
61.	Rejestr śledztw i dochodzeń	Ms- 53	ks/200	A3	2	OFFSET 80g; op.tw.	26			
62.	Rejestr śledztw i dochodzeń	Ms- 53a	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	144			
63.	Karta nadzoru	Ms- 54	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	149			
64.	Karta kontrolna sprawy	Ms- 55	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	132			
65.	Załącznik do PKT22 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie (dzieło sztuki/rzecz inna)	Ms- 56	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	51			
66.	Załącznik do PKT35 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie	Ms- 57	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	51			
67.	Zestawienie wydatków w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez policję	Ms- 58	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	110			
68.	Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego	Ms- 60	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	3355			
69.	Załącznik do Ms- 60	Ms- 61	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	14			
70.	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka osoby zawiadamiającej	Ms- 62	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	12630			
71.	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach	Ms- 63	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	20240			
72.	Pouczenie podejrzanego o prawach i obowiązkach	Ms- 64	bl\100	A5	1	OFFSET 80g	308			

73.	Protokół zatrzymania osoby	Ms- 66/ Mp- 40	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	330			
74.	Metryczka śladu/przedmiotu	Ms- 67	sztuki	B6	1	KARTON 200g	5390			
75.	Protokół pobrania materiału porównawczego – śladu zapachowego człowieka	Ms- 72	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
76.	Protokół przyjęcia wniosku o ściganie/ cofnięcia wniosku o ściganie	Ms- 74	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	21			
77.	Protokół eksperymentu procesowego	Ms- 75	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	495			
78.	Postanowienie o zawieszeniu śledztwa/dochodzenia	Ms- 76	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	9			
79.	Zawiadomienie podejrzanego i obrońcy o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami	Ms- 78	b\\100	A5	1	OFFSET 80g	13			
80.	Uzasadnienie postanowienia o przedstawieniu zarzutów/ uzupełnieniu zarzutów/ zmianie zarzutów	Ms- 79	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	3			
81.	Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego	Ms- 80	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	12			
82.	Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego	Ms- 81	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	21			
83.	Protokół przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego	Ms- 82	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	1414			
84.	Pouczenie nieletniego sprawcy czynu karalnego o uprawnieniach i obowiązkach	Ms- 82/1	b\\100	A5	2	OFFSET 80g	40			
85.	Protokół pobrania wymazu ze śluzówki policzków	Ms- 85	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	16			
86.	Protokół pobrania materiału biologicznego ze zwłok ludzkich	Ms- 86	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	4			
87.	Wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	Ms- 87	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	9			
88.	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach w postępowaniu przyspieszonym	Ms- 88	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	22			
89.	Pouczenie podejrzanego	Ms- 89	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	68			
90.	Notatka o udzieleniu podejrzanemu informacji o możliwości korzystania w postępowaniu przyspieszonym przed sądem rejonowym z pomocy obrońcy spośród wyznaczonych	Ms- 90	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	15			

	do pełnienia dyżuru przez właściwą miejscową okręgową radę adwokacką oraz z listy innych adw									
91.	Karta ekspertyzy broni	Mek- 12	sztuki	A6	2	KARTON 200g	160			
92.	Karta ewidencji broni	Mek- 13	sztuki	A6	2	KARTON 200g	180			
93.	Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych	Mek- 14	b\100	1/3 A5	2	OFFSET 80g	95			
94.	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców	Mek- 17	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	1670			
95.	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.192A §1 kpk	Mek- 18	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	920			
96.	Karta rejestracyjna śladów NN	Mek- 19	sztuki	A5	2	KARTON 200g	590			
97.	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni	Mek- 20	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	1550			
98.	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	Mek- 21	sztuki	A4	2	Papier satynowy niepowlekany 100g	280			
99.	Karta rejestracyjna próbki biologicznej	Mek- 22	sztuki	A4	2	OFFSET 100g	170			
100.	Zarządzenie o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego	Mek- 23	sztuki	A4	1	OFFSET 80g	210			
101.	Karta rejestracyjna profilu DNA	Mek- 24	sztuki	A4	2	OFFSET 100g	150			
102.	Karta rejestracji w Krajowym Zbiorze Wkładów Złamanych	Mek- 25	sztuki	A6	2	KARTON 200g	120			
103.	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.192A §1 kpk	Mek- 26	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	190			

104.	Prośba o udzielenie informacji o osobie	Pkr- 1A	b\100	A6	2	OFFSET 80g	24			
105.	Prośba o udzielenie informacji o podmiocie	Pkr- 1B	b\100	A6	2	OFFSET 80g	4			
106.	Prośba o udzielenie informacji o miejscu	Pkr- 1C	b\100	A6	2	OFFSET 80g	4			
107.	Informacja o osobie	Pkr- 2A	sztuki	A6	2	KARTON 200g	400			
108.	Informacja o osobie	Pkr- 2B	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
109.	Podmiot	Pkr- 2P	sztuki	A5	2	KARTON 200g	11			
110.	Miejsce	Pkr- 2M	sztuki	A6	2	KARTON 200g	11			
111.	Załącznik do Pkr- 2B i Pkr- 24	Pkr- 2B/24	sztuki	A5	1	KARTON 200g	0			
112.	Zgłoszenie dodatkowej informacji KO	Pkr- 3	sztuki	A6	2	KARTON 200g	200			
113.	Karta ewidencyjna	Pkr- 5	sztuki	A8	2	KARTON 200g	200			
114.	Informacja o przestępstwie	Pkr- 12	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
115.	Załącznik do Pkr- 12	Pkr- 12/1	b\100	A4	1	OFFSET 80g	2			
116.	Meldunek o przestępcy, osobie podejrzanej	Pkr- 13	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
117.	Karta albumowa	Pkr- 14	sztuki	A4	1	KARTON 200g	30			
118.	Karta pseudonimów	Pkr- 15	sztuki	A7	1	KARTON 200g	21			
119.	Karta skorowidzowa	Pkr- 16	sztuki	A7	1	KARTON 200g	10			
120.	Zawiadomienie o zaginięciu osoby	Pkr- 17	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	620			
121.	Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby	Pkr – 17/1	b\100	A4	1	OFFSET 80g	71			
122.	Oświadczenie osoby powiadomionej o zgłoszeniu jej zaginięcia	Pkr – 17/2	b\100	A4	1	OFFSET 80g	2			

123.	Informacja o zaginięciu osoby	Pkr- 18	sztuki	A5	2	KARTON 200g	51			
124.	Informacja o znalezieniu NN zwłok	Pkr- 19	sztuki	A5	2	KARTON 200g	1			
125.	Informacja o nieznannej osobie	Pkr- 20	sztuki	A5	2	KARTON 200g	1			
126.	Wniosek o publikację poszukiwań krajowych	Pkr- 24	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	21			
127.	Rejestr osób poszukiwanych	Pkr- 25	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	10			
128.	Potwierdzenie odbioru w postępowaniu admist.	b/s	sztuki	A6	2	KARTON 200g	514			
129.	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Mp- 2	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	201			
130.	Książka wydarzeń	Mp- 3	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	108			
131.	Rejestr zgłoszonych i wykonanych interwencji przez policję	Mp- 5	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	32			
132.	Plan dyslokacji służby na dzień	Mp- 6/1	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	2696			
133.	Protokół z odprawy do służby patrolowej	Mp- 6/2	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	3125			
134.	Protokół konfrontacji	Mp- 7	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	205			
135.	Spis zawartości teczek zał. do Mp- 8	Mp- 8a	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	32			
136.	Dzielnicy odpowiedzialny za rejon służbowy zał. do Mp- 8	Mp- 8b	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	1			
137.	Wykaz osób, które zapoznały się z materiałami zał. do Mp- 8	Mp- 8c	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	13			
138.	Karta kontroli i nadzoru zał. Do Mp- 8	Mp- 8d	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
139.	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Mp- 9	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	112			
140.	Rejestr dozoru	Mp- 10	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	39			
141.	Notatnik służbowy	Mp- 11	ks/64	10cm x 13 cm	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	16314			

142.	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Mp- 11/RD	ks/120	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	666			
143.	Książka kontroli osób zatrzymanych	Mp- 12	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	33			
144.	Kwit depozytowy	Mp-13	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	238			
145.	Książka wizyt lekarskich w aresztach	Mp- 14	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	4			
146.	Książka służby konwojowej	Mp- 15	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	29			
147.	Obliczenie należności za konwojowanie	Mp- 16	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	109			
148.	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu	Mp- 17	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	1026			
149.	Wezwanie	Mp- 18	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	201			
150.	Protokół przesłuchania świadka wykroczenia	Mp- 19	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	4200			
151.	Protokół przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia	Mp- 21	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	5575			
152.	Protokół oględzin	Mp- 22	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	69			
153.	Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenie	Mp- 24	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	250			
154.	Protokół przeszukania osoby	Mp- 25	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	650			
155.	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania	Mp- 26	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	7			
156.	Rejestr spraw o wykroczenia	Mp- 27	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	221			
157.	Protokół doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia	Mp- 35	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	139			
158.	Protokół kontroli osobistej – przeglądania zawartości bagażu	Mp- 41	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	13			
159.	Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej - wersja polska	Mp- 48	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	87			
160.	Poświadczenie bezpieczeństwa	Mp- 50	sztuki	A4	1	OFFSET 80g jasno brązowy, nadruk jednokolorowy z	995			

						mikrodrukiem				
161.	Odmowa wydania poświadczenia bezpieczeństwa	Mp- 50/1	sztuki	A4	1	OFFSET 80g jasno brązowy, nadruk jednokolorowy z mikrodrukiem	85			
162.	Karta przejęcia osoby	Mp- 52	sztuki	A4	1	OFFSET 80g	20			
163.	Pouczenie pokrzywdzonego wykroczeniem o podstawowych uprawnieniach i obowiązkach	Mp- 53	b\100	A5	2	OFFSET 80g	48			
164.	Protokół zatrzymania nieletniego	Mp- 54	b\100	A4	2	OFFSET 80g	11			
165.	Niebieska karta	Mp- 55A	sztuki	A4	2	OFFSET 80g niebieski	5260			
166.	Niebieska karta	Mp- 55B	sztuki	A4	2	OFFSET 80g niebieski	4490			
167.	Zawiadomienie pokrzywdzonego o przesłaniu wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 56	b\100	A5	1	OFFSET 80g	29			
168.	Zawiadomienie pokrzywdzonego o nie wniesienie wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 57	b\100	A5	1	OFFSET 80g	10			
169.	Pismo do osoby zawiadamiającej, nie będącej osobą pokrzywdzoną, informujące o nie wniesieniu o ukaranie do sądu	Mp- 58	b\100	A5	1	OFFSET 80g	7			
170.	Wniosek o odstąpienie od kierowania wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 59	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
171.	Protokół zatrzymania osoby	Mp- 60	b\100	A4	2	OFFSET 80g	20			
172.	Karta nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie	Mp- 61	b\100	A4	1	OFFSET 80g	23			
173.	Pokwitowanie zatrzymania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy	Mp- 62	b\100	A5	1	OFFSET 80g	1			
174.	Informacja do pokrzywdzonego / zawiadamiająca o zastosowaniu postępowania mandatowego wobec sprawcy wykroczenia	Mp- 63	b\100	A5	1	OFFSET 80g	12			
175.	Karta informacyjna o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia wykroczenia przez osobę	Mp- 64	b\100	A4	1	OFFSET 80g	3			

	korzystającą z immunitetu zakrajowego									
176.	Rejestr wokand	Mp- 65	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
177.	Rejestr Ujawnionych Wykroczeń za pomocą urzędzeń samoczynnie	Mp- 66	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	21			
178.	Protokół szkody / uzbrojenie	b/s	b\100	A4	1	OFFSET 80g	3			
179.	Karta zdarzenia drogowego	Mrd- 2	b\100	A4	2	OFFSET 80g	167			
180.	Karta rejestracyjna wykroczeń i przestępstw w ruchu drogowym	Mrd- 5	sztuki	A6	2	KARTON 200g	97100			
181.	Pismo przewodnie do przesłanego prawa jazdy	Mrd- 7	b\100	A5	1	OFFSET 80g	32			
182.	Skierowanie na badania lekarskie kierowcy	Mrd- 8	b\100	A5	1	OFFSET 80g	22			
183.	Protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego	Mrd- 11	b\100	A4	2	OFFSET 80g	966			
184.	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	Mrd- 12	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	107			
185.	Wniosek o ukaranie	Mrd- 13	b\100	A4	2	OFFSET 80g	31			
186.	Załącznik do Mrd- 13	Mrd- 13a	b\100	A4	1	OFFSET 80g	15			
187.	Wniosek o ukaranie	Mrd- 13b	b\100	A4	2	OFFSET 80g	2			
188.	Protokół kontroli	Mrd- 18	b\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	106			
189.	Załącznik do Mrd- 18	Mrd- 18a	b\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	20			
190.	Decyzja o wymierzeniu kary pieniężnej	Mrd- 19	kpl.= 2 x b\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	5			
191.	Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające wykaz kontrolny	Mrd- 25	kpl.= 2 x b\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	89			
192.	Dyspozycja usunięcia pojazdu	Mrd- 21	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	49			
193.	Protokół kontroli paliwa używanego do napędu pojazdu mech.	Mrd- 23	b\50	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	10			

194.	Protokół badania śliny/ krwi/ moczu	Mrd- 24	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
195.	Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego	GI- 1	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	7			
196.	Wniosek w sprawie przyznania pomocy finansowej	GI- 21	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	17			
197.	Karta mieszkaniowa funkcjonariusza	GL- 34	sztuki	A4	2	KARTON 200g	312			
198.	Oświadczenie mieszkaniowe za remont lokalu	GI- 35	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	108			
199.	Oświadczenie mieszkaniowe za brak lokalu	GI- 35a	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	92			
200.	Wniosek o przydział kwatery tymczasowej	GI- 38	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	1			
201.	Dziennik telegramów wychodzących	GI- 32	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	22			
202.	Dziennik telegramów wchodzących	GI- 33	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	29			
203.	Dziennik ewidencji telegramów	GI- 34	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	26			
204.	Dziennik przebiegu służby	GI- 40	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	44			
205.	Dowód wydania przedmiotów mundurowych	Gm- 2	b\\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	400			
206.	Dowód wydania-przyjęcia A4	Go- 1	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	34			
207.	Dowód wydania-przyjęcia A5	Go- 1a	b\\100	A5	1	OFFSET 80g	139			
208.	Protokół przyjęcia A4	Go- 2	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	51			
209.	Protokół przyjęcia A5	Go- 2a	b\\100	A5	2	OFFSET 80g	74			
210.	Protokół przeklasyfikowania-wybrakowania-zużycia	Go- 3	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	114			
211.	Karta materiałowa ilościowo-wartościowa	Go- 5	sztuki	A4	2	KARTON 200g	920			
212.	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Go- 9	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	162			

213.	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Go- 10	ks\100	A5	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	74			
214.	Rejestr dowodów materiałowych	Go- 12	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	25			
215.	Rejestr kart materiałowych	Go- 13	zt/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	25			
216.	Karta materiałowo-ilościowa	Go- 19	sztuki	A5	2	KARTON 200g	565			
217.	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	Gt-3	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	7			
218.	Książka dyspozytora	Gt- 9	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	117			
219.	Książka kontroli pracy sprzętu transportowego	Gt- 11	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	8800			
220.	Wkładka do Gt- 11	Gt- 11b	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	18590			
221.	Zezwolenie na prowadzenie sprzętu służbowego	Gt- 15	sztuki	A7	2	KARTON 200g	455			
222.	Zamówienie na przydzielenie sprzętu transportowego	Gt- 20	bl\100	A7	1	OFFSET 80g	288			
223.	Karta pracy /pojazdu/	Gt- 28	sztuki	A4	2	KARTON 200g	2970			
224.	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Gu- 1	ks\200	A3	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	12			
225.	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	Gu- 2	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	10			
226.	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	Gu- 3	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	16			
227.	Książka wydania broni z pododdziału	Gu- 9/1	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	98			
228.	Wykaz rozdzielczo-zdawczy amunicji	Gu- 19	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	21			
229.	Książka kontroli sprzętu uzbrojenia	Gu- 27	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	26			
230.	Karta zastępcza	Ke- 10a	sztuki	A5	2	KARTON 200g	650			
231.	Przebieg służby /pracy/	Ke- 25	sztuki	A3	2	KARTON 200g	290			

232.	Opinia służbowa	Ke- 41	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	101			
233.	Opinia służbowa c.d.	Ke- 41a	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	101			
234.	Dziennik podawczy	Ok- 1	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	370			
235.	Dziennik korespondencyjny	Ok- 3	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	619			
236.	Dziennik przepisów	Ok- 6	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	40			
237.	Karta zapoznania z treścią aktu prawnego	Ok- 9	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	92			
238.	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Op- 1	ks\100	A3	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	11			
239.	Przepustka jednorazowa	Op- 4	bl\100	1/3 A4	1	OFFSET 80g	12			
240.	Książka przebiegu służby	Op- 16	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	181			
241.	Książka ewidencji kluczy	Op- 17	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	64			
242.	Książka psa służbowego Policji	Ps- 1	z-t/50	A6	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	8			
243.	Protokół zakupu psa	Ps- 2	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	0			
244.	Protokół przekazania psa służbowego Policji	Ps- 3	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	0			
245.	Protokół przekwalifikowania psa służbowego Policji	Ps- 4	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	0			
246.	Protokół brakowania psa służbowego Policji	Ps- 5	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	0			
247.	Dziennik pracy psa służbowego Policji	Ps- 6	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	22			
248.	Notatka o użyciu psa służbowego jako środka przymusu bezpośredniego	Ps- 9	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	5			
249.	Notatka o użyciu psa służbowego do tropienia śladów ludzi, przeszukania terenu i pomieszczeń, wyszukiwania zapachów	Ps- 10	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
250.	Zgłoszenie o wszczęciu postępowania	Stp- 1	bl\50	1/3 A4	1	OFFSET 80g dwa kolory	498			

251.	Zgłoszenie o zakończeniu postępowania	Stp- 2	b\50	A5	2	OFFSET 80g dwa kolory	668			
252.	Zgłoszenie o przestępstwie stwierdzonym w zakończonym postępowaniu	Stp- 3	b\50	1/3 A3	2	OFFSET 80g dwa kolory	635			
253.	Zawiadomienie o przekazaniu sprawy i przejęcia dalszego prowadzenia	Stp- 5	b\50	A5	1	OFFSET 80g	30			
254.	Zestawienie liczbowe zatrzymanych cudzoziemców nie przestrzegających ustawy o cudzoziemcach	Stp- 7/1	b\50	A4	1	OFFSET 80g	2			
255.	Zestawienie liczbowe nałożonych mandatów karnych i pouczeń	Stp- 7a	b\50	A4	2	OFFSET 80g	6			
256.	Zestawienie liczbowe wniosków o ukaranie do kolegium ds. wykroczeń	Stp- 7b	b\50	A4	2	OFFSET 80g	3			
257.	Zestawienie liczbowe wniosków działalności prewencyjnej funkcjonariuszy Policji	Stp- 7c	b\50	A4	2	OFFSET 80g	3			
258.	Zestawienie liczbowe osób umieszczonych w policyjnych pomieszczeniach dla zatrzymanych	Stp- 8a	b\50	A4	2	OFFSET 80g	9			
259.	Zestawienie liczbowe osób konwojowanych przez Policję w tym cudzoziemców	Stp- 8b	b\50	A4	2	OFFSET 80g	2			
260.	Zgłoszenie zamachu samobójczego	Stp- 10	b\50	A5	2	OFFSET 80g	7			
261.	Zgłoszenie wypadku utonięcia lub uratowania tonącego	Stp- 11	b\50	A5	2	OFFSET 80g	15			
262.	Zestawienie statystyczne użycia psa służbowego	Stp- 28	b\50	A4	1	OFFSET 80g	2			
263.	Dziennik szkolenia	Sz- 1	z-t\50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	48			
264.	Dzienniczek doskonalenia zawodowego policjanta	Sz- 5	z-t\18	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt w kolorze niebieskim)	2			
265.	Arkusz wyszkolenia strzeleckiego policjanta	Sz- 35	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	339			
266.	Wykaz dodatkowych należności pieniężnych	Fp- 5	b\100	A4	2	OFFSET 80g	21			
267.	Wykaz dodatkowych należności pieniężnych	Fp- 5a	b\100	A5	2	OFFSET 80g	23			
268.	Umowa zlecenie	Fp- 8	b\100	A5	1	OFFSET 80g	29			

269.	Wykaz przesyłek wydanych A4	Wpw- A4	b\100	A4	2	OFFSET 80g	668			
270.	Wykaz przesyłek wydanych A5	Wpw- A5	b\100	A5	2	OFFSET 80g	968			
271.	Wykaz przesyłek nadanych A4	Wpn- A4	b\100	A4	2	OFFSET 80g	141			
272.	Wykaz przesyłek nadanych A5	Wpn- A5	b\100	A5	2	OFFSET 80g	195			
273.	Książka doprowadzeń	B/N	ks/100	A4	2	OFFSET 80g	6			
274.	Książka pracy kurierów poczty specjalnej	B/N	ks/100	A4	2	OFFSET 80g	3			
275.	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	KN- 9	ks/100	A5	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	184			
276.	Rejestr teczek dokumentów tajnych	Wkt- 111	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	28			
277.	Rejestr teczek dokumentów jawnych	Wkt- 111/J	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	59			
278.	Dziennik ewidencji wydanych przedmiotów	Wkt- 103	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	25			
279.	Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów DEWD	Wkt- 102	ks/100	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	120			
280.	Dziennik korespondencyjny	Wkt- 101	ks/100	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	154			
281.	Raport kasowy	K- 111/s	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	92			
282.	Dowód wpłaty KP	K- 102/s	b\100	A6	1	SAMOKOPIA 50-60g	460			
283.	Upoważnienie	Gm- 155	b\100	A6	1	OFFSET 80g	10			
284.	Rozliczenie zaliczki	K- 114	b\100	A6	2	OFFSET 80g	18			
285.	Polecenie wyjazdu	Os- 232	b\100	A5	2	OFFSET 80g	187			
286.	Wniosek o zaliczkę	K- 113	b\100	A6	2	OFFSET 80g	31			
287.	Książka kontroli sanitarnej	KSN- 1	z-t/50	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	5			

