

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 12/20

Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
z siedzibą w Radomiu
m. insp. Dariusz Krzesicki

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz jej jednostek podległych

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom

Adres do korespondencji:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
email: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl, malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>
ePUAPu : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

W związku z pojawieniem się pandemii COVID-19 Zamawiający zaleca, aby w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej - w przypadkach dopuszczonych w SIWZ .

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019r. poz. 730) informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
 - b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3- 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 – 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP - względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli .
- Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej .

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993)

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp, (tzw. procedury „odwróconej”) zgodnie z którym w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz jej jednostek podległych.

- 3.1. Klauzula zatrudnienia** - na podstawie 29 ust. 3a Ustawy Pzp - Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
- 3.2.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na załadunku odpadów do specjalistycznego środka transportu i ich wywozie.

Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracownicy fizyczni. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

- 3.3.** W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3.1 Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
- a) Pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - b) Potwierdzonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/wym. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) Dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu z wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w pkt 3.1 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.1.
- 3.4.** Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w pkt 3.1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
- 3.5.** Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, których mowa w pkt 3.1 dotyczy również faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia podwykonawców.
- 3.6.** Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym punkcie osób do wykonania czynności w pkt 3.1, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób, określonego w pkt 3.1.
- 3.7.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.8.** W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w pkt 3.1 przez okres co najmniej 30 dni Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do czasu, w którym Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.9.** Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w pkt 3.1 nie dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy realizującego samodzielnie czynności objęte przedmiotem zamówienia bez potrzeby pozyskiwania pracowników oraz realizacji w ramach tego przedmiotu zamówienia dostaw.
- 3.10.** W przypadku zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia dla danej części zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego odpowiednio w pkt 3.2.
- 3.11.** Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przez okres co najmniej 1 miesiąca nie będzie wypełniał obowiązków wskazanych w pkt 3.1 i pkt 3.2.
- 3.12.** Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
- 3.13.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
- 3.14.** W przypadku, o którym mowa w pkt 3.9 Zamawiający ma prawo na czas wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, polecić realizację tego przedmiotu zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 3.15.** Egzekwowanie kosztów o których mowa w pkt 3.14 nastąpić może w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

- 3.16.** Szczegółowy wykaz obiektów z wyszczególnionym zapotrzebowaniem na odbiór i transport odpadów zawiera Formularz Ofertowy Załącznik nr 1-67 do SIWZ,
- 3.17.** Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy Załącznik nr 70 do SIWZ .
- 3.18.** Podane ilości odpadów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu. Określone przez Zamawiającego w SIWZ ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich przekazania Wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niewyczerpania maksymalnej wartości umowy.
- 3.19.** Faktyczna ilość odbieranych odpadów zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.
- 3.20.** Wykonawca zobowiązany jest:
- wyposażenia nieruchomości w pojemniki;
 - załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy;
 - zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi;
 - zabezpieczenia miejsca pod względem BHP
 - utrzymywania pojemników w stanie zapewniającym właściwe składowanie i estetykę.
- 3.21.** Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminach ustalonych przez przedstawicieli Stron, lub na zgłoszenie telefoniczne, najpóźniej w ciągu 3 dni po dniu zgłoszenia potrzeby wywozu.
- 3.22.** Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór przez niego odpadów, który będzie każdorazowo podpisywany przez osobę przekazującą odpady ze strony Zamawiającego.
- 3.23.** Wynagrodzenie za wykonanie usługi określone w Formularzu Ofertowym obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.24.** Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353635).
- 3.25.** Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191).
- 3.26. Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów**
- 3.27. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE**
- 3.28. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – TAK – w podziale na 67 zadań**

L.p.	Numer zadania	Nazwa jednostki	Nazwa obiektu / adres
1.	Zadanie nr 1	KPP Białobrzegi,	ul. Żeromskiego 23, 26-800 Białobrzegi (powiat białobrzegi)
2.	Zadanie nr 2	KPP Garwolin,	ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin (powiat garwoliński)
3.	Zadanie nr 3	KP Łaskarzew,	ul. Szkolna 3, 08-450 Łaskarzew (powiat garwoliński)
4.	Zadanie nr 4	PP Wilga,	ul. Warszawska 38, 08-470 Wilga (powiat garwoliński)
5.	Zadanie nr 5	KPP Gostynin,	ul. 3 Maja 17, 09-500 Gostynin (powiat gostyniński)

6.	Zadanie nr 6	PP Sanniki,	ul. Warszawska 155, 09-541 Sanniki (powiat gostyniński)
7.	Zadanie nr 7	PP Nowe Miasto,	ul. Warszawska 16, 26-420 Nowe Miasto (powiat grójecki)
8.	Zadanie nr 8	KP Warka,	ul. Polna 4A, 05-660 Warka (powiat grójecki)
9.	Zadanie nr 9	PP Mogielnica,	ul. Mostowa 27, 05-640 Mogielnica (powiat grójecki)
10.	Zadanie nr 10	KPP Kozienice,	ul. Radomska 1, 26-900 Kozienice (powiat kozienicki)
11.	Zadanie nr 11	KP Gniewoszków,	ul. Lubelska 39, 26-920 Gniewoszków (powiat kozienicki)
12.	Zadanie nr 12	KP Grabów nad Pilicą,	ul. Pułaskiego 30, 26-902 Grabów (powiat kozienicki)
13.	Zadanie nr 13	KPP Lipsko,	ul. Spacerowa 31a, 27-300 Lipsko (powiat lipski)
14.	Zadanie nr 14	PP Ciepiałów,	ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów (powiat lipski)
15.	Zadanie nr 15	KPP Łosice,	ul. Kolejowa 6, 08-200 Łosice (powiat łosicki)
16.	Zadanie nr 16	KPP Maków Mazowiecki,	ul. Łąkowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki (powiat makowski)
17.	Zadanie nr 17	PP Krasnosielc,	ul. Rynek 31, 06-212 Krasnosielc (powiat makowski)
18.	Zadanie nr 18	KPP Mława,	ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława (powiat mławski)
19.	Zadanie nr 19	PP Goworowo,	ul. Szkolna 10, 07-440 Goworowo (powiat ostrołęcki)
20.	Zadanie nr 20	PP Baranowo,	ul. Rynek 7, 06-320 Baranowo
21.	Zadanie nr 21	PP Kadzidło,	ul. Słoneczna 2, 07-420 Kadzidło (powiat ostrołęcki)
22.	Zadanie nr 22	PP Łyse,	ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse (powiat ostrołęcki)
23.	Zadanie nr 23	KWP o/z Laskowiec,	ul. Słoneczna 47, 07-411 Laskowiec (powiat ostrołęcki)
24.	Zadanie nr 24	KPP Ostrów Mazowiecka,	ul. Piłata 12, 07-300 Ostrów Mazowiecki (powiat ostrowski)
25.	Zadanie nr 25	KP Małkinia Górna,	ul. Nurska 39, 07-320 Małkinia Górna (powiat ostrowski)
26.	Zadanie nr 26	KMP Płock,	ul. Kilińskiego 8, 09-400 Płock (powiat płocki)
27.	Zadanie nr 27	SOT,	ul. Kilińskiego 8, 09-400 Płock (powiat płocki)
28.	Zadanie nr 28	KP Płock,	ul. Armii Krajowej 62, 09-400 Płock (powiat płocki)
29.	Zadanie nr 29	PP Stara Biała,	ul. Zglenickiego 42 L, 09-411 Płock (powiat płocki)
30.	Zadanie nr 30	SPPP Płock,	ul. Zglenickiego 42 L, 09-400 Płock (powiat płocki)
31.	Zadanie nr 31	Płock,	ul. Otolina 29, 09-400 Płock (KWP)
32.	Zadanie nr 32	PP Bodzanów,	ul. Głowackiego 13, 09-470 Bodzanów (powiat płocki)
33.	Zadanie nr 33	KP Raciąż,	ul. Błonie 1, 09-140 Raciąż (powiat płoński)
34.	Zadanie nr 34	PP Nowe Miasto,	ul. Główny Rynek 32, 09-120 Nowe Miasto (powiat płoński)

35.	Zadanie nr 35	KPP Przysucha,	ul. 3 Maja 8, 26-400 Przysucha (powiat przysuski)
36.	Zadanie nr 36	KPP Sierpc,	ul. Kilińskiego 24c, 09-200 Sierpc (powiat sierpecki)
37.	Zadanie nr 37	KMP Siedlce,	ul. Starowiejska 66, 08-110 Siedlce (powiat siedlecki)
38.	Zadanie nr 38	KWP,	ul. Kazimierzowska 102, 08-110 Siedlce (powiat siedlecki)
39.	Zadanie nr 39	KP Mokobody,	ul. Ks. Brzózki 1, 08-124 Mokobody (powiat siedlecki)
40.	Zadanie nr 40	KP Mordy,	ul. Kilińskiego 5, 08-140 Mordy (powiat siedlecki)
41.	Zadanie nr 41	KP Skórzec,	ul. Siedlecka 7, 08-114 Skórzec (powiat siedlecki)
42.	Zadanie nr 42	PP Młodzieszyn ,	ul. Wyszogrodzka 74, 96-512 Młodzieszyn (powiat sochaczewski)
43.	Zadanie nr 43	PP Nowa Sucha	Nowa Sucha 60, 96-513 Nowa Sucha (powiat sochaczewski)
44.	Zadanie nr 44	PP Teresin,	ul. Lipowa 15, 96-515 Teresin (powiat sochaczewski)
45.	Zadanie nr 45	PP Kosów Lacki,	ul. Łąkowa 3, 08-330 Kosów Lacki (powiat sokołowski)
46.	Zadanie nr 46	PP Sterdyń,	ul. Seroczyńska 1, 08-320 Sterdyń (powiat sokołowski)
47.	Zadanie nr 47	KMP Radom,	ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
48.	Zadanie nr 48	KP I Radom,	ul. Traugutta 30/30A, 26-600 Radom (powiat radomski)
49.	Zadanie nr 49	KP II Radom,	ul. Radomskiego 2, 26-600 Radom (powiat radomski)
50.	Zadanie nr 50	KP III Radom,	ul. Batalionów Chłopskich 6/8a, 26-600 Radom (powiat radomski)
51.	Zadanie nr 51	KMP Radom,	ul. Młodzianowska 24, 26-600 Radom (powiat radomski)
52.	Zadanie nr 52	Rewir Dzielnicowych	ul. Reja 5, 26-600 Radom (powiat radomski)
53.	Zadanie nr 53	KP Iłża,	ul. Przy Maleniu 1a, 27-100 Iłża (powiat radomski)
54.	Zadanie nr 54	KP Jedlińsk,	ul. Warszawska 4, 26-660 Jedlińsk (powiat radomski)
55.	Zadanie nr 55	PP Wierzbica,	ul. Krasickiego 20, 26-680 Wierzbica (powiat radomski)
56.	Zadanie nr 56	KP Zakrzew	Zakrzew 29, 26-652 Zakrzew (powiat radomski)
57.	Zadanie nr 57	PP Przytyk,	ul. Rynek 34, 26-650 Przytyk (powiat radomski)
58.	Zadanie nr 58	KPP Wyszków,	ul. Kościuszki 13, 07-200 Wyszków (powiat wyszkowski)
59.	Zadanie nr 59	PP Długosiodło,	ul. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło (powiat wyszkowski)
60.	Zadanie nr 60	KPP Zwoleń,	ul. Kochanowskiego 10, 26-700 Zwoleń (powiat zwoleński)
61.	Zadanie nr 61	KPP Żuromin,	ul. Warszawska 8, 09-300 Żuromin (powiat żuromiński)
62.	Zadanie nr 62	KPP Żyrardów,	ul. Chopina 4, 96-300 Żyrardów (powiat żyrardowski)

63.	Zadanie nr 63	KP Mszczonów,	ul. Warszawska 77, 96-320 Mszczonów (powiat żyrardowski)
64.	Zadanie nr 64	PP Puszcza Mariańska,	ul. Papczyńskiego 1/3, 96-330 Puszcza Mariańska (powiat żyrardowski)
65.	Zadanie nr 65	KWP zs. w Radomiu,	ul. Limanowskiego 95, 26-600 Radom (powiat radomski)
66.	Zadanie nr 66	KWP Radom,	ul. Garbarska 55a/57a, 26-600 Radom (powiat radomski)
67.	Zadanie nr 67	KWP Radom,	ul. Energetyków 14, 26-600 Radom (SOT, magazyny) (powiat radomski)

3.4. Zamawiający przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej – NIE

3.5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych – NIE

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2020r. do 30.06.2021r.**

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

art. 24 ust. 5 pkt. 1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

art. 24 ust. 5 pkt. 4) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

art. 24 ust. 5 pkt. 8) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowane przez zamawiającego w Załączniku do SIWZ musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.**
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT złożył:

a) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 68 do SIWZ – należy złożyć w oryginale).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:

b) Formularz Ofertowy - wzór stanowią załącznik o nr 1 -67 do SIWZ – należy złożyć w oryginale

c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę (oraz podmiot udostępniający – o ile dotyczy) dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

d) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy .

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania

bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 986) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ustawa o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy z dnia 06 marca 2018 r. tekst jednolity z 2019r. poz. 1291).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – nie dotyczy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.

PONADTO

- e) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 69 do SIWZ.**

I. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

II. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

WYMAGANA FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).
- 2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 5) **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez**

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 6) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.
- 7) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 8) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9) Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:
Odnosnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART Zamawiający zaleca zaszyfrować ofertę tylko jeden raz, ponieważ wielokrotne zaszyfrowanie uniemożliwi jej otwarcie, co spowoduje konieczność jej odrzucenia.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium .

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -

Zamawiający nie wymaga wnieścia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl**.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sprawy formalno–prawne: **Małgorzata Wójcik** - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: **malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl**.

Sprawy techniczne: **Marzena Szczególska – Wydział Inwestycji i remontów KWP zs. w Radomiu**

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: *malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl* w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania**. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1 Ustawy PZP.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim .

W przypadku składania ofert w wersji papierowej - Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).
Numer sprawy 12/20**

dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **wykonanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych stałych z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz jej jednostek podległych**

NIE OTWIERAĆ przed 06.05.2020r. godz. 14.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty można składać: w terminie do dnia 06.05.2020r. do godz. 09.00

13.1.1. w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) ;

13.1.2. przesłać listownie na adres Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59)

13.1.3. lub złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem mini portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) – Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP.

- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 4) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego SIWZ
- 5) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.**

- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 7) **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem**
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu
- 10) W przypadku składania ofert w formie elektronicznej - Oferty należy składać w terminie do 27.04.2020r. do godz. 10:00. **przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 11) Z uwagi na możliwe obciążenie systemu Zamawiający zaleca, aby wykonawca, który składa ofertę w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przesłał ofertę odpowiednio wcześniej.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

13.2. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 06.05.2020r. o godz. 14.00** w budynku KWP –**VIII piętro pok. 817.**
2. **W przypadku złożenia ofert w postaci elektronicznej otwarcie nastąpi** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oferty za pomocą klucza prywatnego. Odszyfrowanie ofert będzie dokonane na komputerze Zamawiającego - w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć - **w związku z wprowadzeniem stanu epidemicznego w Polsce, zamawiający nie zaleca udziału w publicznej sesji otwarcia ofert.**
3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
9. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać cenę oferty, za realizację całości zamówienia, poprzez wskazanie wartości netto oraz brutto, jak również wskazać wysokości należnego podatku VAT.
- 2) Do obliczenia ceny oferty na składane zadanie niezbędne jest wypełnienie znajdującej się w formularzu ofertowym tabeli w poz. Kol. 6 (cena netto za wywóz jednego pojemnika) , kol. 8 (cena netto usługi za okres 12 m-cy od 01.07.2020r. do 30.06.2021r. tzn. kol. 6x7x8).
 - a) Cena oferty na składane zadanie powinna wynikać z sumowania wszystkich
 - b) Wiersz: Razem pozycję netto
 - c) Wiersz: Wartość Vat 8%
 - d) Wiersz: Razem wartość brutto
- 3) **Przy ustalaniu ceny oferty, należy wziąć pod uwagę, przedstawione przez zamawiającego w SIWZ i załącznikach, warunki realizacji zamówienia.**
- 4) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowanie innej stawki, niż zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w treści oferty.
- 5) Wartość wszystkich cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:

PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I JEGO ZNACZENIEM:

- I. **Cena oferty brutto (C) -60 %**
- II. **Termin płatności (T) -40 %**

Opis kryterium:

1) Cena oferty (C) - za to kryterium będą liczone na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu cenowym

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C min- najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) PLN

Cx - cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) PLN

2) Termin płatności faktury VAT (T) - nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.

Punkty za to kryterium będą liczone wg wzoru

$$T = \frac{TP}{TP \text{ max}} \times 40$$

gdzie: TP- termin płatności faktury VAT / rachunku zadeklarowany w ofercie badanej

TP max - najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT / rachunku (30 dni)

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy spośród złożonych nie podlegających odrzuceniu,

która uzyskała największą liczbę punktów "S" wyliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).

Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwracała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie.
- 2) Zmiany mogą dotyczyć zmiany miejsca świadczenia usług, gdy nastąpiła zmiana lokalizacji jednostki organizacyjnej Policji w obrębie tej samej miejscowości, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:
 - a) nastąpiła zmiana lokalizacji jednostki organizacyjnej Policji w obrębie tej samej miejscowości - umowa uwzględnia zmiany w zakresie adresu jednostki, a Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi na warunkach określonych w umowie;
 - b) nastąpiła zmiana wysokości podatku VAT od towarów i usług;
 - c) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - d) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego. O zaistnieniu okoliczności stanowiącej zmiany cen, o których mowa w pod lit. b-d, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, wskazując opis zmiany, pełne uzasadnienie (w tym czy i jaki wpływ zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) oraz wskazanie procentowego wzrostu cen, celem akceptacji przez obie Strony umowy. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w postaci opłat wyrównawczych, kar itp.
- 4) Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.)”

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. **Termin wniesienia odwołania:**
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1-67	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 68	Propozycja Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 69	Propozycja Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 70	Wzór umowy

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 12/20** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 12/20** oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:*

 - 1.
 - 2.
 - 3.

* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Umowa nr ____/U/2020

(wzór)

na wykonanie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz jej jednostek podległych

zawarta w dniur. w Radomiu

pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

a

**Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom NIP 796-223-46-09 REGON 670897379**

reprezentowanym przez:

mł. insp.. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie:

mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego, Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

Na podstawie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na której zlokalizowany jest obiekt oraz **udostępnienia pojemników** przystosowanych do składowania wybranych frakcji odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego, **zgodnie z załącznikiem nr** do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności wpisy, zezwolenia i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
3. W razie utraty uprawnień, o których mowa w ust. 2, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest

zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu najwyższej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki;
 - b) załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy;
 - c) zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi;
 - d) zabezpieczenia miejsca pod względem BHP.
 - e) utrzymywania pojemników w stanie zapewniającym właściwe składowanie i estetykę.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 3

1. Zamawiający winien gromadzić odpady komunalne **w odpowiednich pojemnikach podstawionych przez Wykonawcę.**
2. Zamawiający zapewni ustawienie pojemników na utwardzonej powierzchni oraz odpowiedni dojazd do miejsca składowania nieczystości stałych.
3. Po zakończeniu umowy, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy pojemniki w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji

§ 4

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ **w terminach ustalonych przez przedstawicieli Stron, lub na zgłoszenie telefoniczne, najpóźniej w ciągu 3 dni** po dniu zgłoszenia potrzeby wywozu.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr do umowy, bez obciążania Zamawiającego kosztami transportu.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszenia o odbiorze odpadów będzie.....tel.
faks:.....adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór przez niego odpadów, który będzie każdorazowo podpisywany przez osobę przekazującą odpady ze strony Zamawiającego.
5. Dokument (lub kopia dokumentu), o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik do wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę oraz opłacenia jej przez Zamawiającego.
6. Ilość nieczystości stałych obliczana będzie na podstawie faktycznej ilości opróżnianych pojemników.
7. Okres rozliczeniowy przyjęto jako miesięczny liczony od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę według cen określonych w załączniku do umowy.
9. Zapłata należności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT, w ciągu dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i adekwatnej z umową, zgodnie ze złożoną ofertą.
10. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie jest stała i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Ilości zamawianych usług wyszczególnionych w załączniku nrdo umowy są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty i mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego wywozu na telefoniczne zgłoszenie.
5. Zamówienie przez Zamawiającego usług o wartości mniejszej niż określone w załączniku nr....., nie mniej niż 80% nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu nie wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

§ 6

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych przyczyn, o których nie miał wiedzy w chwili zawarcia umowy, a które to przyczyny powodują, że dalsze wykonanie umowy grozi Wykonawcy rażącą startą.
3. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie **ust.1** ich egzekwowanie nastąpić może w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia 01.07.2020r. do dnia 30.06.2021r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie wypełni któregokolwiek z warunków niniejszej umowy lub wykona swoje obowiązki nienależycie;
 - b) nastąpi likwidacja jednostki organizacyjnej Policji lub utrata tytułu prawnego do nieruchomości;
 - c) nastąpi likwidacja Wykonawcy.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca utraci zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. W przypadku przejęcia przez Miasto lub Gminę gospodarki odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych na podstawie uchwały Rady Miasta lub Gminy, stosownie do postanowień ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 poz. 2010) przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa wygasa. Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę formą pisemną.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2-6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wyżej wskazanych.
8. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy polegających na:
 - a) zmiany miejscowości ustawienia pojemników
 - b) zmiany ilości pojemników
 - c) zmiany pojemności pojemników
 - d) zmiany częstotliwości wywozu odpadów.W szczególności zmiany mogą dotyczyć zmiany miejsca świadczenia usług gdy nastąpiła zmiana lokalizacji jednostki organizacyjnej Policji w obrębie tej samej miejscowości .

§ 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na załadunku odpadów do specjalistycznego środka transportu i ich wywozie.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
 - f) Pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - g) Potwierdzonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/wym. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników).
Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - h) Dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu z wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 2. będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
5. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, których mowa w ust. 1 dotyczy również faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia podwykonawców.

6. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym punkcie osób do wykonania czynności w ust. 1, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób, określonego w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1 przez okres co najmniej 30 dni Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do czasu, w którym Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
9. Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy realizującego samodzielnie czynności objęte przedmiotem zamówienia bez potrzeby pozyskiwania pracowników oraz realizacji w ramach tego przedmiotu zamówienia dostaw.
10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia dla danej części zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego odpowiednio w ust. 2.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przez okres co najmniej 1 miesiąca nie będzie wypełniał obowiązków wskazanych w ust.1 i 2.
12. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
13. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający ma prawo na czas wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, polecić realizację tego przedmiotu zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
15. Egzekwowanie kosztów o których mowa w ust. 14 nastąpić może w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

1. „Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r., dalej, jako RODO.
2. Administratorem danych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski (048) 345 22-14, (048) 345 22-19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (048) 345 22-17,
 - fax (048) 345 36-11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie w zakresie dostaw, usług i opłat, niezbędnych dla zabezpieczenia właściwego funkcjonowania obiektów policji.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
6. Przetwarzaniu podlegają dane nie zaliczane do szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu RODO.

7. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
9. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
13. Dane osobowe nie podlegają podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszym paragrafie wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO

§ 10

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.
2. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane polubownie, a w braku możliwości porozumień przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – kopia formularza ofertowego .

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: