



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 138 /2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługi pełnienia czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn : Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce, ul. Goworowska.

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. "Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej policji w Ostrołęce ul. Goworowska" – szczegółowy zakres i obowiązki Inwestora Zastępczego określone zostały w propozycji umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

3.1. Teren, na którym realizowane będą roboty związane z inwestycją jest niezabudowany, zajmuje nieregularny obszar przy ulicy Goworowskiej, jest nie ogrodzony i częściowo zadrzewiony. Najbliższe otoczenie działki stanowią tereny o zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i użyteczności publicznej.

3.2. Na terenie zlokalizowane będą dwa budynki :

3.2.1. Budynek administracyjno-biurowy Komendy Miejskiej Policji – czterokondygnacyjny całkowicie podpiwniczony z poziomem parteru 3,15-3,70 m powyżej projektowanego poziomu terenu.

Powierzchnia użytkowa - 5 144,88 m²

Kubatura budynku - 29 100,00 m³.

Wysokość budynku - 13,40 m

Fundamenty, ściany nośne i usztywniające, ściany szybów windowych, słupy nośne, schody wewnętrzne, stropy i stropodach żelbetowe w technologii monolitycznej.

Ściany piwnic żelbetowe gr. 25 cm i z bloczków betonowych B-20, działowe z bloczków B-15 betonowych gr.25 i 12 cm.

Ściany zewnętrzne i wewnętrzne kondygnacji nadziemnych z pustaków ceramicznych szczelinowych Porotherm gr. 25 cm, działowe gr.12 cm na zaprawie cem.- wap.

Termoizolacja ścian zewnętrznych ze styropianu samogasnącego EPS 70 gr.12 cm metodą BSO typu Drywie, Sto.

Termoizolacja stropodachów z płyt twardych dachowych ze styropianu samogasnącego EPS 100-38 z warstwami spadkowymi z pokryciem papami termozgrzewalnymi.

Stolarka okienna z profili PCV, drzwiowa stalowa, aluminiowa oraz typowa.

Tynki wewnętrzne cementowo-wapienne kat. IV.

Sufity podwieszane z płyt 60 x 60 w korytarzach i sanitariatach.

Posadzki ceramiczne z płytek GRESS i wykładzin z tworzyw sztucznych.

Budynek wyposażony w 6 klatek schodowych dwubiegowych i dwa dźwigi osobowe hydrauliczne wewnętrzne oraz urządzenie do transportu niepełnosprawnych typu VIP-11 na zewnątrz przy wejściu.

Na dachu baterie słoneczne i 2 maszty antenowe kratowe.

Instalacje w budynku:

- wodno-kanalizacyjna,
- wodno-hydrantowa,
- centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego,
- solarna,
- wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna,
- elektryczna wewnętrzna,
- zasilania gwarantowanego i dedykowanego,
- okablowania strukturalnego,
- sygnalizacji pożarowej,
- systemu kontroli dostępu,
- systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- instalacja telewizji przemysłowej.

W budynku administracyjno-biurowym poza pomieszczeniami typowymi zostaną zlokalizowane pomieszczenia o charakterze wynikającym z potrzeb służbowych Policji min.: pomieszczenia dla osób zatrzymanych, strzelnica ćwiczebna z odpowiednim wyposażeniem technologicznym.

3.2.2. Budynek garażowo-gospodarczy jednokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 489,67 m² i kubaturze 3 000 m³

Fundamenty żelbetowe, mury fundamentowe z bloczków betonowych, ściany nośne gr. 24 cm z bloczków z betonu komórkowego odmiany 700 na zewnątrz ocieplone styropianem 12 cm metodą BSO. Ściany działowe z bloczków z betonu komórkowego gr.12 cm,

w pomieszczeniach mokrych z cegły dziurawki. Stropodachy typu Teriva-I grub. 24 cm i Teriva-I bis grub.26,5 cm ze spadkami z termoizolacją z płyt styropianowych EPS-100 gr. 15 cm i pokryciem z pap termozgrzewalnych.

Stolarka okienna z profili PCV, drzwi stalowe, aluminiowe, wewnętrzne płytowe i bramy podnoszone w garażach, stanowisku naprawczym pojazdów i garaży z warsztatami.

Posadzki z płytek ceramicznych GRESS, w kojcach dla psów z betonu B 30 zatartego na gładko zbrojonego włóknami stalowymi, w garażach i magazynach z betonu B 15 zbrojonego włóknami stalowymi z wykończeniem środkami do impregnacji betonu.

Tynki cementowo-wapienne kat. III, okładziny ścian z płytek ceramicznych do wys.2m

Instalacje w budynku:

- wodno-kanalizacyjna i hydrantowa,
- wentylacji mechanicznej,
- centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego,
- elektryczna,
- teletechniczna.

W budynku garażowo-warsztatowym zostaną zlokalizowane min.: stanowisko diagnostyczne wraz z wyposażeniem w niezbędne urządzenia, 3 garaże ze warsztatem wyposażone w podnośniki, garaże na 7 stanowisk, pomieszczenie z agregatem prądotwórczym i 5 kojców dla psów z budami i wybiegiem,

3.2.3. Zagospodarowanie terenu obejmuje:

- ogrodzenie działki z przęsł z profili stalowych spawanych z cokołem z cegły klinkierowej i wewnętrzne dzielące teren na dwie strefy,
- drogę manewrową z 47 miejscami postojowymi, w tym 5 miejsc przeznaczonych dla niepełnosprawnych,
- drogi dojazdowe wewnętrzne z 3 zjazdami, w tym 1 do ulicy Goworowskiej a pozostałe z drogi manewrowej oraz ciągi piesze,
- parkingi na 156 miejsc postojowych.

Całkowita powierzchnia utwardzonych :

- dróg i placów - 7 600 m²,
- chodników z opaskami wokół budynków 1500 m².
- powierzchnia terenu biologicznie czynna (trawniki) 4 505 m².

Na uzbrojenie terenu składają się przyłącza i sieci zewnętrzne :

- wodociągowe z zasilaniem z sieci (z przebudową odcinka wodociągu istniejącego na terenie),
- kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do sieci,
- ciepłownicze z sieci,
- energetyczne z sieci,
- energetyczne oświetlenia zewnętrznego i sterowania bram wjazdowych,
- kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do sieci,
- telefoniczne.

Podłączenia mediów na warunkach Zakładu Energetycznego, Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej i Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

71 24 70 00-1, 71 52 00 00-9, 71 54 00 00-5

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wartości 50 % zamówienia podstawowego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 374846 w dniu 18.11.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 18.11.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do czasu dokonania pierwszego przeglądu gwarancyjnego po upływie roku, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru od Wykonawcy inwestycji i protokolarnego potwierdzenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę inwestycji. Planowany termin realizacji robót związanych z zadaniem inwestycyjnym – 36 miesięcy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a)** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

- b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami :

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał :

Wykazu kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z wykazem osób, które pełnić będą funkcje inspektorów nadzoru wraz z podaniem posiadanych przez nich pełnych *bez ograniczeń*, uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /podanie nr uprawnień, roku ich wydania/ w specjalności :

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych,
- telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

d) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub SA wykonywane należycie :

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał :

Wykazy wykonanych usług związanych z pełnieniem funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO lub usług równoważnych polegających na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi, prowadzonymi w ramach realizacji minimum trzech inwestycji, w tym co najmniej jednej zakończonej w 100%, która obejmowała realizację obiektu o powierzchni użytkowej / jednego obiektu / min. 2.700 m².

Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3do siwz)

g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

g) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

h)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

i) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

j) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr5),

k) oświadczenie, że wykonawca będzie traktować jako poufne wszelkie informacje związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2. Sprawy techniczne

– Krzysztof Szańkowski - Wydział GMT KWP z s. w Radomiu, Tel. 048 345 21 68

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000zł** (słownie zł: dziesięć tysięcy zł).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
49 1010 1010 0022 1913 9120 0000
(decyduje data wpływu na konto zamawiającego)

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione do dnia 26.11.2010 r. do godz. **10.00**. W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ust ustawy – Prawo zamówień publicznych.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Usługi pełnienia czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn : Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce, ul. Goworowska.

Nr sprawy 138/2010
NIE OTWIERAĆ przed 26.11.2010 r. godz. 12”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **26.11.2010 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **26.11.2010r.** o godz. **12** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

- 5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.
- 6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- a) Konieczność dostosowania terminu do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem do terminu realizacji umowy o roboty budowlane na wykonanie Inwestycji, co nastąpi na wniosek INWESTORA ZASTĘPCZEGO, a zmiana terminu, o ile będzie uzasadniona, obejmować będzie okres niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy,
- b) Zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zmiany każdej z osób wymienionych w § 12 ust. 1; 2 i ust.3 w przypadkach losowych, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1 - oświadczenie z art. 22
- nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 3- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 4 – wzór oferty
- nr 5 – wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 138/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 138/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 138/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 138/2010

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

VAT zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z

późn. zm.) tzn. przez 30 dni
od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami :

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał :

Wykazu kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z wykazem osób, które pełnić będą funkcje inspektorów nadzoru wraz z podaniem posiadanych przez nich pełnych *bez ograniczeń*, uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /podanie nr uprawnień, roku ich wydania/ w specjalności :

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych,
- telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

d) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub SA wykonywane należycie :

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał :

Wykazy wykonanych usług związanych z pełnieniem funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO lub usług równoważnych polegających na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi, prowadzonymi w ramach realizacji minimum trzech inwestycji, w tym co najmniej jednej zakończonej w 100%, która obejmowała realizację obiektu o powierzchni użytkowej / jednego obiektu / min. 2.700 m².

Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

g) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

h)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

j) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr5),

k) oświadczenie, że wykonawca będzie traktować jako poufne wszelkie informacje związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A Nr/U/2010 r

P R O J E K T

W dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI z/s w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „INWESTOREM „

a

.....reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej „ INWESTOREM ZASTĘPCZYM”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy ZP -/2010, została zawarta umowa o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej policji w Ostrołęce ul. Goworowska”

zgodnie ze złożoną ofertą – zał. Nr 1 i SIWZ – zał. nr 2.

2. Zakres czynności zastępstwa inwestorskiego obejmuje:

- 1) przejęcie od INWESTORA opracowanej dokumentacji projektowej;
- 2) współudział z INWESTOREM w opracowywaniu harmonogramu finansowego zadania;
- 3) przekazanie, przy udziale INWESTORA, placu budowy wykonawcy robót;
- 4) pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji;
- 5) organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych;
- 6) kompleksowa koordynacja robót;
- 7) sprawdzenie dokumentów, sporządzonych przez wykonawcę robót przed ich odbiorem;
- 8) rozliczenie budowy i przygotowanie dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy INWESTORA składników wykonanej inwestycji.

3. Szczegółowy zakres obowiązków INWESTORA ZASTĘPCZEGO określono w § 5.

TERMIN REALIZACJI

§2

1. Terminy realizacji umowy – do czasu dokonania pierwszego przeglądu gwarancyjnego po upływie roku, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru od Wykonawcy inwestycji i protokolarnego potwierdzenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę inwestycji.
2. Umowa realizowana będzie w następujących etapach :
 - ETAP I - Przejęcie placu budowy od INWESTORA i przekazanie go Wykonawcy inwestycji oraz nadzór nad realizacją i wykonanie wszelkich czynności związanych z inwestycją,
 - ETAP II - Przekazanie INWESTOROWI do użytkowania zrealizowanej inwestycji,
 - ETAP III - Rozliczenie końcowe inwestycji,
 - ETAP IV - Pierwszy przegląd gwarancyjny robót związanych z zadaniem inwestycyjnym.

§3

1. INWESTOR ZASTĘPCZY, pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz (rachunek) INWESTORA.
2. INWESTOR ZASTĘPCZY nie jest upoważniony do zamówień w imieniu i na rzecz INWESTORA.
3. INWESTOR ZASTĘPCZY ponosi wobec INWESTORA pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności zleconych niniejszą umową.
4. Praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, INWESTOR ZASTĘPCZY nie może powierzyć osobie trzeciej bez zgody INWESTORA.

§4

Umowa zostanie wykonana w oparciu o opracowaną dokumentację projektową zaakceptowaną przez INWESTORA.

OBYWIAŹKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

§5

- I. Do podstawowych obowiązków INWESTORA ZASTĘPCZEGO należy zorganizowanie procesu inwestycyjnego oraz zapewnienie wykonania odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
 - 1) przejęcie od INWESTORA opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 2) nadzór nad realizacją zadania zgodnie z umową zawartą pomiędzy INWESTOREM a wykonawcą zadania inwestycyjnego, zgodnie z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę,

- 3) przekazanie wykonawcy robót, w imieniu INWESTORA i przy jego udziale, terenu budowy oraz uzyskanie zezwoleń związanych z ewentualnym zamknięciem ciągów komunikacyjnych na czas budowy,
- 4) weryfikacja lub aktualizacja w uzgodnieniu z INWESTOREM Harmonogramu Realizacji Inwestycji sporządzonego przez Wykonawcę inwestycji i kontrola jego realizacji, każdorazowa zmiana Harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji INWESTORA,
- 5) koordynacja umów zawartych przez Wykonawcę inwestycji z dostawcami zewnętrznymi: na dostawę energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do wykonania inwestycji,
- 6) sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie wymaganym od nadzoru inwestorskiego w ustawie Prawo Budowlane, w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów INWESTORA, w szczególności:
 - a) sprawdzanie zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak również zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową Wykonawcy oraz zawartą umową,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów,
 - d) kontrolowanie zgodności z harmonogramem terminów realizowanych robót,
 - e) dokonywanie sprawdzeń, odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych oraz kalkulacji szczegółowych rozliczeń elementów budowy przedkładanych przez wykonawcę inwestycji,
 - f) współpraca z projektantem pełniącym nadzór autorski wraz z ewidencjonowaniem ilości jego pobyków na budowie,
 - g) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
 - h) nadzorowanie stosowania przez wykonawcę inwestycji przepisów BHP, realizacji BIOZ, stanu zabezpieczenia i ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska przy wykonywaniu robót budowlanych, stanu zachowania dróg dojazdowych, oznakowania itp.,
 - i) kontrola, weryfikacja i akceptacja oraz przekazanie Inwestorowi wymaganej przepisami prawa dokumentacji powykonawczej inwestycji, koordynacja sprawowania nadzoru autorskiego przez projektanta,
 - j) uzyskanie w imieniu Inwestora wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji, przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków i propozycji umów o podłączenie i dostawę mediów z instytucjami branżowymi,
 - k) przekazanie Inwestorowi zadania inwestycyjnego wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
- 7) sprawowanie nadzoru nad należyтым, terminowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem umowy oraz informowanie na bieżąco INWESTORA o realizacji inwestycji, w tym:
 - a) składanie INWESTOROWI miesięcznych raportów (do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca) o pracach wykonanych przez wykonawcę inwestycji, zawierających informacje i dane o stanie zaawansowania robót, zgodności z Harmonogramem Realizacji Inwestycji i planem płatności oraz o wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w wykonaniu prac,
 - b) składanie INWESTOROWI raportów interwencyjnych dotyczących nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji oraz przekazanie ich do upoważnionego przedstawiciela INWESTORA, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - c) składanie INWESTOROWI raportów rozliczeniowych, w terminie 14 dni od zakończenia danego etapu Inwestycji określonego w Harmonogramie Realizacji Inwestycji i planie płatności,
 - d) INWESTOR ZASTĘPCZY jest zobowiązany raz na pół roku, przedstawić INWESTOROWI dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót,
- 8) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstałych na budowie, kompleksowa koordynacja robót, w tym organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- 9) organizacja dostaw inwestorskich maszyn, urządzeń i wyposażenia w zakresie wynikającym z potrzeb INWESTORA,
- 10) opracowanie, w oparciu o dokumentację projektową, dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót uzupełniających i dodatkowych,
- 11) prowadzenie ewidencji i rozliczenia kosztów zadania. Weryfikacja i uzgodnienie z wykonawcą robót tabeli elementów rozliczeniowych i harmonogramów rzeczowo-finansowych, koniecznych dla racjonalnego zabezpieczenia środków finansowych przez INWESTORA i uwzględniających możliwości finansowe INWESTORA oraz przedstawienie ich do akceptacji INWESTORA w

