



**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 144/2010

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa płyt laminowanych oraz płyt lakierowanych HDF**

**1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax 48 345-20-02**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami)

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa płyt laminowanych o grubości 18 mm, płyt laminowanych o grubości 10 mm oraz płyt lakierowanych HDF. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do siwz. Dostarczenie towaru będzie następowało częściami. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości płyt meblowych w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczanie towaru realizowane będzie transportem Wykonawcy na jego koszt wraz z rozładunkiem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem do siedziby KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 (pisemne zapotrzebowanie każdorazowo składane przez Zamawiającego).

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:** 39151000-5

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP 379418-2010 w dniu 23-11-2010r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: [bip.mazowiecka.policja.gov.pl](http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl) od dnia 23-11-2010r.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Okres obowiązywania umowy: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej-

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający**

**żąda:**

**a)** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Dokumenty oznaczone literą a i b muszą być złożone w formie oryginału.**

## **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**c)** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz),  
**d)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodny w treści z załącznikiem nr 3 do siwz ),

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

## **III. GRUPA**

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## **IV. GRUPA:**

**f)** druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 ),

**UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy**

**g)** parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

**h)** wypełniony cennik (zgodny w treści z załącznikiem nr 6 do siwz).

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Bogusław Cis Wydział GMT KWP z s. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku - od poniedziałku do piątku ( z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W  
RADOMIU.  
UL. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na zakup i dostawę płyt laminowanych oraz płyt lakierowanych HDF”.  
Nr sprawy 144/2010**

**NIE OTWIERAĆ przed 01-12-2010r. godz. 11<sup>00</sup>”  
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **01-12-2010r.** do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **01-12-2010.** o godz. **11<sup>00</sup>** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę brutto oferty.
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

- 5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- a) wykonawca w zaoferowanych cenach musi zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Kryterium - cena brutto-100 % (najniższa cena)**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

2. Wykonawca musi określić ceny na wszystkie pozycje załącznika nr 6. Wszystkie pozycje w załączniku nr 6 muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik nr 6 musi być dołączony do oferty.
3. **Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej siwz oraz ma najniższą cenę.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust.1 lub 2

**ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**Załączniki:**

nr1 - oświadczenie z art. 22

nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 3- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 4 – wzór oferty

nr 5 – wzór umowy

nr 6- cennik –wzór

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 144/2010**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 144./2010**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 144/2010**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\*dot. tylko osób fizycznych**

( pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 4**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 144/2010**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

NIP:.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon.....

**cena brutto oferty** / należy wpisać łączną wartość brutto z cennika tj. załącznika nr 6/.....zł

**cena netto oferty** / łączna wartość brutto pomniejszona o wartość podatku VAT/.....zł

**Warunki płatności** : Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostarczoną część towaru odrębnie

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**U M O W A NR ...../2010**

Zawarta dnia ..... zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59

reprezentowanym przez:

mł. insp. Tomasza Kowalczyka –Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego  
Policji

przy kontrasygnacie

kom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów  
KWP zs. w Radomiu

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zapisem art. 39 – ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje płytę laminowaną o grubości 18 mm w ilości ..... cena jednostkowa brutto wynosi ..... zł, (słownie .....),  
płytę laminowaną o grubości 10 mm w ilości ..... cena jednostkowa brutto wynosi ..... zł, (słownie.....), płytę lakierowaną HDF w ilości .....  
cena jednostkowa brutto wynosi ..... zł, (słownie .....)  
na ogólną kwotę brutto ..... zł  
(słownie .....)

2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z części zamówienia przez zamawiającego.

3. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia.

**§ 2**

1. Dostarczenie towaru będzie następowało częściami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości płyt meblowych w ciągu .7 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.

3. Dostarczanie towaru realizowane będzie transportem Wykonawcy na jego koszt wraz z rozładunkiem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem do siedziby KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 (pisemne zapotrzebowanie każdorazowo składane przez Zamawiającego).

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotu objętego niniejszą umową przez cały okres jej obowiązywania.

2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
za każdą dostarczoną część towaru odrębnie.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.

2. W razie stwierdzenia wad Zamawiającyłoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania a po bezskutecznym upływie terminu reklamacji uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji..

### § 5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1,0 % wartości brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

### § 6

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

### § 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.

### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

a) zwłoka w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3

– w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## **§ 10**

W sprawie nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają ..... reprezentującego Wykonawcę oraz Bogusława Cisa tel. (0-48) 345-21-89 reprezentującego Zamawiającego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 6

## Wykaz asortymentowo-ilościowy

| Lp. | CPV                        | Przedmiot zamówienia                                                            | J.m. | Ilość szacunkowa zamówienia | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.  | 391-51000-5                | Płyta meblowa laminowana o grubości 18mm, kolor wiśnia, rozmiar*: 183cm x 250cm | Szt. | 410                         |                              |                     |
| 2.  |                            | Płyta meblowa laminowana o grubości 10mm, kolor wiśnia, rozmiar*: 207cm x 285cm | Szt. | 460                         |                              |                     |
| 3.  |                            | Płyta lakierowana HDF, kolor wiśnia, rozmiar*: 207cm x 285cm                    | Szt. | 60                          |                              |                     |
| 4.  | Łączna wartość brutto (zł) |                                                                                 |      |                             |                              |                     |

Opracował: D. Rypiński

„\*” – dopuszcza się 10% różnicę w rozmiarze oferowanych płyt w stosunku do widniejącego w powyższej tabeli.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)