

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Stacjonarno – przenośne urządzenia do badania zawartości alkoholu
w wydychanym powietrzu – 10 szt.

NR SPRAWY 154/2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa stacjonarno – przenośnych urządzeń do badania zawartości alkoholu
w wydychanym powietrzu – 10 szt.
zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 38430000-8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 392520
w dniu 02.12.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego:
www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 02.12.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 29.12.2010 roku

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z

uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)
- b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

- e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. GRUPA

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

- g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

h) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 – wykaz asortymentowy (stanowiący jednocześnie Ofertę) z wypełnionymi przez Wykonawcę kolumną 5. Brak informacji o oferowanych produktach stanowić będzie o odrzuceniu oferty.

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel tel. 048 345 23 42 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Dostawa stacjonarno – przenośnych urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu – 10 szt.

Nr sprawy 154/2010

NIE OTWIERAĆ przed 09.12.2010r. godz. 11⁰⁰

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia 09.12.2010 do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone **ba**dz nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.12.2010 o godz. 11⁰⁰ w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty.
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie **łączną cenę** brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– opis przedmiotu zamówienia – stanowiący jednocześnie druk Oferty
- nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4- oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 5 – wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 154/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób **łącznie** niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 154/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 154/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

U M O W A n r

zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59

reprezentowaną przez :

- mł. insp. Tomasz Kowalczyk – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- kom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs.
w Radomiu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a, zarejestrowanym w

....., NIP, REGON

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowe (rok produkcji 2010) stacjonarno-przenośne, zawzorcowane urządzenia do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu w ilości 10 szt. , zgodnie ze specyfikacją ilościowo - cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto **PLN** (słownie: złotych 00/100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę **PLN** (słownie: złotych 00/100 groszy), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu
ul. 11-ego Listopada 37/59
26-600 Radom

NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz

WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowego (załącznik nr 2), na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.

4. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane przez Strony bez zastrzeżeń:

- protokół odbioru ilościowego, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY

5. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600 Radom

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

a) Urządzenia WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do dnia 29 grudnia 2010 roku na adres: Radom, ul. 11-ego Listopada 37/59, 26-600 Radom w godz. 8.00 -15.00.

b) o przygotowaniu urządzeń do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO przesyłając pisemną informację faksem na numer: 048 345 25 57 nie później niż na 4 dni przed jej realizacją podając:

- numer umowy;
- planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;
- ilość dostarczonych paczek z określeniem zawartości paczek,

2. Odbiory urządzeń dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

3. Odbiór ilościowy urządzeń zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na:

a) sprawdzeniu ilości urządzeń,

b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 9,

c) sprawdzeniu kompletności dostarczonych elementów które wchodzi w skład kompletu

d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.

4. Odpowiedzialni za odbiór urządzeń z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:

- Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu.
- Hubert Łodygowski – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu
- Sylwester Sokół – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

7. Z czynności, o których mowa w ust. 3 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

8. Dostarczone urządzenia będą opakowane w standardowe, bezzwrotne opakowania.

9. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim dostarczana na etapie odbioru ilościowego,

10. ZAMAWIAJĄCY oświadcza że w terminie do dnia 4 stycznia 2011 r. na koszt WYKONAWCY prześle WYKONAWCY urządzenia, celem ich zawzorcowania..

11. Z czynności o których mowa w ust. 10 zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

12. WYKONAWCA oświadcza że w terminie do dnia 19 stycznia 2011 roku uzyska świadectwo wzorcowania dla urządzeń w Okręgowym Urzędzie Miar lub Akredytowanym Laboratorium.

13. Koszty uzyskania świadectw wzorcowania poszczególnych urządzeń ponosi WYKONAWCA i zawarte są one w cenie określonej § 2 ust. 1 umowy.

14. WYKONAWCA oświadcza że w terminie do dnia 20 stycznia 2011 roku dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot zamówienia na adres: Radom, ul. 11-ego Listopada 37/59, 26-600 Radom w godz. 8.00 -15.00.

15. Czynności o których mowa w ust. 14 podlegać będą odbiorowi ilościowo-jakościowemu, który będzie polegać na:

- a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy,
- b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 9 i 16 ,
- c) sprawdzeniu kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
- d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
- e) sprawdzeniu świadectw wzorcowania oraz poprawności ich wystawienia,

16. Do każdego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami, dostarczana na etapie odbioru ilościowo-jakościowego

17. Odpowiedzialni za odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:

- Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu.
- Hubert Łodygowski – WRD KWP zs. w Radomiu
- Sylwester Sokół – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

18. Z czynności, o których mowa w ust. 14 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.

2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela 24 miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowo-jakościowych, o których mowa w § 3 ust. 18 niniejszej umowy.

3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.

5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ. .

6. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.

7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 4 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca najpóźniej z chwilą zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:..... złotych)
- Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:
1. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową jej wykonanie i służy do pokrycia roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także kar umownych.
2. W przypadku należytego wykonania umowy 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia sporządzenia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo –jakościowego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

§ 7

Kary umowne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
- a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
- b) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,

c) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za zwłokę w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 14, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,

2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a i b i c Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. ZAMAWIAJĄCY może w szczególności potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umowa, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.

3. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej,

pod rygorem nieważności.

4. Integralna część umowy stanowią:

a) załącznik nr 1 (4 strony) – specyfikacja ilościowo -cenowa przedmiotu umowy,

b) załącznik nr 2 (1 strona) – protokół odbioru ilościowego

c) załącznik nr 3 (2 strony) protokół odbioru ilościowo – jakościowego

d) załącznik nr 4 (1 strona) – protokół zdawczo-odbiorczy

5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 3
Do umowy nr
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano
odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia
..... 2010 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:
ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
Do umowy nr
.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

W dniu w siedzibie WYKONAWCY dokonano przekazania
dostarczonych na podstawie umowy nr/..... z dnia 2010 roku niniejszego
urządzeń:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

Przedstawiciele WYKONAWCY
.....
.....
.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

.....

Załącznik nr 2
Do umowy nr
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie WYKONAWCY dokonano przekazania
dostarczonych na podstawie umowy nr/..... z dnia 2010 roku niniejszego
urządzeń:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

.....