288.	Zamówienia ogólne	Gm- 221	b\100	A4	2	OFFSET 80g	9			
289.	Ewidencja wyjść służbowych	Os- 226	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	54			
290.	Lista obecności	Os- 225	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	2207			
291.	Ewidencja mandatów karnych gotów.	Ow- 63	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	30			
292.	Legitymacja pracownika	Os- 222a	sztuki	A6	1	Tektura 1mm, zaciąganie, oprawa twarda z tłoczeniem, środek druk dwukolorowy	280			
293.	Roczna karta ewidencji czasu pracy	Zo- 96/Os- 2	sztuki	A4	1	KARTON 200g	695			
294.	Karta kontowa materiałowa ilość - wartość	K- 311	sztuki	A5	2	KARTON 200g	50			
295.	Pocztowa książka nadawcza	KN- 8/S	z-t/50	2/3 A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	599			
296.	Kartoteka magazynowa	Gm- 130	sztuki	A5	2	KARTON 200g	600			
297.	Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu	Os- 231	b\100	A6	1	OFFSET 80g	71			
298.	Nota księgowa	K- 172/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	61			
299.	Bankowe polecenie przelewu /1+3 kopie/	K- 402/s	b\100	A6	4	SAMOKOPIA 50-60g	174			
300.	LT	K- 157/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	102			
301.	PT	K- 153/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	120			
302.	OT	K- 151/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	520			
303.	Księga kasowa	F- 35	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
304.	Ankieta bezpieczeństwa osobowego / poufne/	ABO/P	z-t/12	A4	2	OFFSET 80g (bez oprawy, spięty)	901			

305.	Ankieta bezpieczeństwa osobowego /Tajne, Ścisłe tajne/	ABO/T,ŚT	z-t/14	A4	2	OFFSET 80g (bez oprawy, spięty)	788			
306.	Ankieta bezpieczeństwa osobowego /Zastrzeżone/	ABO/Z	z-t/6	A4	2	OFFSET 80g (bez oprawy, spięty)	147			
307.	Książka jednostki	b/s	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	10			
308.	Książka dyżurnego	b/s	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	34			
309.	Rejestr cudzoziemców poddawanych procedurom rejestracji daktyloskopijnej dla celów postęp. admin.	b/s	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	1			
310.	Karta dopłat do wczasów	b/s	sztuki	A5	2	KARTON 200g	190			
311.	Ewidencja otrzymanych kart Mrd- 5	RD- 1/1	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	38			
312.	Rejestr druków Mrd- 5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych na terenie działania jednostki ...	RD- 1/2	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	113			
313.	Rejestr druków Mrd- 5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych poza terenem działania jednostki	RD- 1/3	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	15			
314.	Rejestr podręczny druków Mrd- 5/1 w komisariatach	RD- 1/4	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
315.	Rejestr podręczny druków Mrd- 5 w komórce właściwej w sprawach postępowań o przestępstwa i wykroczenia	RD- 1/5	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	24			
316.	Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych	RD- 2/1	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	38			
317.	Zatrzymanie dowodu rejestracyjnego	RD- 2/2	b\100	A5	1	OFFSET 80g	485			
318.	Pokwitowanie zwrotu dowodu	RD- 2/3	b\100	A5	1	OFFSET 80g	41			
319.	Rejestr zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami	RD- 3/1	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	28			
320.	Zatrzymanie prawa jazdy	RD- 3/2	b\100	A5	1	OFFSET 80g	427			
321.	Rejestr wydanych notatników i wkładek do kontroli służby	RD- 4/2	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	41			

322.	Rejestr stałej organizacji ruchu	RD- 4/3	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	8			
323.	Rejestr czasowej organizacji ruchu	RD- 4/3A	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	36			
324.	Rejestr wydanych upoważnień do kontroli ruchu drogowego	RD- 4/4	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	5			
325.	Rejestr wniosków o sprawdzenie kwalifikacji kierujących pojazdami lub o cofnięcie uprawnień	RD- 4/5	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	4			
326.	Rejestr meldunków informacyjnych	RD- 4/6	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	3			
327.	Rejestr pracy urządzenia wideorejestrator/fotorapid	RD- 4/7	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	39			
328.	Rejestr zdjęć zarejestrowanych urządzeniem fotorapid	RD- 4/8	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
329.	Rejestr dokumentów związanych z kontrolą transportu drogowego	RD- 4/9	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	8			
330.	Protokół z odprawy do służby patrolowej ruchu drogowego	RD- 4/10	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	36			
331.	Notatka urzędowa o wypadku /kolizji drogowej/	NU- 1	bl\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	138			
332.	Załącznik do notatki urzędowej ze zdarzenia drogowego	NU- 2	bl\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	50			
333.	Książka obiektu budowlanego	Pb- 50	zt/34	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	0			
334.	Dziennik budowy	Pb- 51/s	zt/60	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g (oprawa zeszyt.)	0			
335.	Meldunek informacyjny	b/s	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	39			
336.	Karta ewidencyjna	Ke- 14	sztuki	A5	4	KARTON 200g	0			
337.	Przebieg służby /wkładka do Ke- 14/	Ke- 14a	sztuki	A5	4	KARTON 200g	0			
338.	Protokół odprawy do służby konwojowej	Kon-1	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	1250			
339.	Zestawienie wykonanych doprowadzeń oraz ...	Kon-2	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	10			
340.	Pokwitowanie przyjęcia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych	Kon-3	bl\100	A6	1	OFFSET 80g	95			

341.	Protokół odprawy do służby ochronnej	Kon-4	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	120			
342.	Nakaz osadzania, przekazania, zwolnienia	Ms-37	bl\100	A6	1	OFFSET 80g	392			
343.	PROTOKÓŁ ODPRAWY KURIERÓW POCZTY SPECJALNEJ	B/N	szt	A4	2	OFFSET 80g	200			
344.	Wykaz przesyłek wydanych (TAJNE)	B/N	bl	A5	2	OFFSET 80g	20			
345.	Wykaz przesyłek wydanych (TAJNE)	B/N	bl	A4	2	OFFSET 80g	5			
346.	Wykaz przesyłek poleconych	WPP/A4/1	bl/100	A4	2	OFFSET 80g	50			
347.	Wykaz przesyłek poleconych	WPP/A5/1	bl	A5	2	OFFSET 80g	20			
348.	Karta mundurowa	GM - 4	bl\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	400			
349.	Karta środka trwałego	GO - 24	szt	A4	1	OFFSET 80g	400			
RAZEM										

.....
/ podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy /

Uwaga!

Ceny netto i brutto mają być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

GRUPA II

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa formularza	Symbol	Blok/sztuka/ książka/zeszyt	Format	Druk 1-str 2-str	Materiał	Nakład	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto ogółem
1	Tarcza sportowa nr 1 /ekran 497mm x 497mm/	Ts- 2	sztuki	52cm x 52cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	1025			
2	Tarcza strzelecka, figura nr 3 z pierścieniami /góra/	Ts- 3/1	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	315			
3	Tarcza strzelecka - figura nr 3 z pierścieniami /dół/	Ts- 3/2	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	275			
4	Tarcza ćwiczebna - figura nr 5 /góra/	Ts- 5/1	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	135			
5	Tarcza ćwiczebna - figura nr 5 /dół/	Ts- 5/2	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	115			
6	Tarcza- figura przestępcy	Ts- 9	sztuki	69,5cm x 50cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	795			
7	Tarcza- figura terrorysty	Ts- 10	sztuki	69,5cm x 50cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	675			
8	Tarcza pistoletowa do strzelań dynamicznych	Ts- 11	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	445			
9	Tarcza kobieta z bronią	Ts- 20	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	545			
10	Tarcza kobieta jasna z bronią	Ts- 21	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	575			

11	Tarcza neutralna – kobieta jasna z kubeczkiem	Ts- 21a	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	405			
12	Tarcza neutralna – kobieta jasna z latarką	Ts- 21b	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	425			
13	Tarcza neutralna – kobieta jasna z pilotem TV	Ts- 21c	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	310			
14	Tarcza neutralna – kobieta jasna z nożem	Ts- 21d	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	335			
15	Tarcza męczyzna z pistoletem	Ts- 22	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	550			
16	Tarcza neutralna – męczyzna z kubeczkiem	Ts- 22a	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	345			
17	Tarcza neutralna – męczyzna z latarką	Ts- 22b	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	345			
18	Tarcza neutralna – męczyzna z pilotem TV	Ts- 22c	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	330			
19	Tarcza neutralna – męczyzna z nożem	Ts- 22d	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	250			
20	Tarcza męczyzna w kominiarce z bronią	Ts- 23	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	435			
21	Tarcza kobieta ciemna z bronią	Ts- 24	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	495			
22	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z kubeczkiem	Ts- 24a	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	310			
23	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z latarką	Ts- 24b	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	310			
24	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z pilotem TV	Ts- 24c	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim	270			

						włóknie				
25	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z nożem	Ts- 24d	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	270			
26	Tarcza męczyzna z PM	Ts- 25	sztuki	B1	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	395			
27	Tarcza – terrorysta z zakładniczką	Ts- 26	sztuki	29,7cm x 21cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	295			
28	Tarcza – głowa terrorysty	Ts- 27	sztuki	29,7cm x 21cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	210			
29	Tarcza – prostokątna punktowa	Ts- 28	sztuki	29,7cm x 21cm	1	OFFSET 90g o krótkim włóknie	95			
30	Akta dochodzenia- śledztwa	Ms- 49	teczka	32cm x 63cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	18840			
31	Teczka poszukiwania / identyfikacji	Pkr- 22	teczka	32cm x 62cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	1140			
32	Akta postępowania sprawdzającego (kolor niebieski)	Ke- 80/a	teczka	23cm x 33cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	95			
33	Akta postępowania sprawdzającego (kolor zielony)	Ke- 80/b	teczka	23cm x 33cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	42			
34	Akta postępowania sprawdzającego (kolor czerwony)	Ke- 80/c	teczka	23cm x 33cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	25			
35	Akta postępowania sprawdzającego (kolor pomarańczowy)	Ke- 80/d	teczka	23cm x 33cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	25			
36	Teczka rejonu dzielnicowego (kolor niebieski)	Mp- 8	teczka	23cm x 33cm	-	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wasy	3			
37	Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności	Mek- 3	teczka	84cm x 30cm	-	KARTON 250g kredowany, bigowanie	650			

38	Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych	Mek- 4	teczka	43cm x 30cm	-	KARTON 250g kredowany, bigowanie	15			
39	Dokumentacja fotograficzna	Mek- 15	teczka	43cm x 30cm	-	KARTON 250g kredowany, bigowanie	1110			
40	Materiał poglądowy	Mek- 16	teczka	43cm x 30cm	-	KARTON 250g kredowany, bigowanie	260			
41	Akta osobowe funkcjonariusza	Ke- 10	teczka	B4	-	TEKTURA 2mm KARTON 200g blaszki i wąsy	125			
42	Akta osobowe pracownika policji	b/n	teczka	B4	-	TEKTURA 2mm KARTON 200g blaszki i wąsy	75			
RAZEM										

.....
/ podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Uwaga!

