

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego w postaci biurek 2-szafkowych oraz
krzesła i foteli obrotowych

NR SPRAWY 155/2010

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie Nr 1 – krzesła i fotele zgodne z opisem zawartym w Załączniku 1 a
Zadanie Nr 2 – biurka 2 – szafkowe zgodne z opisem zawartym w Załączniku 2 a

- kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 391 21100-7 , 391 10000-6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 393838
w dniu 02.12.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego:
www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 02.12.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy z dostawą do jednostek wymienionych w Załączniku Nr 7 do SIWZ

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z

uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)
- b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. GRUPA

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

h) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 lub Załącznik Nr 2 – wykaz asortymentowy (stanowiący jednocześnie Ofertę)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel tel. 048 345 23 42 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego w postaci biurek 2-szafkowych oraz krzesła i foteli obrotowych

Zadanie nr

Nr sprawy 155/2010

NIE OTWIERAĆ przed 09.12.2010r. godz. 12⁰⁰

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia 09.12.2010 do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty **złożone bądź** nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.12.2010 o godz. 12⁰⁰ w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty.
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie **łączną cenę brutto** oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– wykaz asortymentowy stanowiący jednocześnie druk Oferty – krzesła i fotele
- nr 1a – opis przedmiotu zamówienia – krzesła i fotele
- nr 2 - wykaz asortymentowy stanowiący jednocześnie druk Oferty – biurka
- nr 2a - opis przedmiotu zamówienia - biurka
- nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5- oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 6 – wzór umowy
- nr 7 – wykaz jednostek

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 155/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób **łącznie** niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 155/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 155/2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

UMOWA NR /U/2010

Zawarta w dniu.....2010 r. pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez :

ml. insp. Tomasza Kowalczyka- Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
przy kontrasygnacie:

kom. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJACYM**”
a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego wyszczególnionego w załączniku nr 1, opisanego w załączniku nr 2 na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 3, na ogólną kwotę brutto złotych.

(słownie.....)

2. Załączniki nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część umowy.
3. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 90 dni od dnia jej zawarcia..

§ 2

1. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do jednostek podległych KWP z siedzibą w Radomiu wymienionych w załączniku nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny

bądź wolny od pracy zapotrzebowanie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.

3. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez Zamawiającego).

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych sprzedawanego towaru przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Wykonawca udziela gwarancji na asortyment – 24 miesiące od daty dostarczenia towaru.

4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:

..... za każdą dostarczoną część towaru.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.

2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy warunki umowy, a w szczególności :
 - a) zwłoka dostarczenia towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych;
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3:
 - w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają :

Panią/Pana reprezentującą/go Wykonawcę oraz Panią Jolantę Sołtys reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY

W

L.P.	DANE ADRESOWE JEDNOSTKI
1.	KMP Siedlce ul. Prusa 16/18 08-110 Siedlce
2.	KPP Garwolin ul. Stacyjna 23 08-400 Garwolin
3.	KPP Łosice ul. Kolejowa 6 08-200 Łosice
4.	KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50 08-300 Sokołów Podlaski
5.	KPP Węgrów ul. Piłsudskiego 6 07-100 Węgrów
6.	KMP Płock ul. Słowackiego 4/1 09-400 Płock
7.	KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17 09-500 Gostynin
8.	KPP Sierpc ul. Narutowicza 7 09-200 Sierpc
9.	KPP Sochaczew ul. Warszawska 23 96-500 Sochaczew
10.	KPP Żuromin ul. Warszawska 8 09-300 Żuromin
11.	KPP Żyrardów ul. Chopina 4 96-300 Żyrardów
12.	KMP Ostrołęka ul. Kościuszki 32 07-410 Ostrołęka
13.	KPP Ostrów Mazowiecka ul. Piłata 12 07-300 Ostrów Mazowiecka
14.	KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13 7-200 Wyszaków
15.	KPP Ciechanów ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 06-400 Ciechanów
16.	KPP Mława ul Sienkiewicza 2 06-500 Mława
17.	KPP Płońsk ul. 1-go Maja 3 09-100 Płońsk
18.	KPP Pułtusk ul. Rynek 23 06-100 Pułtusk
19.	KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3 06-200 Maków Mazowiecki
20.	KPP Przasnysz ul. Świerkowa 5 06-300 Przasnysz
21.	KMP Radom ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom
22.	KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23 26-800 Białobrzegi
23.	KPP Lipsko ul. Spacerowa 31A 27-300 Lipsko
24.	KPP Kozienice ul. Radomska 1 26-900 Kozienice
25.	KPP Zwoleń ul. Plac Jana Kochanowskiego 10 26-700 Zwoleń
26.	KPP Grójec ul. Kościelna 8/10 05-600 Grójec
27.	KPP Przysucha ul. Plac 3-go Maja 8 26-400 Przysucha
28.	KPP Szydłowiec ul. Kościuszki 194 26-500 Szydłowiec

Opis przedmiotu zamówienia

1. fotel obrotowy

- materiał: siedzisko i oparcie obite skórą licową w kolorze czarnym, podłokietniki wykończone skórą licową w kolorze czarnym, tylna część oparcia obita skórą licową w kolorze czarnym
- wyposażenie: regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, podstawa jezdna wykonana z aluminium, podłokietniki wykonane z aluminium posiadające tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym nakładki, kółka przystosowane do powierzchni twardych, dodatkowy komplet kółek przystosowanych do powierzchni miękkich, system typu „multiblock”, minimalna wysokość oparcia: 72,5 cm

2. krzesło obrotowe

- materiał: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym
- wyposażenie: podłokietniki, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni twardych, dodatkowy komplet kółek przystosowanych do powierzchni miękkich

przedmiot zamówienia: krzesła i foteli
zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
koszt transportu: wykonawca
koszt rozładunku: wykonawca
koszt montażu: wykonawca

l.p.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	opis techniczny	cena brutto (PLN)	wartość brutto (PLN)
1.	391	fotel obrotowy	szt.	28	załącznik nr 2		
2.		krzesło obrotowe	szt.	568			

opracował Mikołaj Choroś (Wydział GMT)

3. biurko 2-szafkowe

- materiał: płyta meblowa 18 mm, wiśnia dworkowa, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- wymiary: szerokość: 140 cm, wysokość: 75 cm, głębokość: 65 cm
- wyposażenie: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka trzy szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 24 cm – środkowa i górna: po 14 cm, z prawej strony biurka szafka z półką, szerokość szafki: 40 cm, wysokość szafki: 52 cm, uchwyty satyna 11 cm, z tyłu biurka między szufladami i szafką blenda wzmacniająca, wysokość blendy: ≥ 50 cm, szafka zamykana na zamek biurowy, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

UWAGA:

Nie dopuszcza się tolerancji wymiarów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

przedmiot zamówienia: meble z płyty wiórowej laminowanej
 zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
 koszt transportu: wykonawca
 koszt rozładunku: wykonawca
 koszt montażu: wykonawca

l.p.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	opis techniczny	cena brutto (PLN)	wartość brutto (PLN)
3.	391	biurko 2-szafkowe	szt.	421	załącznik nr 2		

opracował Mikołaj Choroś (Wydział GMT)

.....
(podpis oferenta)