

„ZATWIERDZAM”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAKUP I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW KANCELARYJNO - BIUROWYCH DLA POTRZEB
JEDNOSTEK GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
NR SPRAWY 158/2010**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kancelaryjno – biurowych, zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1 do siwz – Wykaz asortymentowy – wzór oferty

Wykaz asortymentowo-ilościowy , załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, należy wypełnić oraz dołączyć do składanej oferty.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30199330-2, 22816000-3, 18930000-7, 30237430-2, 30197220-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 395700 w dniu 03.12.2010 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 03.12.2010

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zrealizowana zostanie w ciągu 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 10 dni od złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. Młodzianowskiej 24 lub do jednostek Policji Mazowsza , wymienionych poniżej, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

Wykaz adresów KMP/KPP garnizonu mazowieckiego

Lp.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
1.	KMP Siedlce ul. Prusa 18, 08-110 Siedlce

2.	KPP Garwolin ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin
3.	KPP Łosice ul. Kolejowa 6, 08-200 Łosice
4.	KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50, 08-300 Sokołów Podlaski
5.	KPP Węgrów ul. Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów
6.	KMP Płock ul. Słowackiego 4/1, 09-400 Płock
7.	KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17, 09-500 Gostynin
8.	KPP Sierpc ul. Narutowicza 7, 09-200 Sierpc
9.	KPP Sochaczew ul. Warszawska 23, 96-500 Sochaczew
10.	KPP Żuromin ul. Warszawska 8, 09-300 Żuromin
11.	KPP Żyrardów ul. Chopina 4, 96-300 Żyrardów
12.	KMP Ostrołęka ul. Kościuszki 32, 07-410 Ostrołęka
13.	KPP Ostrów Mazowiecka ul. Piłata 12, 07-300 Ostrów Mazowiecka
14.	KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13, 07-200 Wyszaków
15.	KPP Ciechanów ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25, 06-400 Ciechanów
16.	KPP Mława ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława
17.	KPP Płońsk ul. 1-go Maja 3, 09-100 Płońsk
18.	KPP Pułtusk ul. Rynek 23, 06-100 Pułtusk
19.	KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki
20.	KPP Przasnysz ul. Świerkowa 5, 06-300 Przasnysz
21.	KMP Radom, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
22.	KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23, 26-800 Białobrzegi
23.	KPP Lipsko ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko
24.	KPP Kozienice ul. Radomska 1, 26-900 Kozienice
25.	KPP Zwoleń Plac Jana Kochanowskiego 10, 26-700 Zwoleń
26.	KPP Grójec ul. Kościelna 8/10, 05-600 Grójec
27.	KPP Przysucha ul. Plac 3-go Maja 8, 26-400 Przysucha
28.	KPP Szydłowiec ul. Kościuszki 194, 26-500 Szydłowiec

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

f) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

g) wypełniony wykaz asortymentowo - ilościowy (wzór stanowi załącznik nr 1)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Judyta Horodecka tel. 048 345 20 59 Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

**RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na zakup i dostawę materiałów kancelaryjno biurowych dla potrzeb
jednostek garnizonu mazowieckiego
Nr sprawy 158/2010**

**NIE OTWIERAĆ przed 10.12.2010r. godz. 12⁰⁰”
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **10.12.2010 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.12.2010** o godz. **12⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym oraz wykazie asortymentowo-ilościowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1– wykaz asortymentowy – druk oferty
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 5 – wzór umowy

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 158 /2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie***

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 158 / 2010

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 158 /2010
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu
reprezentowaną przez:

- **mł. insp. Tomasza Kowalczyka** - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta
Wojewódzkiej Policji

przy kontrasygnacie

- **kom. mgr Anny Cichockiej** - Główną księgową -
Naczelnika Wydziału Finansów
KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007r. Nr 223 poz 1655 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu na ogólną kwotę netto złotych (słownie:) plus podatek VAT w kwocie wynikającej ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia..
3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), zgodnie ze złożonym zamówieniem, do KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu, wskazanych w zamówieniu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
za każdą dostawę odrębnie.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia wymienionej poniżej okoliczności:

- dopuszczalne są zmiany spowodowane koniecznością zakupu niektórych towarów w większej ilości niż wymieniona w umowie. Zmiany te możliwe są z równoczesnym zmniejszeniem ilościowym dostawy towarów pozostałych asortymentów i bez zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, licząc za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3
 - w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
Pana/Paniąreprezentującego/cą Wykonawcę oraz
Panią Jodytę Horodecką reprezentującą Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1
Wykaz asortymentowo- ilości

lp	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa netto	Wartość netto ogółem
1.	39298200-9	Antyrama A3	format A3 szkło lub pleksi	szt.	10		
2.	39298200-9	Antyrama A4	format A4 szkło lub pleksi	szt.	80		
3.	22816000-3	Blok	milimetrowy, A-3	szt.	10		
4.	22816000-3	Blok	notatnikowy w kratkę A4 , 50 kartek	szt.	150		
5.	22816000-3	Blok	techniczny A-4	szt.	30		
6.	30192125-3	Cienkopis	z końcówką fibrową POINT 88, ekonomiczny w użyciu, odporny na wysychanie, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, czarny	szt.	120		
7.	30192125-3	Cienkopis	opis j.w. czerwony	szt.	120		
8.	30192125-3	Cienkopis	opis j.w., niebieski	szt.	100		
9.	30192125-3	Cienkopis	opis j.w., zielony	szt.	120		
10.	30192150-7	Datownik	samotuszujący w obudowie z tworzywa ABS, wysokość cyfr/liter 4mm.	szt.	100		
11.	30192121-5	Długopis	automatyczny z wymiennym wkładem, (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	7000		
12.	30192121-5	Długopis	żelowy, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować zawartość tuszu, (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	200		
13.	19435000-4	Dratwa	nici lniane, cienkie, 10 dkg, średnica 0,60 mm	szt.	500		
14.	30190000-7	Dyplomy	papier do drukarek laserowych i atramentowych, do wydruku dyplomów, świadectw itp., opakowanie 20 arkuszy (250g/m2)	op.	70		
15.	30197300-9	Dziurkacz	biurowy, wykonany z metalu, z ogranicznikiem formatu A4, A5, A6 oraz wskaźnikiem środka strony,	szt.	80		
16.	30190000-7	Foliopis	marker wodoodporny do pisania na folii, plastiku, płytach CD, grubość linii pisania 0,6mm	Szt.	80		
17.	30192100-2	Gumka	mała, 15mm x 45mm	szt.	100		
18.	30199110-4	Kalka	maszynowa A-4, op. 100ark.	op.	30		
19.	30199130-0	Kalka	ołówkowa A-4, op. 100ark.	op.	30		
20.	22816300-6	Karteczki	samoprzylepne wymiar 76x 76 mm, bloczek 100 kartek	bl.	250		
21.	22816300-6	Karteczki	kostka papierowa, kolorowa, 8,5x8,5x4 cm, ok. 450 karteczek w bloczku	bl.	250		
22.	30190000-7	Klej	w sztyfcie biurowy – op. 8g	szt.	4000		
23.	30190000-7	Klej	w sztyfcie do zdjęć bez rozpuszczalników, op. 17g	szt.	40		
24.	30199230-1	Koperta	B-4, duża, samoprzylepna, brązowa, wym. 250mmx353mm	szt.	40000		

25.	30199230-1	Koperta	B-5, średnia, samoprzylepna, brązowa, wym. 176mmx250mm	szt.	1000		
26.	30199230-1	Koperta	bąbelkowa C/13 150x215 mm	szt.	100		
27.	30199230-1	Koperta	bąbelkowa F/16 220x340 mm	szt.	80		
28.	30199230-1	Koperta	bąbelkowa na CD	szt.	80		
29.	30199230-1	Koperta	bezpieczna B4	szt.	400		
30.	30199230-1	Koperta	bezpieczna B5	szt.	600		
31.	30199230-1	Koperta	bezpieczna C3	szt.	150		
32.	30199230-1	Koperta	C-4, samoprzylepna, brązowa, wym. 229x324 mm	szt.	10000		
33.	30199230-1	Koperta	C-5, średnia, samoprzylepna, biała wym.162mm x 229mm,	szt.	3000		
34.	301992301-	Koperta	C-5, średnia, samoprzylepna, brązowa wym. 162mm x 229mm	szt.	200000		
35.	30199230-1	Koperta	C-6, mała, biała, listowa, samoprzylepna, wym. 114mm x162mm Zamawiający nie dopuszcza kopert z recyklingu	szt.	400000		
36.	30199230-1	Koperta	DL z okienkiem, samoprzylepna, biała, wym. 110mm x 220mm	szt.	10000		
37.	30199230-1	Koperta	E-4, aktowa, brązowa wym. 280mm x 400mm	szt.	3000		
38.	30199230-1	Koperta	E-4, aktowa, brązowa z rozszerzonym dnem wym. 280mm x 400mm x 40mm	szt.	5000		
39.	30192160-0	Korektor	w taśmie, ekonomiczny w kształcie myszki, z taśmą o bardzo dobrych właściwościach kryjących, wymiary taśmy 5 mm x 8 m	szt.	100		
40.	30192160-0	Korektor	w piórze, szybkoschnący, uchwyt połączony z dozownikiem, metalowa końcówka, pojemność 8 ml.	szt.	100		
41.	30190000-7	Koszulki A4	foliowe, A-4, do segregatora, matowe, otwarte na górze wzmocniony, dziurkowany brzeg, antyelektrostatyczny, op. 100szt.	op.	100		
42.	30190000-7	Kreda	biała, op. 6 lasek, 15mm x 85mm	op.	20		
43.	39292500-0	Linijka 20 cm	wykonana z polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziałki, długość 20 cm	szt.	50		
44.	39292500-0	Linijka 40 cm	wykonana z polistyrenu, , trwałe, nieścieralne podziałki, długość 40 cm	szt.	50		
45.	30237430-2	Marker	olejowy, okrągła końcówka, do użytku na wszystkich powierzchniach, nie zawiera ksylenu, grubość linii pisanie 1 mm	szt.	10		
46.	30237430-2	Marker	wodoodporny , okrągła końcówka, gr. linii 1,5-3 mm czarny,	szt.	200		
47.	30237430-2	Marker	wodoodporny , opis j.w. , czerwony,	szt.	300		

48.	39241200-5	Nożyczki	Biurowe, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, 15,5cm	szt.	60		
49.	30197300-9	Nożyk	do papieru, plastikowy, ostrze wykonane z nierdzewnej stali	szt.	60		
50.	30190000-7	Ofertówka	A4wykonana z przezroczystej folii PCV grubości 20mm, otwierana u góry i z prawej strony, format A4, ilość w opakowaniu 25 szt.	op.	120		
51.	30190000-7	Okładka	kartonowa do bindownicy, format A-4, op. 100szt. kolor biały	op.	10		
52.	30192000-1	Okładka	do bindownicy plastikowa, A4, op.100 szt.	op.	10		
53.	30192130-1	Ołówki	HB bez gumki, odporny na złamanie	szt.	150		
54.	30199730-6	Papier	karton wizytówkowy, Format A-4, wzór kraty, płótno Gramatura 240 g/m ² , op. 20szt.	op.	150		
55.	30190000-7	Papier	kolorowy, wysokiej jakości, do drukarek i kserokopiarek , format A4, gramatura 160 g/m, opakowanie 250 arkuszy.	op.	8		
56.	30190000-7	Papier	Pakowy, szary, format A-1, 70g/m ²	kg	100		
57.	30199330-2	Papier do faksu	EMERSON 210 x 100, <u>gramatura</u> : g/m ² 55+/-5, <u>grubość</u> : µm 60+/-5, <u>gładkość</u> : s 200-650, <u>jasność w świetle UV</u> : % - 86 - 97 N/15mm – 40-58, <u>odporność na rozciąganie (MD)</u> N/15 mm-40-57, <u>odporność na rozciąganie (CD)</u> N/15 mm-20-30, lub równoważny	rolka	300		
58.	30199330-2	Papier do faksu	210 x 30 parametry techn. j.w.	rolka	500		
59.	30192000-1	Plastelina	6- kolorowa, op.6szt. długość 80 mm, średnica 1,36mm	op.	40		
60.	30192110-5	Poduszka	do stempli 110 x 70 mm, w pudełku z tworzywa sztucznego o wysokiej jakości i wytrzymałości, nienasączona	szt.	80		
61.	30192000-1	Półka	na dokumenty, z możliwością stabilnego łączenia, wykonana z plastiku, o wysokiej wytrzymałości, o wym. 255x70x360 mm	szt.	80		
62.	30199330-2	Rolka	papierowa do maszyn liczących, OFFSET 57mm x 60mb	rolka	50		
63.	30199330-2	Rolka	papierowa, offsetowa do alcotestu szer. 57 mm, dł. 25mb	rolka	100		
64.	30199330-2	Rolka	papierowa, offsetowa do alkomatu szer. 44 mm, dł. 25mb	rolka	300		
65.	30199500-5	Segregator	format A-4, szer. grzbietu 50 mm, pokryty poliolefiną, na grzbiecie posiadają wymienną dwustronną etykietę oraz okuty otwór na palce, na dolnych krawędziach posiadają metalowe okucia, chroniące przed zniszczeniem okładek, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu	szt.	150		

66.	30199500-5	Segregator	Format A-4, szer. grzbietu 75 mm, opis j. w	szt.	200		
67.	30199330-2	Składanka komputerowa	EMERSON 240 x 12 x 1 gramatura: g/m ² CB 50,20 – 59,00, CFB 49,00 – 57,00 , CF 51,00 – 59,80, <u>grubość</u> : µm CB 62,00 – 82,00, CFB 57,00 – 80,00, CF 58,00 – 78,00, <u>nieprzezroczystość</u> : % CB 76,00 +/- 4, CFB 79,00 +/- 5%, CF 80,00 +/- 4,5, <u>stopień jasności</u> : (-) CB 90,00 +/- 3%, CFB 89,00 +/- 3, CF 90,00 +/- 2 lub równoważna	op.	20		
68.	30199330-2	Składanka komputerowa	240 x 12 x 2 parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	10		
69.	30199330-2	Składanka komputerowa	240 x 12 x 3 parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	50		
70.	30199330-2	Składanka komputerowa	250 x 12 x 1parametry techn. j. w. lub równoważna	op.	5		
71.	30199330-2	Składanka komputerowa	360 x 12 x 1parametry techn. j. w. lub równoważna	op.	10		
72.	30199330-2	Składanka komputerowa	375 x 12 x 1 parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	10		
73.	30199330-2	Składanka komputerowa	390 x 12 x 1parametry techn. j.w. lub równoważna	op.	65		
74.	22851000-0	Skoroszyt	Tekturowy, biały, A-4 z wąsami	szt.	10000		
75.	30192000-1	Skoroszyty	Plastikowe do segregatora, A-4, przezroczysta przednia okładka i tylna w różnych kolorach	szt.	400		
76.	30192000-1	Skoroszyty	Plastikowe, A-4, przezroczysta przednia okładka i tylna w różnych kolorach	szt.	400		
77.	30190000-7	Skorowidz	A-4, w kratkę, twarda okładka, szyty	szt.	150		
78.	30197220-4	Spinacze	Małe, biurowe, trójkątne, metalowe, wykonane z nierdzewnej stali, 28 mm, op. 100 szt./spinaczy	op.	1000		
79.	30192000-1	Taśma	Dwustronnie klejąca, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, bardzo dobrze przylega do powierzchni, 38 mm x 10 m.	Szt.	10		
80.	30192300-4	Taśma	ERC 0,5	szt.	150		
81.	30192300-4	Taśma	ERC 0,9	szt.	70		
82.	30192000-1	Taśma	Klejąca, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, 18 mm x 20m	szt.	3000		
83.	30192000-1	Taśma	pakowa, polipropylenowa z klejem akrylowym, wytrzymała na zerwanie, 48 mm x 50m	szt.	500		

84.	30190000-7	Teczka	do podpisu z rozszerzonym grzbietem w formie harmonijki format A-4, kolor: czarny, bordo, brąz, zieleń.	szt.	80		
85.	30190000-7	Teczka	kartoteczna, A4 , zawieszana, wykonane z mocnego kartonu o grubości 205 g/m2, w komplecie wymienne plastikowe identyfikatory z etykietami do opisu oraz paski poszerzające dno	szt.	600		
86.	30190000-7	Teczka	wiązana, tekturowa, biała, A-4	szt.	35000		
87.	30192000-1	Temperówka	kostka metalowa pojedyncza, ze stalowym ostrzem	szt.	100		
88.	30190000-7	Tusz	szybkoschnący, bezolejowy, tusz do automatów, poduszek i pudełek stemplarskich- pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie, poj. 25ml., czarny	szt.	200		
89.	30190000-7	Tusz	j.w, niebieski	szt.	50		
90.	30190000-7	Tusz	j.w czerwony	szt.	200		
91.	30192121-5	Wkłady	do długopisu, cienkie, pasujące do wyżej opisanego długopisu automatycznego, czarne, niebieskie, czerwone	szt.	2000		
92.	30192121-5	Wkłady	żelowe do długopisu, czarne, niebieskie, czerwone	szt.	300		
93.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.100 x 150, op. 100 szt.	op.	10		
94.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.120 x 180, op. 100 szt.	op.	10		
95.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.150 x 200, op. 100 szt.	op.	10		
96.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.150 x 250, op. 100 szt.	op.	10		
97.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.160 x 250, op. 100 szt.	op.	10		
98.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.200 x 300, op. 100 szt.	op.	10		
99.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.215 x 300, op. 100 szt.	op.	10		
100.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.250 x 350, op.100 szt.	op.	10		
101.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.40 x 60, op. 100 szt.	op.	500		
102.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.50 x 80, op. 100 szt.	op.	10		
103.	18930000-7	Woreczki strunowe	wym.80 x 180, op. 100 szt	op.	10		

104.	18930000-7	Worki	papierowe klejone, brązowe mocne, wym. 100cm x 60cm x 22cm, z rozszerzanym dnem, 3-warstwowe	szt.	400		
105.	18930000-7	Worki	papierowe szyte, brązowe mocne, wym. 95cm x 45cm x 10cm, 3- warstwowe	szt.	800		
106.	18930000-7	Worki foliowe	niebieskie, poj. 120l, bardzo mocne, op.10 szt.	op.	10		
107.	30192125-3	Zakreślacz	ścięta końcówka, szerokość linii pisania 2-5 mm, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, w tym samokopiującym i faksowym. Żółty, zielony, pomarańczowy, niebieski, różowy.	szt.	200		
108.	30190000-7	Zeszyt	A-4, 96 kart, twarda okładka, kratka	szt.	400		
109.	22114000-2	Zeszyt	A-5, 60 kart, kratka	szt.	500		
110.	30190000-7	Zeszyt	A-5, 96 kart, twarda okładka, kratka	szt.	500		
111.	30197300-9	Zszywacz	biurowy, metalowa konstrukcja, ładowany od góry, pojemność magazynka min. 100 zszywek 24/6	szt.	150		
112.	30197220-4	Zszywki	biurowe, 24/6 mm, op. 1000 szt./zszywek	op.	4000		
Razem:							

Opracowała Judyta Horodecka