

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa namiotów oględzinowych – 24 sztuki

NR SPRAWY 149/2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa namiotów oględzinowych – 24 sztuki
. – zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 39522530-1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 388082
w dniu 29.11.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego:
www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 29.11.2010**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 29.12.2010 roku

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z **załącznikiem nr 2** do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z **załącznikiem nr 3** do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z **załącznikiem nr 4** do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

h) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 – wykaz asortymentowy (stanowiący jednocześnie Ofertę) z wypełnionymi przez Wykonawcę kolumną 5. **Brak informacji o oferowanych produktach stanowić będzie o odrzuceniu oferty .**

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel tel. 048 345 23 42 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Zakup i dostawa namiotów oględzinowych – 24 sztuki

Nr sprawy 149/2010

NIE OTWIERAĆ przed 06.12.2010r. godz. 12⁰⁰

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **06.12.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06.12.2010** o godz. **12⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– opis przedmiotu zamówienia – stanowiący jednocześnie druk Oferty
- nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4- oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 5 – wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 149/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 149/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 149/2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

U M O W A n r

zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59

reprezentowaną przez :

- mł. insp. Tomasz Kowalczyk – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- kom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs.
w Radomiu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a, zarejestrowanym w

....., NIP, REGON

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy
..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowe (rok produkcji 2010) namioty ogleńdzinowe w ilości 24 kpl., zgodnie ze specyfikacją ilościowo - cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto **PLN** (słownie: złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę **PLN** (słownie: złotych 00/100 groszy), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu
ul. 11-ego Listopada 37/59
26-600 Radom

NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz

WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJACEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.

4. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane przez Strony bez zastrzeżeń:

- protokół odbioru ilościowo – jakościowego, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY

5. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600 Radom

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJACEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.

2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela 24 miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy.

3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.

5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ. .

6. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJACEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.

7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJACEGO.

8. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

§ 4

Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do 29 grudnia 2010 roku.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo –jakościowego.

3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

- a) przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres: Radom, ul. 11-ego Listopada 37/59, 26-600 Radom w godz. 8.00 -15.00
- b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO przesyłając pisemną informację faksem na numer:
048 345 25 57 nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając
- numer umowy;
 - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;
 - ilość dostarczonych paczek z określeniem zawartości paczek,
4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na:
- a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy,
 - b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 9 i 10,
 - c) sprawdzeniu kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
 - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
6. Odpowiedzialni za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:
- Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu.
 - Hubert Łodygowski – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu
 - Sylwester Sokół – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
9. Do każdego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.
10. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt. 11 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
- a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - b) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a i b Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umowa, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
3. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralna część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1(1 strona) – specyfikacja ilościowo -cenowa przedmiotu umowy,
 - b) załącznik nr 2(2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
Do umowy nr
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano
odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia
..... 2010 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Lp.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę*	J. m.	Ilość zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	39522530-1	Namiot ogólnozinowy	Namiot musi posiadać wymiary przy podłożu: 4m x 4 m		Kpl.	24		
			Wysokość ścian bocznych namiotu musi wynosić 2 m					
			Namiot musi posiadać konstrukcję namiotu bezpodłogowego,					
			Konstrukcja namiotu musi być wykonana z rurek stalowych, ocynkowanych					
			Namiot musi posiadać dach kopertowy czterospadowy.					
			Namiot musi być wykonany z impregnowanej tkaniny poliestrowej					
			Namiot musi być nieprzemakalny					
			Namiot musi być wykonany z tkaniny nieprzeźroczystej..					
			Namiot musi być koloru ciemnoniebieskiego					
			Na każdej ścianie bocznej musi być wykonany napis w kolorze białym Policja					
			Wejście do namiotu musi odbywać się przez jedną ze ścian przypinaną na rzepy.					

*Należy wpisać we wszystkich wierszach kolumny nr 5 jakie są oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne

UWAGA: W przypadku złożenia oferty, gdzie przynajmniej jedna pozycja pakietu nie będzie charakteryzować się parametrami co najmniej takimi jak wskazane powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty