***Załącznik nr 1***

**Załącznik nr 2 do umowy**

**nr sprawy 2/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**– dla Zadania nr 1**

1. **Zakup wraz z dostawą**

**Drukarek monochromatycznych laserowych A4 z dodatkowym wyposażeniem -** zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w poniższym OPZ.

**Poniższa „Specyfikacja” określa minimalne wymagania techniczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE** | |
| **1** | Technologia druku | Monochromatyczna Laserowa lub LED |
| **2** | Maksymalna rozdzielczość druku | Min. 1200 x 1200 dpi |
| **3** | Standardowa pojemność podajnika | Min. 250 arkuszy |
| **4** | Standardowa pojemność odbiorników | Min. 150 arkuszy |
| **5** | Obsługiwane rozmiary nośników | Min. A4, A5. |
| **6** | Wyświetlacz LCD | Tak |
| **7** | Liczba podajników | Min. 2 (Standardowy i ręczny) |
| **8** | Dupleks (druk dwustronny) | Automatyczny |
| **9** | Obsługa kaset z tonerem | Min. 12000 stron |
| **10** | Interfejsy | Min. USB 2.0, Sieć przewodowa  10Base-T/100Base-TX |
| **11** | Okres gwarancji | Min. 24 miesiące |
| **12** | Dodatkowe materiały eksploatacyjne | Przewód USB 2.0 A-B o długości 3 metrów. Tonery producenta oferowanego sprzętu (tzw. oryginał) w ilości maks. 3 szt. umożliwiające wydruk min. 20000 str. |

# 

***Załącznik nr 2***

**Załącznik nr 2 do umowy**

**nr sprawy 2/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**– dla Zadania nr 2**

1. **Zakup wraz z dostawą**

**Urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych A4 z dodatkowym wyposażeniem -** zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w poniższym OPZ.

**Poniższa „Specyfikacja” określa minimalne wymagania techniczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE** | |
| **1** | Funkcje podstawowe | Min. Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie |
| **2** | Technologia druku | Laserowa lub LED - monochromatyczna |
| **3** | Wyświetlacz LCD | TAK |
| **4** | Pamięć RAM | Min. 512 MB |
| **5** | Dupleks (druk dwustronny) | Automatyczny |
| **6** | Podajnik dokumentów | Automatyczny dwustronny |
| **7** | Pojemność podajnika dokumentów | Min. 50 arkuszy |
| **8** | Maksymalna rozdzielczość druku | Min. 1200 x 1200 dpi |
| **9** | Maksymalna rozdzielczość skanowania | Min. 600 x 600 dpi |
| **10** | Maksymalna szybkość druku jednostronnego A4 | Min. 38 str./min. A4 |
| **11** | Typ faksu | Analogowy |
| **12** | Liczba podajników | Min. 2 (Standardowy i uniwersalny) |
| **13** | Pojemność standardowego podajnika | Min. 250 arkuszy |
| **14** | Standardowa pojemność odbiorników | Min. 150 arkuszy |
| **15** | Obsługiwane rozmiary nośników | Min. A4, A5. |
| **16** | Obsługa kaset z tonerem | Min. 12000 stron |
| **17** | Interfejsy | Min. USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTX |
| **18** | Dodatkowe materiały eksploatacyjne | Przewód USB 2.0 A-B o długości 3 metrów. Tonery producenta oferowanego sprzętu (tzw. oryginał) w ilości maks. 3 szt. umożliwiające wydruk min. 20000 str. |
| **19** | Okres gwarancji | Min. 24 miesiące |

***Załącznik nr 3***

…………………………………………….. Data, ......................... 2020 r.

( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nr sprawy 2 /20**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy:*.......................................................................................*....................

Numer telefonu *..........................................................*Numer faksu *……................................................*..

Regon............................................................................NIP .......................................................................

Aktualny e- mail.........................................................................................................................................

**Adres skrzynki ePUAP** …………………………………………………………………………………

**Kod dostępu do JEDZ……………………………………………………..…**

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”** – zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia.

**Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:**

**dla Zadania nr 1\***

**Kryterium I - Cena „C” za łączną wartość netto:**……………………………... zł.

(słownie: ………………………………………………….......................................................................)

co stanowi: ………………………… zł brutto

(słownie: ………………………………………………….......................................................................)

w tym należny podatek ………………………….zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/ kompletów. | Cena  jednostkowa  netto  [PLN] | Wartość netto  [PLN] |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5  (Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1. | **Zakup wraz z dostawą:**  **Drukarka monochromatyczna laserowa A4 z dodatkowym wyposażeniem -** zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ – dla Zadania nr 1 | 300 | ……………..\* | ………….....\* |
| **Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)** | | | | …………....\* |

**Kryterium II - Okres udzielonej gwarancji „G”.**

**Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres: …….. miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy** *(wymagane minimum 24 miesiące).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**dla Zadania nr 2\***

**Kryterium I - Cena „C” za łączną wartość netto:**……………………………... zł.

(słownie: ………………………………………………….......................................................................)

co stanowi: ………………………… zł brutto

(słownie: ………………………………………………….......................................................................)

w tym należny podatek ………………………….zł VAT (………%)

(słownie: …………………………………………...……………………………………………...……)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/ kompletów. | Cena  jednostkowa  netto  [PLN] | Wartość netto  [PLN] |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5  (Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1. | **Zakup wraz z dostawą:**  **Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczna laserowe A4 z dodatkowym wyposażeniem -** zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ – dla Zadania nr 2 | 150 | ……………..\* | ………….....\* |
| **Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)** | | | | …………....\* |

**Kryterium II - Okres udzielonej gwarancji „G”.**

**Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres: …….. miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy** *(wymagane minimum 24 miesiące).*

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**UWAGA: Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia następujących dokumentów:**

1. **Regulaminu korzystania z systemu miniPortal**
2. **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal–ePUAP.**
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że oferowane przez nas urządzenia będą spełniały wymagania OPZ-u i posiadały co najmniej parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalność określone przez Zamawiającego w SIWZ w zakresie realizowanego zadania.
5. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z legalnego źródła.
6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. koszty udzielonej gwarancji, dostawy przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, podatki, cła. itp.
7. Oświadczam, że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru ogólnych warunków umowy ramowej, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że nasza firma jest mikro /małym /średnim przedsiębiorstwem ( niepotrzebne skreślić ) zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.)

**1) średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza   
43 milionów euro;

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

**2) małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza   
10 milionów euro

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

1. **mikroprzedsiębiorstwo –** mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro;

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć** **wykonanie nast**ę**pujących części zamówienia:**

**(wypełnić** **jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa firmy podwykonawcy**  **o ile jest znana na etapie składania ofert** |
|  |  |
|  |  |

1. **Nr rachunku bankowego/ nazwa banku Wykonawcy na który należy dokonać zwrotu wadium   
   ( wpisać jeśli dotyczy):**......................................................................................................................................
2. **Adres e-mailowy Gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu gwarancji wadialnej  
    ( wpisać jeśli dotyczy** ) …………………………………………………………………………………........

**5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**6. Inne informacje:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................

..............……, dn. ……………

(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

***Załącznik nr 4***

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

w celu zawarcia umowy ramowej na:

**„Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

**Nr sprawy 2 /20**

**( Projekt )**

| Lp. | Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane | Całkowita  wartość brutto  w PLN | Termin realizacji | | Przedmiot zamówienia, rodzaj i miejsce wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data  rozpoczęcia wykonania  dn./m-c/rok | Data  zakończenia wykonania  dn./m-c/rok |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia jeżeli wykaże, że wykonał, tj. zakończył w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej   
2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek dla pojedynczego odbiorcy o wartości każdej z nich   
co najmniej 100 000,00 PLN brutto.

**Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie,   
w szczególności informacje o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.**

Miejscowość ................................................................. dnia ...............................

***Załącznik nr 6***

**Wykonawca:**

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Nr sprawy 2 /20**

**Oświadczam, że:**

**I. wobec podmiotu który reprezentuję:**

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

albo

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**II. podmiot, który reprezentuję**

nie zalega w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),

**III. wobec podmiotu który reprezentuję:**

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

***Załącznik nr 7***

**Wykonawca:**

……………………………………

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

**Na potrzeby postępowania nr 2 /20oświadczam, że:**

* **nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \***
* **należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,   
  w skład której wchodzą następujące podmioty:\***

**\*** zaznaczyć właściwe

**1. ……………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………….**

**3. ……………………………………………………….**

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!**

***Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.***

**Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

***Załącznik nr 8***

*Projekt umowy ramowej dla zadania nr 1 i 2.*

**UMOWA RAMOWA Nr: ……/U/2020**

zawarta w Radomiu w dniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

**mł. insp. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**

zwanym dalej **„ZAMAWIAJACYM”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy ramowej jest określenie warunków dotyczących udzielania i realizacji zamówień szczegółowych na: „**Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”.**
2. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące jej integralną część.
4. Ilekroć w umowie ramowej jest mowa o:
5. umowie wykonawczej - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a jednym z Wykonawców na podstawie umowy ramowej;
6. postępowaniu wykonawczym - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia szczegółowego objętego umową ramową.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Zamawiający może udzielać zamówień szczegółowych w okresie od dnia zawarcia umowy ramowej przez okres 22 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.
2. Czas wykonania zamówień szczegółowych, jakie będą udzielane w ramach umowy ramowej, zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym.

**§ 3**

**Maksymalne wynagrodzenie i termin obowiązywania umowy**

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcy zamówień szczegółowych maksymalnie do kwoty: …………………………………….... zł netto

(słownie: …………………………………………….......................................................................)

co stanowi: ………………………… zł brutto

(słownie: …………………………………………….......................................................................)

w tym należny podatek ………………………….zł VAT (………%)

(słownie: ………………………………………...………………………………..…………...……)

w oparciu o złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań,   
   jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej umowy ramowej.
2. Żadne z postanowień umowy ramowej nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego   
   do udzielania zamówień szczegółowych.
3. Nieudzielenie zamówień szczegółowych lub udzielenie zamówień szczegółowych na niższą kwotę   
   niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
4. Ceny jednostkowe zaoferowane w postępowaniu wykonawczym nie mogą być wyższe od cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy tj.: Załączniku nr 1 do umowy ramowej.
5. Parametry techniczne zaoferowanego sprzętu i warunki gwarancji w umowie wykonawczej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od zaoferowanych w umowie ramowej.

**§ 4**

**Zasady udzielania zamówień szczegółowych, zawieranie umów wykonawczych**

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień szczegółowych i zawierał umowy wykonawcze w miarę istniejących potrzeb i posiadanych środków finansowych.
2. Zakres tj.: ilość i rodzaj oraz maksymalny termin dostawy zamówień szczegółowych będzie określał każdorazowo Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.
3. Zamówienia szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w umowie ramowej i ustawie PZP.
4. Zamówienie szczegółowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą umowy wykonawczej na realizację dostaw określonych w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych. Warunki realizacji umowy wykonawczej będą zgodne z postanowieniami umowy ramowej, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
5. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym Wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.
6. Zaproszenia do składania ofert szczegółowych wysyłane będą wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej, na adres wskazany w ust. 14 pkt 1).
7. W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert szczegółowych, terminie związania ofertą szczegółową, a także przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia uwzględniającą ofertę złożoną w ramach umowy ramowej.
8. Wykonawcy złożą oferty szczegółowe w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazując cenę, oferowany termin dostawy oraz typ oferowanego sprzętu poprzez określenie jego Producenta/ marki   
   i modelu/symbolu.
9. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi do oceny kryteriami oceny ofert.
10. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe sprzętu wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
11. Oferta Wykonawcy zawierająca warunki gwarancji, termin realizacji oraz parametry techniczne sprzętu mniej korzystne od wymaganych przez Zamawiającego i jednocześnie zaproponowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
12. Po dokonaniu oceny ofert szczegółowych Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty szczegółowe o wybranej ofercie i określi termin oraz miejsce podpisania umowy wykonawczej.
13. Umowy wykonawcze zawierane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z wybranym Wykonawcą oddzielnie do każdego zamówienia szczegółowego. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr …. do SIWZ.
14. Korespondencja w ramach umowy ramowej przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:

1) Wykonawca: e-mail:…….. …….

2) Zamawiający : e-mail:…….. …….

1. Zmiana wskazanych w ust. 14 danych nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy.

**§ 5**

**Wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
2. Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
3. Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w ofercie z dnia…………;
4. Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy ramowej powinno mieć formę pisemną   
   pod rygorem nieważności oraz wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy ramowej, o których mowa w ust. 1 i 2, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej,   
   w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
8. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte   
   przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.

**§ 6**

**OŚWIADCZENIE STRON, POUFNOŚĆ INFORMACJI**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
  4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony bezterminowo.
  5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 20148 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

**§ 7**

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe w KWP z s. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP z s. w Radomiu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych KWP z s. w Radomiu odbywa się w celu wykonania przez KWP zs. w Radomiu zadań związanych z przeprowadzeniem postępowań zmierzających do zawarcia umowy i jej realizacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP z s. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP z s. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmiany umowy ramowej w zakresie urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy ramowej z zastrzeżeniem § 4 ust. 15 nastąpi w formie pisemnej - aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.
3. W sprawach nieuregulowanych umową ramową stosuje się przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy ramowej podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. SIWZ wraz z załącznikami.

***Załącznik nr 9***

*Projekt umowy wykonawczej dla zadania nr 1 i 2*

**UMOWA WYKONAWCZA Nr: ……. ds. Nr:……/2020**

**dla zadania nr: ……**

zawarta w Radomiu w dniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

**mł. insp. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**

zwanym dalej **„ZAMAWIAJACYM”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

W ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu………. oraz   
w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania oferty, na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest „**Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”** zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) **dla zadania nr: ….,** który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1zgodnie   
ze złożoną ofertą w treści formularza ofertowego – Załącznika nr 1, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

**Warunki realizacji**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, **w terminie ……..dni** od daty zawarcia umowy wykonawczejpo uprzednim powiadomieniu telefonicznym na nr tel.: (48)345 3435 z dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości do dokonania dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych  
   i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni   
   od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
7. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego  
    od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół niezgodności, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
9. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają ……………………………… tel. ……………….. reprezentującego Wykonawcę oraz ……………………………… tel. ……………….. reprezentującego Zamawiającego.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Cenę przedmiotu zamówienia określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę …………….... zł netto

(słownie: …………………………………………….......................................................................)

co stanowi: ………………………… zł brutto\*

(słownie: …………………………………………….......................................................................)

w tym należny podatek ………………………….zł VAT (………%)

(słownie: ………………………………………...………………………………..…………...……)

zgodnie ze złożoną ofertą w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

*\*W przypadku, gdy dostawa towaru objęta jest mechanizmem podzielonej płatności faktura musi zawierać dopisek ,,mechanizm podzielonej płatności”.*

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

NIP 796-22-34-609

1. Indywidualny identyfikator GLN 5907714353659 dla Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Poza ceną określoną w ust. 1 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiejkolwiek dodatkowej należności.
4. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8 potwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją.

**Warunki gwarancji i serwisu**

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres zgodny z okresem wskazanym   
   w formularzu ofertowym - załączniku nr 1, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu (wskazując Producenta/ markę, model/symbol wraz z zestawieniem jego numerów seryjnych) dostarczy w dacie dostawy dokument w postaci oświadczenia potwierdzającego okres i warunki udzielonej gwarancji o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy   
   i transportu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj. e-mail: …………………..
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni od zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości.
6. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
8. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
9. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

**Kary umowne**

**§ 6**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa  
    w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych   
   w wysokości 1% brutto łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy za niedostarczenie w terminie kompletnego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku,  
    gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
3. nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
4. popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego   
   z § 3 ust. 7 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

**Zmiany umowy**

**§ 8**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
2. Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość umowy o różnicę wynikającą ze zmiany podatku VAT.
4. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr: …….
3. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru

**Załącznik nr 3 do umowy**

Egz. nr …

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do Umowy Wykonawczej nr ………. ds. ……./2020 z dnia ………………

dla zadania nr: …….

Data dokonania odbioru: ………………..

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**KWP zs. w RADOMIU**

**ul. 11 Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

…………………………………………………

(Przedstawiciel Zamawiającego)

**Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w umowie.**

Uwagi: …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**Przedstawiciel Zamawiającego:                                         Przedstawiciel  Wykonawcy:**

1 .………………………………… .……………………………

2. ……………………………. (czytelny podpis)

3. …………………………….

(czytelny podpis)

  \* - niepotrzebne skreślić