

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 52 /19

**p.o. ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
ml. insp. Dariusz Krzesicki
Radom, dnia 03.10.2019 roku**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy przetargu nieograniczonego

**„Dostawa opakowań na dowody rzeczowe na potrzeby
jednostek Policji w kraju”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

- Komendanta Głównego Policji
- Komendanta Stołecznego Policji
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach
- Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu
- Komendanta Szkoły Policji w Pile
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu
- Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- b. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji
zs.w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli
- Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp.
oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa opakowań na dowody rzeczowe na potrzeby jednostek Policji w kraju” z przeznaczeniem dla :
 - 1) Komendanta Głównego Policji
 - 2) Komendanta Stołecznego Policji
 - 3) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku
 - 4) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy
 - 5) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
 - 6) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim
 - 7) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach
 - 8) Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

- 9) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie
- 10) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
- 11) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie
- 12) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu
- 13) Komendanta Szkoły Policji w Pile
- 14) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu
- 15) Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu
- 16) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
- 17) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
- 18) Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1 i 2 z załącznikami do SIWZ.
- Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, I gatunku i spełniać wszystkie wymagania szczegółowe Zamawiającego określone w Załącznikach 1 i 2 do SIWZ, w tym wszystkie określone liczbowo parametry.
- Wykonawca dostarczy towar zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem asortymentowo-cenowym
- Dostawy realizowane będą na koszt Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, pod adres bezpośrednich odbiorców (tj. Komendy Wojewódzkie Policji, Komendę Główną Policji, Komendę Stołeczną Policji, Szkoły Policji, CLKP) wskazany w Załączniku nr 2 do projektu umowy.
- Wykonawca o terminie dostawy powiadomi bezpośredniego odbiorcę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem na numer telefonu wskazany w Załączniku nr 2 do umowy.
- Miejsce dostaw do bezpośrednich odbiorców zostało wskazane w Załączniku nr 2 do projektu umowy.
- Wykaz asortymentu z podziałem na bezpośrednich odbiorców stanowi Załącznik nr 4 do projektu umowy.
- Każda dostawa będzie podlegała odbiorowi jakościowo-ilościowemu, który polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu umowy z formularzem asortymentowo-cenowym oraz z wykazem ilości asortymentu z podziałem na bezpośrednich odbiorców.
- W przypadku gdy się okaże, że towar jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, reklamacja realizowana będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- W przypadku realizacji zamówienia za pomocą Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za działania własne.
- Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
- Termin ważności przedmiotu umowy nie może być krótszy niż okres gwarancji.

3.1. NAZWA I KODY CPV - Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 30199230 - 1 - Koperty
 CPV 44619100 - 3 – Pudełka
 CPV 37442800 - 8 – Opaski i rurki wzmacniające wytrzymałość
 CPV 44424200 - 0 – Taśma przylepna

3.2. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH – TAK

Zamówienie zostało podzielone na zadania:

ZADANIE NR 1 - koperty (Załącznik nr 1 do SIWZ + załącznik nr 1: Etykieta Papierowovoidowa + załącznik nr 2: Metryka śladowa)

ZADANIE NR 2 – pudełka, opaski i taśmy (Załącznik nr 2 do SIWZ + załącznik nr 1: Pudełko kartonowe + załącznik nr 2: Metryka śladowa + załącznik nr 3: Etykieta papierowovoidowa z napisem „POLICJA” + załącznik nr 4: Taśma zabezpieczająca /etykieta papierowovoidowa /z napisem „POLICJA NIE ZRYWAĆ” + załącznik nr 5: Taśma zabezpieczająca z napisem „POLICJA. PODPIS ZABEZPIECZAJĄCEGO , DATA”)

- 3.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE
- 3.4. Zamawiający przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej – NIE
- 3.5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych – NIE

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2.) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3.) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na dzień składania ofert złożył:

- a) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** - należy złożyć w formie **oryginału**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego na dzień składania ofert :

- b) Formularz ofertowy (wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**) - **należy złożyć w formie oryginału**,
- c) Wypełnione we wszystkich pozycjach Wykazy asortymentowo - ilościowe dla zadań na które składana jest oferta (**Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ + załączniki**), które stanowią integralną część formularza ofertowego - **należy złożyć w formie oryginału**
- d) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza,

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę **dopiero na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

e) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę **dopiero na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- NIE DOTYCZY

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę **dopiero na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- karty katalogowe wydane przez producenta lub inne materiały informacyjne potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z wymaganiami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 oraz 2,**

Powyższe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- w przypadku składania oferty na **zadanie nr 1** po jednej kopercie z każdego rodzaju oferowanych kopert, tj. po jednej „kopercie osuszającej” oraz po jednej „kopercie foliowej” z każdego rodzaju oferowanych kopert wraz z jedną sztuką „etykiety papierowowoidowej”
- w przypadku składania oferty na **zadanie nr 2** po jednym „pudełku kartonowym” z każdego oferowanego rodzaju wraz z 1 szt. „etykiety papierowowoidowej” do każdego pudełka oraz po 1 metrze zaofierowanej „taśmy zabezpieczającej –etykieta papierowowoidowa dotyczy zarówno pkt. 9 i 10 opisu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu asortymentowo-cenowym.

Ponadto:

- f) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1.) Sprawy formalno – prawne: Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl.
- 2.) Sprawy techniczne: Magdalena Hernik-Grabowska – Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Zamawiający nie dopuścił składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

Numer sprawy 52 /19

ZADANIE nr

dotyczy przetargu nieograniczonego:

„Dostawa opakowań na dowody rzeczowe na potrzeby jednostek Policji w kraju”

NIE OTWIERAĆ przed 14.10.2019r. godz. 11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 14.10.2019r. do godz. 10:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 14.10.2019r. o godz. 11.00** w budynku KWP –**VIII piętro pok. 801A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tym w rozbiciu na zadania,**
 - **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie na poszczególne zadania,**
 - **cenę oferty, okres gwarancji, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach, a także termin dostawy i termin wymiany towaru w ramach reklamacji.**
4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające z Projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** odpowiednio dla części zamówienia, na którą składa ofertę oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
- c) Cena oferty dla poszczególnych zadań powinna wynikać z wyceny poszczególnych pozycji wykazów asortymentowo – ilościowych będących **Załącznikami nr 1 i 2 do SIWZ**, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
- d) Do obliczenia ceny oferty na składane zadanie niezbędne jest wypełnienie Formularza asortymentowo-cenowego dla zadania na które Wykonawca składa ofertę (**Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**), a także załączenie Formularza ofertowego **Załącznik nr 4 do SIWZ, który** stanowi integralną część z Formularzem asortymentowo-cenowym.
- e) Wartość umowy brutto powinna obejmować wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy pod adres Bezpośrednich Odbiorców wskazanych w Załączniku nr 2 do Projektu umowy.

f) Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- g) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:

- 1.) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w zakresie każdej części zamówienia i jego znaczeniem:
 - I. **Cena (C) – cena brutto oferty - / waga 60 % / - (60 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)**
 - II. **Termin dostawy (D) - / waga 20 % / - (20 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)**
 - III. **Termin wymiany towaru w ramach reklamacji - / waga 20% / - (20 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)**

C – cena brutto oferty – waga 60 %

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przy ocenie najwyżej punktowana będzie oferta z najniższą ceną w danej części.

D – termin dostawy – waga 20 %

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{minimalny oferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy **nie dłuższego niż 30 dni kalendarzowych**. Zamawiający nie dopuszcza wskazania wykonania terminu zamówienia w przedziale od-do.

UWAGA: W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), a także w Formularzach asortymentowo-cenowych dla zadania nr 1 i 2 (**Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**) należy wskazać konkretną liczbę dni.

W przypadku wpisania terminu dostawy „do 30 dni kalendarzowych” Zamawiający przyjmie termin 30 dni kalendarzowych i odpowiednio w przypadku wpisania np. „od 10 do 30 dni” lub „od 10 do 15 dni” Zamawiający przyjmie termin 30 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu dostawy, Zamawiający do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjmie 30 dni kalendarzowych.

Oferty zawierające termin dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

W- termin wymiany towaru w ramach reklamacji – waga 20 %

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$W = \frac{\text{minimalny oferowany termin wymiany towaru w ramach reklamacji}}{\text{termin wymiany towaru w ramach reklamacji badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga zaoferowania wymiany towaru w ramach reklamacji **nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych**. Zamawiający nie dopuszcza wskazania wykonania wymiany towaru w ramach reklamacji w przedziale od-do.

UWAGA: W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), a także w Formularzach asortymentowo-cenowych dla zadania nr 1 i 2 (**Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**) należy wskazać konkretną liczbę dni.

W przypadku wpisania terminu wymiany towaru w ramach reklamacji „do 7 dni kalendarzowych” Zamawiający przyjmie termin 7 dni kalendarzowych i odpowiednio w przypadku wpisania np. „od 5 dni do 7 dni” lub „od 2 dni do 5 dni” Zamawiający przyjmie termin 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu wymiany towaru w ramach reklamacji, Zamawiający do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjmie 7 dni kalendarzowych.

Oferty zawierające termin wymiany towaru w ramach reklamacji dłuższy niż 7 dni kalendarzowych zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

- Oferta oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z podanymi wzorami, przy zastosowaniu punktacji liczbowej od 1 do 100.
- Zamawiający uzna w danej części za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

Ocena punktowa oferty OPO = C + D + W

- Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).

Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwracała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

UWAGA: W przypadku Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353642).

W PRZYPADKU POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK POLICJI W KRAJU, dane takie zostaną przekazane Wykonawcy w chwili podpisania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi Załączniki nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

UWAGA: Wykaz osób odpowiedzialnych za odbiór dostaw dla poszczególnych jednostek Policji zostanie przekazany Wykonawcy w chwili podpisania umowy.

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- zmiana zasad w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJEROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki do siwz ds. 52 /19:

- | | |
|------|--|
| Nr 1 | Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 1 + załącznik nr 1 i 2 (etykieta i metryka) |
| Nr 2 | Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 2 + załącznik nr 1,2,3,4 i 5 (pudełko, metryka, etykieta, taśma/etykieta, taśma) |
| Nr 3 | Propozycja oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków |
| Nr 4 | Formularz ofertowy |
| Nr 5 | Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Nr 6 | Projekt umowy |

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
dokument wytworzył : Agnieszka Syta

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 52 /19](#) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa opakowań na dowody rzeczowe na potrzeby jednostek Policji w kraju”

nr sprawy 52 /19

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

Tel. (.....)

.....

Adres e-mail:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....

ZADANIE Nr

UWAGA: Należy wpisać nr zadania, na jakie Wykonawca składa ofertę. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 jednocześnie, należy złożyć oddzielny Formularz ofertowy na każde zadanie. Ponadto, Formularz ofertowy powinien być integralną częścią Formularza asortymentowo-cenowego dla Zadania nr 1 i 2. Łączna cena oferty brutto wpisana w Formularz ofertowy winna być tożsama z ceną podaną przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnego zadania.

I. Kryterium – cena

Łącznie wartość oferty (w złotych brutto)

Słownie złotych:

.....

II. Kryterium – termin dostawy

Zobowiązuję się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (nie dłużej niż 30 dni).

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy **nie dłuższego niż 30 dni kalendarzowych.**

Zamawiający nie dopuszcza wskazania wykonania terminu zamówienia w przedziale od-do.

W przypadku wpisania terminu dostawy „do 30 dni kalendarzowych” Zamawiający przyjmie termin 30 dni kalendarzowych i odpowiednio w przypadku wpisania np. „od 10 do 30 dni” lub „od 10 do 15 dni” Zamawiający przyjmie termin 30 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu dostawy, Zamawiający do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjmie 30 dni kalendarzowych.

Oferty zawierające termin dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

Oświadczenie wykonawcy:

W przypadku nie podania liczby dni, oświadczam iż zaproponowałem 30 dniowy termin dostawy.

III. Kryterium – termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Zobowiązuję się do wymiany towaru w ramach reklamacji w terminie dni kalendarzowych (nie dłużej niż 7 dni).

Zamawiający wymaga zaferowania wymiany towaru w ramach reklamacji nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza wskazania wykonania wymiany towaru w ramach reklamacji w przedziale od-do.

W przypadku wpisania terminu wymiany towaru w ramach reklamacji „do 7 dni kalendarzowych” Zamawiający przyjmie termin 7 dni kalendarzowych i odpowiednio w przypadku wpisania np. „od 5 dni do 7 dni” lub „od 2 dni do 5 dni” Zamawiający przyjmie termin 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu wymiany towaru w ramach reklamacji, Zamawiający do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjmie 7 dni kalendarzowych.

Oferty zawierające termin wymiany towaru w ramach reklamacji dłuższy niż 7 dni kalendarzowych zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

Oświadczenie wykonawcy:

W przypadku nie podania liczby dni, oświadczam iż zaproponowałem 7 dniowy termin wymiany towaru w ramach reklamacji.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 1.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 1.1

Lp.	Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN]	Wartość bez podatku VAT [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota VAT [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)	Kol. 6	Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

IV. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

V. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

- a) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń. Zawarte ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- c) Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –
Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
- d) Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829 iż:
- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
- nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Uwaga! dotyczy tylko konsorcjum

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 52 /19](#) oświadczam, że:

- jestem wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego
- zakres rzeczowy jaki będzie realizował każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu zamówienia:

1.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy)

.....

2.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy)

.....

3.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy)

.....

Inne informacje:

.....

.....

VII. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Pouczenie dotyczące RODO:

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 52/19 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:*

 - 1.
 - 2.
 - 3.

* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