Ceny netto i brutto mają być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**OPIS TECHNICZNY
WYBRANYCH DRUKÓW I FORMULARZY
RESORTOWYCH**

Zawiera opisy techniczne n/w druków i formularzy resortowych:

Ke-80/a, Ke-80/b, Ke-80/c, Ke-80/d, Ke-10, Mp-8, Ms-49, Mp-11, Pkr-22, Mek-17, Mek-18, Mek-20, Mek-21, Mek-26, Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-23, Mrd-25, Gm-2, K-111/s, K-172/s, K-102/s, K-402/s, K-172/s, K-153/s, K-151/s, Notatka urzędowa o wypadku i załącznik, Kn-8/s oraz opis postaci wydawniczej książek i bloczków wykonanych na papierze offsetowym.

Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-23, Mrd-25, Gm-2, K-111/s, K- 102/s, K-172/s, K-402/s, K-153/s, K-151/s, Notatka urzędowa o wypadku i załącznik.

**OPIS TECHNICZNY
BLOCZKÓW WYKONANYCH Z PAPIERU SAMOKOPIUJĄCEGO
FORMATU A4, A5, A6**

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym (oryginał + kopia) gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.

Kn-8/s

**OPIS TECHNICZNY
BLOCZKÓW WYKONANYCH Z PAPIERU SAMOKOPIUJĄCEGO
FORMATU 2/3 A4**

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się z 50 kart.

OPIS TECHNICZNY

Teczka formatu 32 x 63 cm wykonana z kartonu kremowego jednostronnie gładzonego, gramatury 250 g/m². Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów).

Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2 %

Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6 cm.

Ke – 80/a	„Akta postępowania sprawdzającego” /kolor niebieski/
Ke – 80/b	„Akta postępowania sprawdzającego” /kolor zielony/
Ke – 80/c	„Akta postępowania sprawdzającego” /kolor czerwony/
Ke – 80/d	„Akta postępowania sprawdzającego” /kolor pomarańczowy/

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy) o gramaturze 120 g/m², pokrytym lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwiać jej łatwą wymianę w razie zerwania.
4. Przegródki (2 sztuki) o formacie 22 x 32 cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki.
5. Grzbiet okładki wykonany z płótna /kanafas w kolorze czarnym/ przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki /pkt 6 p.pkt b,c,f/.
6. Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:
 - a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
 - b) drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /2 cm/,
 - c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem,
 - d) czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem,
 - e) piąte skrzydełko tworzy „objętość” środkowego rozdziału /4 cm/,
 - f) szóste skrzydełko tworzy „objętość” ostatniego rozdziału /1 cm/.
7. format teczki – 23 x 33 cm.
8. Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca:
 - a) trzy kartki luzem w formacie 22 x 32 cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1 cm od lewej krawędzi, umożliwiające ich wpięcie do teczki.
 - b) jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie /pkt 4/, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadająca dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1 cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.
 - c) blaszki i wąsy /6 sztuk/ stanowiące komplet do wpinania dokumentów.

Mek- 17

Mek- 18

Mek- 20

Mek- 21

Mek- 26

OPIS TECHNICZNY

Druki do daktyloskopii należy wykonać zgodnie z decyzją Laboratorium Kryminalistyki Komendy Głównej Policji na papierze posiadającym następujące parametry: gramatura 100g, niepowlekany, satynowy (oznaczony symbolem 4CC), gładkości 40ml/min, białości CIE 150 i nieprzezroczystości od 95% do 99%.

OPIS TECHNICZNY

Teczka formatu 32 x 62 cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250 g/m². Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczeki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczeki posiada 3 bigi. Do każdej teczeki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów).

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120 g/m² pokrytym lakierem UV. Wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze zielonym wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Przegródki (3 sztuki) o wymiarach 22 x 33 cm wykonane są z kartonu koloru białego o gramaturze 220 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki.
4. Grzbiet okładki wykonany z płótna (kanafas w kolorze zielonym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki /pkt 5 p.pkt a,b,c/.
5. Skrzydełka (3 sztuki) wykonane z tego samego kartonu co i przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku), posiadają cztery dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1 cm od krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów.
 - a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /1 cm/
 - b) drugie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy „objętość” drugiego rozdziału /1 cm/
 - c) Trzecie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1 cm/
6. Format teczki – 22 x 31 cm
7. Blaszki i wąsy /6 kompletów/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

Mp-11 – Notatnik służbowy

OPIS TECHNICZNY

Książka formatu 100 x 130 mm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220-250 g/m², bigowana na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80 g/m², zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farbą ok.4 %.

Mp – 8 „Teczka rejonu dzielnicowego” /kolor niebieski/

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m², pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie pionowym stosowne skrzydełka o wymiarach 14,5 x 15,5cm bigowane co 1cm, umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Teczka zamykana na tasiemki w połowie prawego dłuższego boku.
4. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5 x 32 cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV).
5. Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki (pkt 6 ppkt a,b,c,d,e,f,g)
6. Skrzydełka (7 sztuk) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do układania blaszek i wásów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:
 - a) Pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
 - b) Drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału (1cm)
 - c) Trzecie skrzydełko tworzy „objętość” drugiego rozdziału (1cm)
 - d) Czwarte skrzydełko tworzy „objętość” trzeciego rozdziału (1cm)
 - e) Piąte skrzydełko tworzy „objętość” czwartego rozdziału (1cm)
 - f) Szóste skrzydełko tworzy „objętość” piątego rozdziału (1cm)
 - g) Siódme skrzydełko tworzy „objętość” szóstego rozdziału (1cm)
7. Format teczki – 23 x 33 cm.

OPIS POSTACI WYDAWNICZEJ KSIĄŻEK

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550 g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor); wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim; środki wydrukowane w kolorze czarnym (1 +1), na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m². Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek.

OPIS TECHNICZNY BLOCZKÓW WYKONANYCH NA PAPIERZE OFFSETOWYM

Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się ze 100 kart.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 110/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 110/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 110/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 110/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

GRUPA NR 1*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

GRUPA NR II*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:

***Proszę wypełnić na tą Grupę, na którą składana jest oferta (I lub II, lub obydwie).**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) paraflowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 8),

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR / WZÓR /

Zawarta w dniu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

1. **mł. insp. Tomasza Kowalczyka**

**-Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego
Policji zs. w Radomiu**

2. przy kontrasygnacie

kom. mgr Anny Cichockiej

**-Główną Księgową – Naczelnika Wydziału
Finansów KWP zs. w Radomiu**

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**DOSTAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków i formularzy resortowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie Dostawcy jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi brutto zł. (słownie).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i opisu technicznego asortymentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i nr 2, które stanowią integralną część umowy, a wynikających ze zmian przepisów dotyczących druków i formularzy resortowych, jednak do kwoty określonej w ust. 2.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
2. Wzory, o których mowa w ust. 1 zostaną wydane Dostawcy w dniu zawarcia umowy.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o formularzach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć formularze określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 3

Wzory formularzy, o których mowa w § 2 ust. 2 nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.

§ 4

Formularze wykonywane będą przez Dostawcę sukcesywnie partiami w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia częściowego zamówienia.

§ 5

1. Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Dostawcy na jego koszt , zgodnie ze złożonym zamówieniem do KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu wskazanych w zamówieniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Formularze dostarczane będą w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.
3. Dla zapewnienia prawidłowego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają : Pana(ia) reprezentującego(a) Dostawcę oraz Pana Pawła Podpłońskiego reprezentującego Zamawiającego tel. 048 345 28 17.

§ 6

1. Odbiór dostaw następować będzie przy udziale upoważnionych osób, które z czynności tej sporządzą protokół przyjęcia.
2. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1. wad jakościowych, Zamawiający odmawia przyjęcia w całości dostarczonej partii formularzy, a Dostawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do dostarczenia nowej partii zgodnej z warunkami określonymi niniejszą umową.
3. Dostawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy należność za dostarczony towar w kwocie łącznej netto zł /słownie :/ plus należny podatek VAT 22% w kwocie

- zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1.
2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia, o którym mowa w §6 ust.1.
 3. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
 4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Dostawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie należności.
 5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto nie dostarczonych formularzy i druków, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca
 - b) 10% wartości brutto nie dostarczonych formularzy i druków, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający
 - c) 0,2 % wartości brutto dostawy formularzy i druków nie wydanych w terminie o którym mowa w §4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości
 - d) 0,2 % wartości brutto dostawy formularzy i druków dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu formularzy wolnych od wad zamiast formularzy i druków wadliwych, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne w szczególności przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

§ 9

Niezależnie od kar wymienionych w §8 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia druków i formularzy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Dostawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a. zwłoka dostarczenia druków i formularzy przekroczy 7 dni kalendarzowych

- b. nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w § 6 ust.2.
w terminie 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust.1 i 2 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .

§ 13

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Lp.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
1.	KMP Siedlce ul. Prusa 18 08-110 Siedlce
2.	KPP Garwolin u., Stacyjna 23 08-400 Garwolin
3.	KPP Łosice ul. Kolejowa 6 08-200 Łosice
4.	KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50 08-300 Sokołów Podlaski
5.	KPP Węgrów ul. Piłsudskiego 6 07-100 Węgrów
6.	KMP Płock ul. Słowackiego 4/1 09-400 Płock
7.	KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17 09-500 Gostynin
8.	KPP Sierpc ul. Narutowicza 7 09-200 Sierpc
9.	KPP Sochaczew ul. Warszawska 23 96-500 Sochaczew
10.	KPP Żuromin ul. Warszawska 8 09-300 Żuromin
11.	KPP Żyrardów ul. Chopina 4 96-300 Żyrardów
12.	KMP Ostrołęka ul. Kościuszki 32 07-410 Ostrołęka
13.	KPP Ostrów Mazowiecka ul. Piłata 12 07-300 Ostrów Mazowiecka
14.	KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13 07-200 Wyszaków

Lp.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
15.	KPP Ciechanów ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 06-400 Ciechanów
16.	KPP Mława ul. Sienkiewicza 2 06-500 Mława
17.	KPP Płońsk ul. 1-go Maja 3 09-100 Płońsk
18.	KPP Pułtusk ul. Rynek 23 06-100 Pułtusk
19.	KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3 06-200 Maków Mazowiecki
20.	KPP Przasnysz ul. Świerkowa 5 06-300 Przasnysz
21.	KMP Radom ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom
22.	KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23 26-800 Białobrzegi
23.	KPP Lipsko ul. Spacerowa 31A 27-300 Lipsko
24.	KPP Kozienice ul. Radomska 1 26-900 Kozienice
25.	KPP Zwolen ul. Plac Jana Kochanowskiego 10 26-700 Zwolen
26.	KPP Grójec ul. Kościelna 8/10 05-600 Grójec
27.	KPP Przysucha ul. Plac 3-go Maja 8 26-400 Przysucha
28.	KPP Szydłowiec ul. Kościuszki 194 26-500 Szydłowiec