- terminie 5 dni od daty ich otrzymania,
- 12) przygotowanie INWESTOROWI w wyznaczonych terminach informacji o zaawansowaniu robót i stopniu ich finansowania, niezbędnych dla sprawozdań do jednostki nadrzędnej INWESTORA,
 - 13) dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych zgodnie z harmonogramem,
 - 14) sprawdzanie dokumentów, sporządzonych przez wykonawcę robót przed ich odbiorem,
 - 15) nadzorowanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych inwestycji, w tym również:
 1. weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych /i dostawców/, potwierdzanie prawidłowego wykonania robót nimi objętych i przekazywanie faktur INWESTOROWI do zapłaty w terminie 3 dni od daty wpływu faktury do INWESTORA ZASTĘPCZEGO, INWESTOR ZASTĘPCZY ponosi skutki finansowe wynikające z nieterminowego przekazania INWESTOROWI faktur wystawionych przez wykonawcę robót,
 2. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Inwestycji na potrzeby rozliczeń,
 3. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 4. sporządzanie sprawozdawczości inwestycyjnej zgodnie z przepisami Głównego Urzędu Statystycznego,
 5. udział w inwentaryzacji robót w toku przeprowadzanych przez Wykonawcę,
 - 16) uzgadnianie z INWESTOREM celowości i zakresu robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających – nie ujętych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, w przypadku ich wystąpienia w trakcie realizacji inwestycji, poprzez spisanie:
 - a) notatki, określającej zakres i przyczyny wykonania robót, sporządzonej przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO, wykonawcę robót budowlanych, projektanta oraz osobę upoważnioną przez INWESTORA,
 - b) protokołów konieczności stwierdzających niezbędność wykonania robót, zawierających zweryfikowane koszty ich wykonania i zaakceptowane przez INWESTORA,
 - 17) sprawdzanie kosztorysów szczegółowych lub kalkulacji na roboty zamienne, dodatkowe, lub uzupełniające, przedkładane przez Wykonawcę inwestycji,
 - 18) powiadomienie stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczegółowych) o zakończeniu budowy i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w terminie 5 dni, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zadania inwestycyjnego,
 - 19) stwierdzenie gotowości do odbioru, dokonanie odbioru końcowego przy udziale INWESTORA oraz przekazanie inwestycji INWESTOROWI,
 - 20) przekazanie INWESTOROWI kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i instrukcją obsługi budynku w terminie 3 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie po jej wydaniu,
 - 21) sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego oraz dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy składników wykonanych robót i przekazania ich INWESTOROWI w terminie 45 dni od daty odbioru końcowego,
 - 22) wykonywanie na rzecz INWESTORA uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawców robót oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, z którymi zawarte były umowy, należnych odszkodowań lub kar umownych (z wyłączeniem dochodzenia ich na drodze sądowej), za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych, w terminie obowiązywania niniejszej umowy. Odszkodowania i kary umowne będą przekazywane na konto INWESTORA.
 - 23) dokonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie jednego roku licząc od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego. Z przeprowadzonego przeglądu INWESTOR ZASTĘPCZY sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i określi termin ich usunięcia oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.
 - 24) przygotowanie dokumentów w przypadku dochodzenia przez INWESTORA należnych kar umownych od uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 25) podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia robót, w przypadku odstąpienia od Umowy wiążącej INWESTORA i Wykonawcę inwestycji oraz zapewnienie właściwego wykonania robót zleconych w ramach zastępczego wykonania robót,
 - 26) rozpatrywanie i przygotowywanie propozycji odpowiedzi na skargi osób trzecich, aż do ich całkowitego załatwienia,
 - 27) nadzór nad czynnościami prawnymi Wykonawcy inwestycji, a w szczególności nad przygotowaniem i realizacją procedur administracyjnych niezbędnych dla realizacji inwestycji,
 - 28) reprezentowanie INWESTORA na podstawie odrębnego upoważnienia przed organami kontrolnymi oraz przygotowywanie wszelkich wymaganych przez te instytucje dokumentów i materiałów,
 - 29) występowanie w imieniu INWESTORA przed organami administracji i przed sądami, w sprawach

- wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 30) archiwizację korespondencji i dokumentacji dotyczącej inwestycji i przekazanie jej INWESTOROWI w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

II. INWESTOR ZASTĘPCZY zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą umową, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów INWESTORA, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania inwestycji.

III. INWESTOR ZASTĘPCZY dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do Harmonogramu Realizacji Inwestycji.

IV. INWESTOR ZASTĘPCZY na własny koszt zabezpieczy pomieszczenia oraz inne środki i urządzenia do wykonywania swoich obowiązków.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ INWESTORA ZASTĘPCZEGO

§ 6.

INWESTOR ZASTĘPCZY odpowiada za wszelkie zawinione przez siebie szkody wyrządzone INWESTOROWI lub osobom trzecim poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności odpowiada za szkody wynikające z :

- a. Wykonania inwestycji niezgodnie z dokumentacją projektową, właściwymi decyzjami i postanowieniami administracyjnymi, normami i przepisami techniczno-budowlanymi lub specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b. Działań lub zaniechań powodujących wzrost kosztów inwestycji lub wydłużenie terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji,
- c. Odmowy wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub wydłużenia postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie Inwestycji wstrzymania robót budowlanych,
- d. Wad spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

OBOWIĄZKI I PRAWA INWESTORA

§ 7

1. Do obowiązków INWESTORA należy:
 - a) przekazanie INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU dokumentacji projektowej oraz uczestniczenie w przekazaniu placu budowy,
 - b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją inwestycji, dla której taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,

- c) zatwierdzenie i/lub akceptacja dokumentów związanych z realizacją inwestycji, a przygotowanych przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO (przy czym nie może to być traktowane jako zwolnienie INWESTORA ZASTĘPCZEGO z odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie takich dokumentów) i prawidłowe zabezpieczenie w nich INWESTORA,
- d) zapłata należności za wykonane i odebrane roboty, bezpośrednio na wskazane konto wykonawcy robót,
- e) udział w spotkaniach i naradach organizowanych przez uczestników procesu inwestycyjnego,
- f) udostępnienie INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU:
 - 1. w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy, posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, a będących w posiadaniu INWESTORA,
 - 2. danych lub materiałów pozyskanych w trakcie trwania umowy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich uzyskania,
- h) w terminie 7 dni, akceptacja bądź uzasadniona odmowa akceptacji otrzymanego od INWESTORA ZASTĘPCZEGO raportu miesięcznego stanowiącego podstawę wypłaty wynagrodzenia umownego.

2. INWESTOR zastrzega sobie prawo:

- a) do udziału w odbiorach częściowych i końcowym oraz przy odbiorach robót zanikających, w celu realizacji powyższego prawa INWESTOR ZASTĘPCZY zobowiązany jest powiadomić INWESTORA na piśmie o planowanych odbiorach:
 - częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych,
 - robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych,
 - końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych,
- b) do uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskania informacji, zgłosi INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU uwagi i/lub zastrzeżenia, na INWESTORZE ZASTĘPCZYM spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia INWESTORA o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń,
- c) akceptacji proponowanych przez wykonawcę inwestycji podwykonawców. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody INWESTORA.

3. INWESTOR ma prawo:

- a) w przypadku stwierdzenia rażących uchybień w bezpieczeństwie i higienie pracy w robotach budowlanych prowadzonych przez Wykonawcę, żądać od INWESTORA ZASTĘPCZEGO natychmiastowego zatrzymania prac na obiekcie do czasu ich usunięcia,
- b) w przypadku stwierdzenia prowadzenia przez Wykonawcę robót niezgodnie ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi normami i braku skutecznej reakcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych odszkodowań,
- c) do zmiany wartościowego zakresu robót w zależności od wysokości otrzymywanych środków finansowych.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Wynagrodzenie INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

Za pełnienie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości /słownie: zł/,

w tym podatek VAT
/słownie: zł/.

W ramach wynagrodzenia umownego INWESTOR ZASTĘPCZY obowiązany jest do udziału w pierwszym przeglądzie gwarancyjnym inwestycji.

2. Ustala się następujący sposób wypłaty wynagrodzenia INWESTORA ZASTĘPCZEGO:
 - a) za Etap I – 85 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, za nadzór nad Inwestycją i wykonywaniem wszelkich czynności związanych z inwestycją. Zapłata następować będzie na podstawie wystawianych faktur częściowych, proporcjonalnie do wartości robót zafakturowanych przez Wykonawcę inwestycji,
 - b) po zakończeniu II Etapu – 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, za przekazanie INWESTOROWI do użytkowania zadanie inwestycyjne. Zapłata dokonana będzie jednorazowo po uzyskaniu ostatecznej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektów.
 - c) po zakończeniu Etapu III – 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1. niniejszego paragrafu, za rozliczenie końcowe inwestycji. Zapłata dokonana będzie jednorazowo po złożeniu końcowego rozliczenia,
 - d) po zakończeniu Etapu IV - 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1. niniejszego paragrafu. Zapłata dokonana będzie jednorazowo po dokonaniu przeglądu gwarancyjnego, po upływie roku i usunięciu ewentualnych wad przez Wykonawcę inwestycji.
3. Podstawę do wystawienia faktury przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO, stanowi m.in. zatwierdzony przez INWESTORA raport miesięczny, o którym mowa w § 5 ust. 1. pkt.7 lit. a) umowy.
4. Brak raportów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla INWESTORA ZASTĘPCZEGO, do czasu ich przedstawienia oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy. w terminie 60 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust.7 pkt.a).
5. INWESTOR może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
6. INWESTOR będzie regulował faktury, wystawione za pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego, w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania.
7. Rozliczenie końcowe umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO, po podpisaniu ostatecznego protokołu z zakończenia IV Etapu.
8. W przypadku robót dodatkowych lub uzupełniających zleconych Wykonawcy robót budowlanych:
 - 1) których łączna wartość nie przekracza 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy - wynagrodzenie za sprawowanie funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO przy tych robotach wchodzi w zakres niniejszej umowy,
 - 2) których łączna wartość przekracza 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy – wynagrodzenie za sprawowanie funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO nie wchodzi w zakres niniejszej umowy i wymaga zawarcia odrębnej umowy, przy czym w takim przypadku, odrębna umowa będzie obejmowała tylko pełnienie funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO przy robotach przewyższających wartość 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy robót.

KARY UMOWNE

§9

1. INWESTOR może żądać od INWESTORA ZASTĘPCZEGO następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków INWESTORA ZASTĘPCZEGO wynikających z niniejszej umowy w terminach w niej określonych, z przyczyn leżących po stronie INWESTORA ZASTĘPCZEGO, zapłaci on INWESTOROWI karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia INWESTORA ZASTĘPCZEGO, o którym mowa w § 8 ust.1. umowy,
 - 1.2. w przypadku opóźnienia w realizacji inwestycji (w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji i planie płatności), z przyczyn leżących po stronie INWESTORA ZASTĘPCZEGO, zapłaci INWESTOROWI karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości

- 0,1% wartości brutto wynagrodzenia INWESTORA ZASTĘPCZEGO, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
- 1.3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach kolejnych etapów robót określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji i planie płatności, z przyczyn leżących po stronie INWESTORA ZASTĘPCZEGO, zapłaci on INWESTOROWI karę umowną za każdy dzień opóźnienia. liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia INWESTORA ZASTĘPCZEGO, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 - 1.4. Za dokonanie odbioru częściowego robót wykonanych niewłaściwie lub niezgodnie z dokumentacją techniczną - w wysokości należnego wynagrodzenia za nadzór nad tą częścią robót.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie INWESTORA ZASTĘPCZEGO, zapłaci on INWESTOROWI karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy.
 3. Jeżeli naliczone przez Inwestora kary umowne nie pokryją poniesionej przez niego szkody – INWESTOROWI przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. INWESTOR ma prawo dochodzić odszkodowanie także za szkody nie wynikające ze zdarzeń opisanych w ust.1.
 4. Naliczone kary umowne INWESTOR ZASTĘPCZY zobowiązany jest uregulować na rzecz INWESTORA w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia przez INWESTORA stosownej noty. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, INWESTOR uprawniony będzie do dokonania potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia określonego bieżącą fakturą przejściową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy.
 6. W razie potrącenia kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, INWESTOR ZASTĘPCZY jest zobowiązany uzupełnić zabezpieczenie do wysokości określonej w § 10 ust.2. niniejszej umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania stosownego wezwania od INWESTORA.
 7. INWESTOR zapłaci karę INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które INWESTOR ponosi odpowiedzialność.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§10.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. INWESTOR ZASTĘPCZY wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1. tj. zł. (słownie:.....) w formie
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu, INWESTOR zwróci INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU w następujący sposób :
 - 1) 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od zakończenia III Etapu umowy,
 - 2) 30% zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po zakończeniu IV Etapu umowy.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia i wymagane jest informowanie Gwaranta lub Poręczyciela o zmianach umowy, bądź informowania go o zmianach i uzyskania jego akceptacji w tym zakresie, INWESTOR ZASTĘPCZY jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy, przedstawić potwierdzenie powiadomienia o zmianach Gwaranta lub Poręczyciela i akceptacji wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie INWESTORA.

ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11.

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez INWESTORA od umowy o roboty budowlane, po przedstawieniu przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO INWESTOROWI aktualnego kompletu dokumentów potwierdzających wykonanie przez siebie czynności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zostanie ona rozwiązana. W takim przypadku INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres czynności i obowiązków, natomiast nie przysługuje mu w stosunku do INWESTORA żadne roszczenie z tytułu zwrotu nakładów na przedmiot umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia.
2. INWESTOROWI przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – INWESTOR może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku INWESTOR ZASTĘPCZY może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. INWESTOROWI przysługuje przez cały czas obowiązywania umowy, prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednej z następujących okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia: :
 - 1) jeżeli INWESTOR ZASTĘPCZY nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 21 dni,
 - 2) jeżeli INWESTOR ZASTĘPCZY wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania INWESTORA, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) gdy wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 9 ust.1. umowy przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1. umowy,
 - 4) ogłoszenia upadłości INWESTORA ZASTĘPCZEGO lub przedłożenia mu przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - 5) ustanowienia zarządu komisyjnego, wydania nakazu zajęcia majątku INWESTORA ZASTĘPCZEGO lub zrzeczenia się przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO majątku na rzecz wierzycieli,
 - 6) przystąpienia przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, strony w terminie 10 dni od dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, dokonają wzajemnych rozliczeń i sporządzają sprawozdanie rzeczowo-finansowe na dzień odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.

6. INWESTOR w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które INWESTOR ZASTĘPCZY nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część umowy.

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI UMOWY

§12.

1. Osoby upoważnione do reprezentowania INWESTORA w zakresie realizacji obowiązków umownych będą:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.oraz:
 - a. - Wydział I i II KWP z/s w Radomiu
 - b. - Wydział O i N KWP z/s w Radomiu
2. W zakresie realizacji umowy osobą upoważnioną do reprezentowania INWESTORA ZASTĘPCZEGO jest :
.....
.....
3. Obowiązki inspektorów nadzoru ze strony INWESTORA ZASTĘPCZEGO pełnić będą:
- w branży.....
- w branży.....
- w branży.....
- w branży
4. INWESTOR udzieli zaakceptowanemu przez siebie reprezentantowi INWESTORA ZASTĘPCZEGO niezbędnych do realizacji umowy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami w sprawach dotyczących inwestycji, nie zastrzeżonych dla Wykonawcy Inwestycji.

PODWYKONAWCY

§ 13.

1. Udział INWESTORA ZASTĘPCZEGO w wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi obejmuje następujący zakres:
2. INWESTOR dopuszcza zlecenie części wykonania zamówienia podwykonawcom.

3. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO, zleci ON podwykonawcom następujący zakres czynności:
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
4. Do zawarcia umowy INWESTORA ZASTĘPCZEGO z podwykonawcą wymagana jest zgoda INWESTORA.
5. Jeżeli INWESTOR w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda INWESTORA i INWESTORA ZASTĘPCZEGO. Ustalenia ust. 5 i 10 stosuje się odpowiednio.
7. Umowy, dotyczące zakresów powierzonych zadań, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zawierając umowę z podwykonawcą INWESTOR ZASTĘPCZY ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. W przypadku braku zapłaty przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO, INWESTOR może dokonać zapłaty bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten ostatni wyraża zgodę. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. INWESTOR nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy INWESTOREM a INWESTOREM ZASTĘPCZYM.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań INWESTORA ZASTĘPCZEGO wobec INWESTORA. INWESTOR ZASTĘPCZY jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
11. Jeżeli INWESTOR ZASTĘPCZY pomimo nie wyrażenia zgody przez INWESTORA zawarł umowę z podwykonawcą lub doprowadził do sytuacji, o których mowa w ust. 10 INWESTOR ma prawo do:
 - 1) wyznaczenia czasu na dostosowanie warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie,
 - 2) wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez INWESTORA ZASTĘPCZEGO do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie,
 - 3) w przypadku niedostosowania warunków umów w wyznaczonym przez INWESTORA terminie odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

§ 14.

DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. INWESTOR ZASTĘPCZY zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem INWESTORA, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU przez INWESTORA informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych INWESTOR ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia i wynikłą z tego faktu stratą obciąży INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INWESTOR ZASTĘPCZY nie będzie przekazywał żadnych informacji do mediów dotyczących realizacji umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez INWESTORA.
2. INWESTOR ZASTĘPCZY nie może bez pisemnej zgody INWESTORA – pod rygorem nieważności – dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
3. INWESTOR dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru INWESTORA ZASTĘPCZEGO, jeżeli zmiany te będą konieczne z uwagi na :
 - d) Konieczność dostosowania terminu do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem do terminu realizacji umowy o roboty budowlane na wykonanie Inwestycji, co nastąpi na wniosek INWESTORA ZASTĘPCZEGO, a zmiana terminu, o ile będzie uzasadniona, obejmować będzie okres niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy,
 - e) Zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - f) Zmiany każdej z osób wymienionych w § 12 ust. 1; 2 i ust.3 w przypadkach losowych, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby INWESTORA.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla INWESTORA i 1 dla INWESTORA ZASTĘPCZEGO.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) Oferta z dnia,

INWESTOR

INWESTOR ZASTĘPCZY

