

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie i wykonanie połączenia światłowodowego zlokalizowanego w Urzędzie Miasta, ul. Kilińskiego 30 do węzła sieci teleinformatycznej OST – 112 (POL 20) zlokalizowanego w KWP zs.w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59
NR SPRAWY 136 /2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie i wykonanie połączenia światłowodowego zlokalizowanego w Urzędzie Miasta, ul. Kilińskiego 30 do węzła sieci teleinformatycznej OST – 112 (POL 20) zlokalizowanego w KWP zs.w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ
kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 45311000-0

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr373056 w dniu 18.11.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 18.11.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy sporządzenie dokumentacji projektowo – wykonawczej, do dnia 28.12.2010 r – wykonanie przedmiotu umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 4),

j) wypełniony druk oferty (wzór stanowi załącznik nr 5)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński - fax. 0 48 345 20 02 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Romuald Szczęsnowicz - Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Zaprojektowanie i wykonanie połączenia światłowodowego zlokalizowanego w Urzędzie Miasta, ul. Kilińskiego 30 do węzła sieci teleinformatycznej OST – 112 (POL 20) zlokalizowanego w KWP zs.w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59

Nr sprawy 136/2010

NIE OTWIERAĆ przed 26.11.2010r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **26.11.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **26.11.2010** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty.
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 93 ust 1 a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

- zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia wykonawcy
- obniżenie wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego
- zmiana świadczenia wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia
- skrócenie terminu wykonania umowy
- wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za którą wyłączną winę ponosi Zamawiający
- zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmiany samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy)
- zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości
- zmiana przedstawicieli stron umowy
- zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 4 – Program F U
- nr 5 – wzór umowy
- nr 6 – druk oferty

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 136/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 136/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 136/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

UMOWA NR2010

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez: mł.insp. Tomasza Kowalczyka –p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwanym w treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

Zaprojektowanie i wykonanie połączenia światłowodowego zlokalizowanego w Urzędzie Miasta ul. Kilińskiego 30 do węzła sieci teleinformatycznej OST-112 (POL 20) zlokalizowanego w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a. sporządzenie dokumentacji Projektowo - Wykonawczej , zwaną w dalszej treści umowy dokumentacją P-W,
- b. wykonanie sieci światłowodowej w relacjach: UM ul. Kilińskiego 30 - budynku nr 3 KWP zs. w Radomiu ul. 11 – listopada 37/59
- c. sporządzenie dokumentacji powykonawczej,

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w postanowieniach umowy oraz P -W.

3. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w P-W w zakresie metody układania kabli wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 28.12.2010 roku**, w tym:

- a. w terminie **do 21 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy Wykonawca sporządzi dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. a oraz uzyska wymagane przepisami uzgodnienia, opinie i pozwolenia,
- b. w terminie **do 28.12.2010 roku** Wykonawca wykona roboty instalacyjne w zakresie budowy sieci światłowodowej z uwzględnieniem zapisu ust.5.

5. Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć graniczną datę, do której winien być podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru ostatniej linii optotelekomunikacyjnej wraz z odgałęzieniami oraz przekazanie przez Wykonawcę kompletu dokumentacji powykonawczej.

§ 3

1. Dokumentacja P-W musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:

- a. umową,
- b. zastosowanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
- c. dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń i materiałów, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru dokumentacji P-W, o którym mowa ust.3.

2. Dokumentacja P-W opracowana zostanie przez Wykonawcę w formie:

- a. papierowej (część tekstowa i graficzna) w 4 egz.,
- b. elektronicznej na płycie CD (4 egz.); z tego 1 egz. w formacie programu Microsoft Word – część tekstowa i formacie Auto Cad 2000 – część graficzna, 1 egz. w formacie PDF.

3. Zamawiający dokona protokółarnego odbioru dokumentacji P-W w terminie do 5 dni roboczych, poprzez sprawdzenia zgodności dostarczonych opracowań projektowych z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy, a także w zakresie wymaganych opinii i uzgodnień. Protokół odbioru dokumentacji P-W podpisany bez uwag przez Strony będzie podstawą do rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w zakresie budowy sieci światłowodowej.

4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zgłosi pisemnie (dopuszczalna droga faksowa), że dokumentacja jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1 do umowy lub Wykonawca nie uzyskał wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i uzgodnień w dokumentacji P-W w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia błędów lub braków w opracowanej dokumentacji P-W na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich naniesienia, w terminie do 5 dni roboczych.

6. Z chwilą zapłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa w § 6 ust.1 autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielania, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

7. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu dokumentacji P-W oraz jej sprawdzeniu osób posiadających uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami BHP. Materiały winny posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach. Materiały i zastosowane urządzenia muszą być w I gatunku.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować plac budowy własnym staraniem i na własny koszt, zapewnić ochrony budowy, właściwe warunki bhp i ppoż.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych wymaganych przepisami badań na własny koszt.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wg zakresu robót określonych w § 1 ustala się wynagrodzenie netto w kwocie zł

słownie/

na podstawie oferty – zał. Nrdo umowy.

podatek VAT22 % zł

słownie

wartość brutto zł

słownie

Cena umowna obejmuje pełen zakres zamówienia wraz z projektami wykonawczymi oraz wszelkie koszty poniesione w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i czynnościami odbiorowymi (np. oznakowanie, niezbędne pomiary i ekspertyzy i inne).

2. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartości elementów niewykonanych niezależnie od przyczyny powstania różnic przy zastosowaniu cen jednostkowych jak w ofercie.

3. Strony postanawiają, że wszystkie roboty dodatkowe, w wysokości określonej przez Ustawę Prawo zamówień publicznych, wykonywane będą przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego, w trybie i na warunkach określonych w w/w Ustawie. Ceny jednostkowe będą ustalone w drodze negocjacji do wysokości stawek określonych w ofercie Wykonawcy, a w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe ustalane będą do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud – Promocja.

§ 6

1. Rozliczenie prac objętych umową nastąpi w ciągu 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót na podstawie faktury końcowej.

2. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy Nr..... w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 7

Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 ust. 4b.
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad powstałych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,

3. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.

4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1-2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości robót do odbioru w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty /2 komplety/:

- a/ oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku w trakcie wykonywania prac,
- b/ protokoły badań i sprawdzeń (w tym odbiory techniczne),
- c/ dokumentację techniczną powykonawczą uwzględniającą dokonane zmiany w trakcie wykonywania prac,
- d/ atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa użytych materiałów.
- e/ i inne dokumenty wynikające z warunków technicznych realizacji i odbioru robót.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

4. Materiały odbiorowe wymagane od wykonawcy na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, w których stwierdzono błędy lub niedokładności muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do Zamawiającego. Przekroczenie tego terminu będzie uznane za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za nieterminową realizację umowy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcy gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.

2. W okresie trwania gwarancji usuwanie wszystkich wad odbywać się będzie bezpłatnie na koszt Wykonawcy w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii (włącznie z dniami świątecznymi i ustawowo wolnymi od pracy).

3. Serwis świadczony będzie w miejscach budowy linii optotelekomunikacyjnej.

4. Zgłoszenia uszkodzeń dokonywane będą przez użytkownika faksem do zespołu serwisowego Wykonawcy wskazanego w protokole odbioru technicznego.

5. W przypadku wystąpienia istotnych zmian związanych z lokalizacją zespołu serwisowego, określonego w protokole odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia użytkownika i Zamawiającego o wprowadzonych w tym zakresie zmianach.

6. W uzasadnionych sytuacjach fakt uszkodzenia może zostać zgłoszony przez użytkownika telefonicznie. Użytkownik obowiązany jest potwierdzić faksem fakt telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia linii.

7. W przypadku nie funkcjonowania linii okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od momentu zgłoszenia do dnia usunięcia uszkodzenia.

8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji obliuguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w terminie 7 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji udzielony na nowy sprzęt nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady związanej z przedmiotem umowy w terminie wskazanym w umowie, odmówi jej usunięcia lub nie usunie wady w uzgodnionym terminie albo gdy termin usunięcia wad nie zostanie przez Strony uzgodniony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić tę pracę innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych uprawnień wynikających z gwarancji."

§ 10

Postanowienia szczegółowe:

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych -

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest :

_ - kierownik robót telekomunikacyjnych

3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

4. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

a/ sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,

b/ zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Zamawiającego.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do:

a/ sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,

b/ zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt,

c/ naprawienia drugiej stronie szkody, spowodowanej przerwaniem robót.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny Właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami:
Załącznik Nr 1 – program funkcjonalno - użytkowy
Załącznik – oferta Wykonawcy
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- WZÓR -

Załącznik nr 6

Sprawa nr 136/2010

Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy

.....
.....

Nr . tel / fax
.....

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą
Zaprojektowanie i wykonanie połączenia światłowodowego zlokalizowanego w
Urzędzie Miasta, ul. Kilińskiego 30 do węzła sieci teleinformatycznej OST – 112
(POL 20) zlokalizowanego w KWP zs.w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59

Wartość oferty : netto zł

VAT zł

brutto zł

Termin realizacji zamówienia :

WARUNKI GWARANCJI i RĘKOJMI..... miesięcy

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty

2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych z ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .

3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

4. Do oferty dołączamy następujące dokumenty :

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 4),

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy)

