

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Usługę przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych dla policjantów
NR SPRAWY 142/2010**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych dla policjantów.

W stosunku do usług dotyczących zadań 1-26: Usługi restauracyjne objęte umową świadczone będą dla policjantów i pracowników policji w KMP/KPP, w dni powszednie w godzinach od 8.00- 23.00 oraz soboty i niedziele w godzinach od 9.00 do 16.00.

Posiłki profilaktyczne to danie gorące które musi posiadać wartość kaloryczną ok. 1300 kcal. oraz napój gorący w ilości ok. 0,5 litra. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ-40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, ponumerowanych, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon.

Nie dopuszcza się dokonania zamiany posiłku na inne artykuły spożywcze.

UWAGA! Siedziba Wykonawcy świadczącego usługi dla poszczególnych jednostek musi znajdować się w obrębie administracyjnym miasta, w którym znajduje się siedziba jednostki.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 55500000-5

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań 1-26.

UWAGA! Siedziba Wykonawcy świadczącego usługi dla poszczególnych jednostek musi znajdować się w obrębie administracyjnym miasta, w którym znajduje się siedziba jednostki.

- Zadanie nr 1 – KPP Białobrzegi
- Zadanie nr 2 – KPP Gostynin
- Zadanie nr 3 – PP Sanniki
- Zadanie nr 4 – KPP Lipsko
- Zadanie nr 5 – KMP Ostrołęka
- Zadanie nr 6 – KPP Ostrów Mazowiecka
- Zadanie nr 7 – PP Gąbin
- Zadanie nr 8 – PP Nowy Duninów
- Zadanie nr 9 – KPP Przasnysz
- Zadanie nr 10 – KPP Przysucha
- Zadanie nr 11 – PP Odrzywół
- Zadanie nr 12 – KPP Gielniów
- Zadanie nr 13 – PP Pionki

Zadanie nr 14 – PP Skaryszew
Zadanie nr 15- PP Jedlnia Letnisko
Zadanie nr 16- PP Kowala
Zadanie nr 17- PP Jedlińsk
Zadanie nr 18- PP Wierzbica
Zadanie nr191- PP Wolanów
Zadanie nr 20- KMP Siedlce
Zadanie nr 21- KPP Sierpc
Zadanie nr 22- KPP Sokołów Podlaski
Zadanie nr 23- PP Bielany
Zadanie nr 24- KPP Szydłowiec
Zadanie nr 25- KPP Zwolen
Zadanie nr 26- KPP Łosice

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy do 31.03.2011

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

g) wypełniony druk oferty (wzór stanowi załącznik nr 1)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne –Julita Dudzińska tel. 0 48 345 29 10 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Barbara Minda tel. 048 345 21 43 Wydział Gospodarki Materiałowo Technicznej KWP zs. w Radomiu
4. **Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

**„Oferta na usługę przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych dla policjantów
NR SPRAWY 142/2010
Zadanie nr**

NIE OTWIERAĆ przed 07.12.2010r. godz. 11⁰⁰ ”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **07.12.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07.12.2010** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Cenę łączną brutto.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Zadanie nr 1-26 - Wartość netto 1 posiłku profilaktycznego nie może przekraczać 5,42 zł (w tym 2,71 zł koszt surowca +100% marża gastronomiczna zgodnie z Decyzją nr 2/08 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21.08.2008r. Wartość netto 1 napoju gorącego nie może przekraczać 2 zł.(w tym 1zł. + 100% marża gastronomiczna). Wartość netto 1 posiłku i 1 napoju 7.42 zł, Wartość brutto 1 posiłku i 1 napoju gorącego 7,94 zł (w tym 7% VAT).

UWAGA - marża gastronomiczna nie może przekroczyć 100%

Kryteria oceny oferty i wybór najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena oferty (brutto) – 100% (najniższa cena)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji oraz ma najniższą cenę.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Załączniki:

- nr 1- druk oferty Wykonawcy
- nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1
pkt 1 – 4
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 5– wzór umowy

OFERTA DS. 142/2010

NAZWA WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA WYKONAWCY:

.....

NR TEL./FAX:

.....

1. Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs.
w Radomiu w zakresie przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych w..... tj.
zadanie nr.....

2. Do kwoty(koszt surowca) doliczam marżę w wysokości.....%
(przy założeniu, że marża nie może przekroczyć 100%)

A. cena netto posiłku z marżą wynosizłotych (należy koszt surowca
pomnożyć przez stawkę marży wpisaną wyżej i dodać do kosztu surowca)

B. JESTEM PŁATNIKIEM VAT.....(NALEŻY WPISAĆ TAK LUB NIE)

C. cena brutto posiłku (z podatkiem VAT) wynosi.....złotych (należy kwotę z
punktu A pomnożyć przez stawkę VAT i dodać do ceny netto wynikającej z punktu A)-
UWAGA! -wypełniają tylko płatnicy VAT.

Data.....

.....

Pieczęć i podpis osoby (osób)
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 142/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres e-mail)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 142/2010**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 142/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

Umowa nr /2010 (wzór)

W dniu2010 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z/s w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

1. mł. insp. Tomasz Kowalczyk – p. o. Zastępcy Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
2. przy kontrasygnacie kom. mgr Anny Cichockiej – Głównej Księgowej Naczelnika Wydziału Finansów KWP z/s w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy - prawo zamówień publicznych na usługi restauracyjne w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków profilaktycznych oraz gorących napojów dla policjantów i pracowników Policji została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług restauracyjnych zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługi restauracyjne objęte niniejszą umową świadczone będą dla policjantów i pracowników policji w KMP/KPP, w dni powszednie w godzinach od 8.00- 23.00 oraz soboty i niedziele w godzinach od 9.00 do 16.00.
3. Posiłki profilaktyczne to danie gorące które musi posiadać wartość kaloryczną ok. 1300 kcal. oraz napój gorący w ilości ok. 0,5 litra.
4. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres: od dnia2010r. do 31.03.2011r.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ-40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, ponumerowanych, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon.
2. Nie dopuszcza się dokonania zamiany posiłku na inne artykuły spożywcze.

§ 3

1. Cena brutto posiłku uwzględniając marżę gastronomiczną wynosi.....zł
2. Cena brutto gorącego napoju wynosi.....zł
3. **Łączna cena brutto posiłku profilaktycznego i gorącego napoju wynosi zł**

4. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki pieniężnej kosztu surowca na podstawie Decyzji MSWIA, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku.
2. Podstawą miesięcznych rozliczeń z wydawanych posiłków będą zwrócone bony żywnościowe GZ 40 załączone do faktury lub rachunku przez Wykonawcę usług.
3. Rozliczenie i wystawienie faktury lub rachunku za poprzedni miesiąc będzie następować do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem bonów żywnościowych GZ 40 .

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług w zakresie sporządzania i wydawania posiłków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania różnorodnych dań zamiennie: zupa z wkładką mięsną, drugie danie w ramach obowiązującej stawki.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez osoby upoważnione w zakresie:

- asortymentu wydawania posiłków oraz ich kalkulacji,
- realizacji talonów żywnościowych.

§ 7

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. W razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – druk oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: