

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 56/18**

Zastępca  
Komendanta Wojewódzkiego Policji  
z siedzibą w Radomiu  
**insp. Marek Świszcz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy przetargu nieograniczonego:  
**na zakup i dostawę pojazdów służbowych dla KWP z s. w Radomiu**



## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail: [pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl](mailto:pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

**Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwaną dalej ustawą Pzp.  
oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa pojazdów służbowych dla KWP zs. w Radomiu.

ZADANIE NR 1

Zakup i dostawa pojazdu osobowo – terenowego służbowego nieoznakowanego.

ZADANIE NR 2

Zakup i dostawa pojazdu osobowo – terenowego służbowego oznakowanego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią specyfikacje techniczno – taktyczne (załączniki 1A i 1 B do SIWZ).

**Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**34113300-5 – pojazdy terenowe**

**34113000-2 – pojazdy z napędem na 4 koła**

**34114200-1 – radiowozy policyjne**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań**

**Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE**

**Zamawiający przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej – NIE**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 7**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Wykonawca zobowiązany jest do dostawy pojazdu wraz z wyposażeniem do dnia 30.11.2018r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2.) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3.) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

### 2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji

w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

## **5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**1. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na dzień składania ofert złożył:**

- Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, ( podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ - należy złożyć w formie oryginału).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego na dzień składania ofert :**

- Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) - należy złożyć w formie oryginału,
- dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

**Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona a jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych

bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w **polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.**

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

- świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego.
- oświadczenia odnośnie warunków gwarancyjnych (zgodne w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 A i B do SIWZ).
- oświadczenia dotyczące konfiguracji zaoferowanego pojazdu (zgodne w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 A i B do SIWZ).
- oświadczenia dotyczącego adaptacji pojazdu bazowego na wersję „nieoznakowaną” lub „nieoznakowaną” (zgodne w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 A i B do SIWZ).
- wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi (zgodne w treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ).
- w przypadku składania oferty na zad. nr 1 - Wykonawca przedstawi propozycję co najmniej 3 stonowanych kolorów lakierów z oficjalnej oferty handlowej producenta/importera pojazdów. Zamawiający dokona wyboru kolorów lakierów spośród zaoferowanych przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy, wskazując ilość pojazdów w wybranym kolorze. Wykonawca zaznaczy oferowane kolory lakierów w oficjalnym katalogu (w języku polskim) producenta/importera pojazdu - który to katalog złoży na wezwanie zamawiającego.

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

### **Uwaga!**

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

**zadanie 1: 6.000 zł.**

**zadanie 2: 3.000 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).



W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu z żądaniem zapłaty).

Uwaga! W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji!

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl](mailto:pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Paweł Kęsiak - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl](mailto:pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl).

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

## **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl](mailto:pawel.kesiak@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**Numer sprawy 56/18**

dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

***Zakup i dostawa pojazdów służbowych dla KWP z s. w Radomiu***

**NIE OTWIERAĆ przed 31.08.2018r.godz. 11.00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 31.08.2018r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 31.08.2018 r. o godz. 11.00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 800A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach
4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.  
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

#### 14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca w zaoferowanej cenie musi zawrzeć wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia tj. koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty modyfikacji pojazdu, dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami,
- b) wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w formularzu ofertowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I: cena „C” – **waga 60%**,

Kryterium II: okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne „G” – **waga 20%**,

Kryterium III: zużycie paliwa/energii (w litrach) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE „E” – **waga 20%**.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

##### **KRYTERIUM I – Cena „C”:**

KRYTERIUM I – cena (C) : waga 60%

Liczba punktów w kryterium „cena” wyliczona zostanie w następujący sposób:

Najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

## **KRYTERIUM II – gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne (G)**

- G - okres gwarancji (minimum 24 miesiące): waga 20%

Liczba punktów w kryterium „gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne” wyliczona zostanie w następujący sposób:

24 miesiące	– 0 punktów
od 25 do 31 miesięcy	– 5 punktów
od 32 do 38 miesięcy	– 10 punktów
od 39 do 45 miesięcy	– 15 punktów
od 46 i powyżej	– 20 punktów

Kryterium nr II będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne.

**WYKONAWCA winien podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.**

**Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.**

## **KRYTERIUM III – zużycie paliwa/energii (w litrach) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE - „E”**

Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa ( w litrach na 100 km ) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE.

Na podstawie wyżej przyjętych zasad oceny w kryterium III dla każdej oferty liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób:

$$E = \frac{\text{Wartość najniższego zużycia paliwa/energii z przedłożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia oferty badanej}} \times 20$$

Dla każdej z oferty wyliczona zostanie łączna liczba punktów wg. poniższego wzoru:

$$\text{Ł} = C + G + E$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę która uzyska największą liczbę punktów (Ł)

Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)**

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.**

## **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

### Załączniki:

- 1A-B. Specyfikacja techniczno-taktyczna pojazdów
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
3. Formularz Ofertowy
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6A-B. Oświadczenia dotyczące konfiguracji zaoferowanego pojazdu
- 7A-B. Oświadczenia dotyczące adaptacji pojazdu
8. Wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi
- 9A-B. Oświadczenie odnośnie warunków gwarancji

Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom  
dokument wytworzył : Paweł Kęsiak

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 56/18** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr postępowania 56/18**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....  
Zarejestrowany Adres:

.....  
Tel. (.....) ..... , Faks. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na dostawę pojazdów służbowych oferujemy:

**Zadanie 1**

Oferujemy dostawę samochodu osobowo-terenowego nieoznakowanego dla KWP zs. w Radomiu (rok produkcji pojazdu bazowego zgodny z rokiem dostawy)

.....  
(marka, typ, wariant, wersja, nazwa handlowa - zgodne z nazewnictwem w homologacji pojazdu.)

**Cena brutto samochodu (zł.)** .....

słownie złotych: .....

**Kryterium nr II** - okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne .....

Wykonawca winien podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

**KRYTERIUM III** – zużycie paliwa/energii (w litrach) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE

.....  
Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa ( w litrach na 100 km ) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE.

**Zadanie 2**

Oferujemy dostawę samochodu osobowo-terenowego oznakowanego dla KWP zs. w Radomiu (rok produkcji pojazdu bazowego zgodny z rokiem dostawy)

.....  
(marka, typ, wariant, wersja, nazwa handlowa - zgodne z nazewnictwem w homologacji pojazdu.)

**Cena brutto samochodu (zł.)** .....

słownie złotych: .....

**Kryterium nr II** - okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne .....

Wykonawca winien podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

**KRYTERIUM III** – zużycie paliwa/energii (w litrach) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE

.....

Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa ( w litrach na 100 km ) dla oferowanego pojazdu w warunkach miejskich według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 1.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 1.1

Lp.	Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN]	Wartość bez podatku VAT [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota VAT [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)	Kol. 6	Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6)
1						
2						
3						
...						

**Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (o ile znani są na etapie składania ofert, wypełnić jeśli dotyczy)**

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy (o ile znana jest na etapie składania ofert)

1. Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –

**Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

2. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U. z 2016r. poz. 1829 iż:

- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
- nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

**Pouczenie**

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

3. Zawarte ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Numer konta na jakie należy zwrócić wadium (jeżeli dotyczy):

.....  
**Inne informacje:**  
.....

....., dn. ....  
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UMOWA** projekt

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Skarbem Państwa:**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu,  
ul. 11 – go Listopada 37/59, 26-600 Radom,  
NIP: 7962234609, REGON: 670897379 reprezentowaną przez:

**mł. insp. Mirosław Jedynak – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu**

przy kontrasygnacie

**mł. insp. Anna Cichocka – Główny Księgowy Naczelnik Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez :

.....  
.....  
w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. WYKONAWCA sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i na swój koszt fabrycznie nowy (rok produkcji zgodny z rokiem dostawy) pojazd służbowy w wersji ..... marki ..... typ ..... wariant ..... wersja ..... spełniający wymagania taktyczno – techniczne określone w **załączniku nr 1 do umowy i zgodne z ofertą WYKONAWCY z dnia .....**
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o pojeździe lub przedmiocie umowy, bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć samochód określony w ust. 1.
3. Pojazd musi posiadać homologację na pojazd bazowy wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

**§ 2**

1. **Łączna wartość umowy w ramach zamówienia wynosi .....zł brutto** (słownie zł.: .....), **zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia .....**
2. Łączna wartość zamówienia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty WYKONAWCY związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty

modyfikacji pojazdu, dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz inne opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.

3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za dostarczony pojazd po dokonaniu bez uwag odbioru, potwierzonego protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 11. przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. WYKONAWCA wystawi i dostarczy fakturę VAT w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 3

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia w zakresie dostawy pojazdu strony określają do dnia 30.11.2018r.**
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym powinna nastąpić realizacja zamówienia.

### § 4

1. WYKONAWCA dostarczy pojazd zgodny z:
  - wymaganiami taktyczno – technicznymi określonymi w **załączniku nr 1 do umowy**,
  - zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. O przygotowanym do dostawy/odbioru pojazdu WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO **faksem na nr 048 345-28-44** z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem, podając planowaną datę dostawy.
3. Strony ustalają miejsce dostawy/odbioru pojazdu:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom.
4. Gotowy do odbioru pojazd wraz z kompletną dokumentacją musi być dostarczony w wyznaczonym terminie w godz. 9.00 – 14.00 do miejsca wymienionego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Odbioru pojazdu dokonają upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (poniedziałek – piątek).
6. Przygotowany do odbioru pojazd musi mieć wykonany przez WYKONAWCĘ i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
7. Do wydawanego pojazdu WYKONAWCA dołączy w języku polskim:
  - książkę gwarancyjną,
  - wykaz wyposażenia dodatkowego,
  - instrukcje obsługi,
  - kartę pojazdu,
  - książkę przeglądów serwisowych,
  - wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nieznajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu,
  - instrukcję instalacji zestawów łączności radiowej, która musi zawierać (w postaci opisów i schematów) zagadnienia związane z proponowanymi miejscami instalacji radiotelefonów i anten,

- z zalecanymi trasami i sposobem przeprowadzenia przewodów antenowych oraz zasilających a także z miejscem i sposobem podłączenia zasilania,
- dokument potwierdzający przeprowadzenie pierwszego badania technicznego pojazdu uprzywilejowanego przed pierwszą rejestracją, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
  - katalog części zamiennych na nośniku elektronicznym.
8. Warunkiem dokonania odbioru pojazdu będzie stwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO spełnienia przez WYKONAWCĘ wszystkich wymogów zawartych w umowie w tym w szczególności zgodności z wymaganiami taktyczno – technicznymi określonymi w **załączniku nr 1 do umowy**.
  9. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia osoby, o których mowa w ust. 5 do składania oświadczeń, co, do jakości i kompletności dostarczonego pojazdu.
  10. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru, usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru pojazdu lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru pojazdu do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru WYKONAWCA uzgodni po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 8. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi WYKONAWCA.
  11. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. Protokół ten sporządzony zostanie w 2 egz.: 1 egz. dla WYKONAWCY i 1 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO

## § 5

1. WYKONAWCA zapewnia, iż dostarczony pojazd będzie wolny od wad oraz będzie spełniał warunki, o których mowa w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Pojazd i urządzenia objęte są gwarancją na okres:
  - a) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę – ..... **miesiące**,
  - b) gwarancja na powłokę lakierniczą – ..... **miesiący**,
  - c) gwarancja na perforację elementów nadwozia – ..... **miesiące**,
  - d) gwarancja na całość zabudowy w tym na sygnalizację uprzywilejowania w ruchu (urządzenia sygnalizacji dźwiękowej i świetlnej błyskowej)– ..... **miesiące**,licząc od daty odbioru pojazdów przez ZAMAWIAJĄCEGO.  
Codzienne mycie pojazdu w myjni automatycznej szczotkowej nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji.
3. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
4. Warunki gwarancji będą odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
5. Zgłoszenie o wystąpieniu wady/usterki dokonują upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekazują WYKONAWCY telefonicznie na nr tel. ...., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady/usterki faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: .....
6. Usunięcie wady/usterki (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia.
7. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz wymiany i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
8. Wszelkie zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO w uzgodnieniu z WYKONAWCĄ, nie mogą powodować utraty ani

ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji, co zostanie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu zapisem o treści:

„Zmiany adaptacyjne samochodu powstałe w trakcie jego eksploatacji, dotyczące montażu policyjnego wyposażenia specjalnego, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji”

9. WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe dodatkowych:
  - instalacji antenowych i zasilania;
  - urządzeń łączności radiowej w tym m.in. Mobilnych Terminali Przewoźnych;
  - urządzeń do pomiaru zużycia paliwa;
  - innego sprzętu służbowego.
10. WYKONAWCA zobowiązany jest do dodatkowego ubezpieczenia dostarczonego pojazdu w zakresie ubezpieczenia typu „Assistance” gwarantującego bezpłatne holowanie od miejsca awarii do najbliższej stacji serwisowej wykonującej naprawy gwarancyjne.
11. Przeglądy okresowe w ramach gwarancji określonej w ust. 2 lit. a), realizowane będą w stacjach obsługi wskazanych przez WYKONAWCĘ ( wykaz sporządzi WYKONAWCA).
12. Naprawy gwarancyjne w ramach gwarancji określonej w ust. 2 lit. a), b) i c) realizowane będą w Autoryzowanych Stacjach Obsługi posiadających autoryzację producenta zakupionego w ramach niniejszej umowy pojazdu.
13. W przypadku, gdy Gwarant, producent (importer) pojazdu lub podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z gwarancji technicznej w imieniu Gwaranta, producenta, importera pojazdu odmówi uznania uprawnień wynikających z gwarancji technicznej wskazując na wygaśnięcie gwarancji technicznej w związku z wadliwym wykonaniem usługi, czynności naprawczych, naprawy, przeglądu okresowego przez WYKONAWCĘ lub też użyciem części (materiałów) nie spełniającej norm producenta, WYKONAWCA zobowiązuje się powołać na swój koszt niezależnego rzeczoznawcę, który wyda opinię nie później niż w ciągu 48 godzin i w zależności od ustaleń rzeczoznawcy WYKONAWCA bądź przekaże pojazd do naprawy stacji ASO (jeżeli opinia rzeczoznawcy nie będzie wskazywała na wadliwość uprzednio wykonanej przez WYKONAWCĘ usługi) lub też WYKONAWCA pokryje koszty każdej usługi, czynności naprawczej, lub naprawy, której wykonania odmówił Gwarant w związku z uprzednią wadliwie wykonaną przez WYKONAWCĘ usługą.
14. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia przez Gwaranta lub wygaśnięcia gwarancji technicznej z powodu uznania przez Gwaranta, że usługa, czynność naprawcza, naprawa lub przegląd okresowy zostały wykonane przez WYKONAWCĘ niezgodnie z wymogami producenta lub też użyciem części (materiałów) niespełniających norm producenta, WYKONAWCA zobowiązany będzie wykonywać na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie usługi, czynności naprawcze oraz naprawy, do jakich zobowiązany był Gwarant na podstawie umowy Gwarancji technicznej, na identycznych warunkach.
15. Naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 lit. d), realizowane będą w miejscu użytkowania pojazdów. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość wykonania napraw w ramach gwarancji określonej w ust. 2 lit. d) w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ, jednakże w takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dostarczenia pojazdu/urządzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym kosztów paliwa, delegacji oraz noclegów.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU:
  - a) 0,1% łącznej wartości umowy brutto pojazdu w przypadku niedostarczenia i nieodebrania pojazdu w terminie o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) 0,1% łącznej wartości umowy brutto pojazdu w razie nieusunięcia wady w terminie o którym mowa w §5 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- c) 5% łącznej wartości umowy brutto pojazdu w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.
- 2. Zapłata kwot określonych w ust. 1 lit. a) i b) nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
- 3. ZAMAWIAJĄCY może potrącać zastrzeżone kwoty przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
- 4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.

## § 7

- 1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
  - a) Dopuszczalne jest obniżenie przy fakturowaniu wynagrodzenia WYKONAWCY przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
  - b) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych WYKONAWCY bez zmian samego WYKONAWCY (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - c) Dopuszczalne jest zmiana terminu realizacji zamówienia w zakresie dostawy pojazdu z powodów niezależnych od WYKONAWCY;
  - d) Dopuszczalne są zmiany spowodowane zmianą wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy ZAMAWIAJĄCY przewiduje zapłatę wynagrodzenia uwzględniającego obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawkę VAT.
- 2. Zmiana umowy na wniosek WYKONAWCY wymaga wykazania przez WYKONAWCĘ okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## § 8

Bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

- 1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.



3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Stronę bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)

## § 11

1. Dane osobowe w KWP z s. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP z s. w Radomiu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych KWP z s. w Radomiu odbywa się w celu wykonywania przez KWP z s. w Radomiu zadań określonych w Ustawie o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz.U. 1990 Nr 30 poz. 17 z późn. zm).
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP z s. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP zs. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## §12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – specyfikacja taktyczno-techniczna
  - 2) załącznik nr 2 – protokół odbioru pojazdu.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Radom, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

w dniu .....

*Miejsce dokonania odbioru:*

KWP zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59, 26 – 600 Radom

*Data dokonania odbioru* .....*Ze strony Wykonawcy:* .....*Ze strony Zamawiającego*

Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

ul. 11 – go Listopada 37/59, 26 – 600 Radom

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia .....r. jest:**

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto	Dokumentacja techniczna/instrukcja a obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia

Podpisy

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Członkowie Komisji Zamawiającego

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* - niewłaściwe skreśli

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 56/18** oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,  
w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## WYKAZ AUTORYZOWANYCH STACJI OBSŁUGI

Lista autoryzowanych stacji obsługi na terenie całego kraju dla wykonania przeglądów gwarancyjnych oraz napraw gwarancyjnych

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....