



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
z siedzibą w Radomiu  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59  
tel. +48(48) 345-31-03

---

**„ZATWIERDZAM”**

ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
*ml. insp. Dariusz Krzesicki*

*L.dz. ZP- 612 /2020*

**Numer sprawy 14/20**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

**Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

NIP:796-22-34-609

REGON: 670897379

Sekcja Zamówień Publicznych

e-mail: [monika.hernik@ra.policja.gov.pl](mailto:monika.hernik@ra.policja.gov.pl)

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019r. poz. 730) informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- b. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs.w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3- 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 – 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli
- Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

**Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 139.000 euro**

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) zwaną dalej ustawą Pzp. oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
- c) Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993)

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp, (tzw. procedury „odwróconej”) zgodnie z którym w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:

- SIWZ,
- Wykazach/cennikach asortymentowo – ilościowych stanowiących integralną część Formularza ofertowego - [Załączniki od nr 1 do nr 12 do SIWZ](#)
- Szczegółowych charakterystykach oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiących [Załączniki od nr 1A do nr 12A do SIWZ](#)
- Wzorce umowy - [Załącznik nr 18 do SIWZ](#)

### **3.1. Wymagania ogólne:**

1. Dostarczane produkty muszą być:
  - 1) wolne od wad fizycznych i prawnych;
  - 2) pełnowartościowe, wolne od wad technicznych, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) w ramach poszczególnych zadań, a ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych sprzętu.
  - 3) oryginalnie zapakowane, oznakowane etykietą Producenta, Wykonawcy i symbolem pozwalającym na identyfikację ich parametrów, w szczególności wskazywać listę kompatybilnych urządzeń drukujących, wyniki testów wydajności przeprowadzonych z wykorzystaniem znormalizowanego testu zgodnie z minimalną liczbą stron wydruku A4 przy 5% pokryciu określoną w załącznikach do SIWZ oraz okres ważności;
  - 4) rozpoznawane przez urządzenie drukujące, przy czym, w przypadku urządzeń drukujących w kolorze, właściwe działanie urządzenia lub produktu, nie może być uwarunkowane koniecznością jednoczesnej wymiany wszystkich kolorów wkładów drukujących.
2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zamienników – przy czym zakres zamienników ofert odnosić się będzie do co najmniej minimalnych parametrów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez Producenta urządzenia dla którego zostały przeznaczone. Ich wydajność i jakość muszą być co najmniej zgodne lub lepsze z parametrami materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producentów poszczególnych typów urządzeń drukujących wyszczególnionych w wykazach-cennikach asortymentowo-ilościowych. Oferowane zamienniki muszą być kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zaoferowane, a ich stosowanie nie może naruszać praw gwarancyjnych Producentów urządzeń.

3. W przypadku awarii z winy dostarczonego zużywalnego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, łącznie z kosztami wszelkich wymaganych ekspertyz związanych z oceną kwestionowanych materiałów zużywalnych.
4. Wskazanie przez Zamawiającego na nazwę, znak firmowy, markę określa minimalne wymagania co do parametrów technicznych poszczególnych składników zamówienia oraz gwarancji jakości. Zamawiający dopuszcza do zastosowania (zapropozowania) innych odpowiedników rynkowych (zamienników), z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze jakościowo od polecanych przez Producentów urządzeń, zagwarantują uzyskanie tych samych (lub lepszych) parametrów technicznych.
5. Produkty oferowane w kolumnie nr 5 OPZ jako „zamiennik” muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniem wskazanym w kolumnie nr 1, wspierać wszystkie jego funkcje i być produkowane zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz normą PN-EN ISO 14001:2015-09 lub normami równoważnymi. Do tego muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak ilość wydrukowanych stron, zużycie tonera (o ile polecany przez Producenta produkt taki układ posiada) i nowe wszystkie elementy odpowiedzialne za jakość i liczbę wydrukowanych stron, jakość wydruku pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania gwarancji materiału, do wyczerpania środka barwiącego.

**Muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż materiał eksploatacyjny polecany przez Producenta urządzenia.**

**Uwaga: Zamawiający w zadaniach nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 wymaga produktów fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, pochodzących z bieżącej produkcji i wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym w systemie zarządzania jakością zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnymi z wyłączeniem co najwyżej pozycji zawartych w zadaniach nr: 1 ÷ 8 zawierających materiały eksploatacyjne chronione Prawem Patentowym. Wykonawca jedynie w takim przypadku w zadaniach nr 1÷8 może zaoferować jako materiały eksploatacyjne PRODUKTY REFABRYKOWANE pod warunkiem, że złoży na wezwanie Zamawiającego Oświadczenie Wykonawcy, iż zaoferował produkty refabrykowane tylko i wyłącznie w co najwyżej pozycjach w których materiały eksploatacyjne chronione są Prawem Patentowym. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tytułu oferowanych materiałów eksploatacyjnych w tym chronionych Prawem Patentowym i wszelkich konsekwencji prawnych z tym związanych.**

**Zamawiający poza złożonym w/w oświadczeniem zastrzega sobie również możliwość żądania od Wykonawcy szczegółowego opisu zastrzeżeń patentowych dla poszczególnych pozycji w których zaoferował materiały refabrykowane, które to w zgłoszeniu patentowym lub innym odpowiednim dokumencie zawarł Producent oryginalnego materiału eksploatacyjnego, a które to zastrzeżenia uniemożliwiają wyprodukowanie 100% nowego zamiennika bez naruszenia Praw Patentowych. Produkt refabrykowany może mieć w procesie produkcji ponownie wykorzystane tylko te elementy, których produkcją stanowiłoby naruszenie podlegających ochronie Praw Patentowych.**

**Za nowe (nierefabrykowane) produkty** Zamawiający uważa materiały zużywalne nieużywane, nieregenerowane – nie napełniane powtórnie, w nowych opakowaniach fabrycznych. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki prawidłowo współpracuje z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony.

**Za refabrykowane produkty** Zamawiający uważa materiały w nowych opakowaniach fabrycznych, do produkcji których użyto części pochodzące ze zużytych oryginalnych materiałów zużywalnych oraz pozostałe części nowe tj. takie w których nastąpiła wymiana zużytych elementów mechanicznych na nowe (np. bębny optyczne w tonerach, listwy czyszczące, listwy rozpraszające itp.). Nie będzie uznany za refabrykowany materiał, który polega jedynie na wyczyszczeniu i powtórnemu napełnieniu. Produkty wytwarzane są z materiałów wtórnie przetworzonych, w których do produkcji użyto powtórnie jedynie oryginalne kasety. Ponownie użyte materiały muszą być poddane sprawdzeniu, a technologia produkcji refabrykowanych materiałów musi zapewniać dopuszczenie jedynie całkowicie sprawnych, bez mikrouszkodzeń części.

6. Normy i certyfikaty – zgodnie z opisanymi wymaganiami.  
Ilekcroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” Zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”.

Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych, niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia. Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego.

7. Wykonawca gwarantuje że używanie dostarczonych przez niego materiałów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone.
8. W przypadku gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące przedmiotowego sprzętu (na cały okres gwarancyjny urządzenia liczony od daty zakupu) oraz ponosi koszty naprawy uszkodzonego urządzenia, zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych
10. Wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej dostawy częściowej potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru dostawy częściowej przedmiotu umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych ze specyfikacją Strony podpiszą protokół niezgodności, a w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, zwanym dalej miejscem dostawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zużytych produktów z miejsca do którego był je zobowiązany dostarczyć, jeżeli zostaną mu przekazane przez Zamawiającego w dniu realizacji którejkolwiek z dostaw oraz do ich utylizacji lub recyklingu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
13. Okres ważności (przydatności do użycia) towarów wynosić będzie minimum 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
14. Towary będą dostarczone w opakowaniu, o którym mowa w pkt. 15, a którego wartość wliczona będzie w cenę towarów.
15. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
16. Wykonawca udziela na dostarczone materiały eksploatacyjne 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru danej dostawy przedmiotu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie Opcji w zależności od bieżącego zapotrzebowania zwiększenia określonej szacowanej ilości podstawowej asortymentu w poszczególnych zadaniach z odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o 20 % ilości określonej w danym zadaniu.  
Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienia podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.  
Realizacja Prawa Opcji nastąpi w oparciu o pisemną informację Zamawiającego przekazaną Wykonawcy.

### **3.2. Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Kod CPV:           30125110-5 tonery do drukarek  
                      30125120-8 tonery do fotokopiarek  
                      30125100-2 wkłady barwiące  
                      30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych

### **3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 12 Zadań:**

1. **Zadanie Nr 1** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „BROTHER”**

2. **Zadanie Nr 2** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „CANON, DEVELOP, KYOCERA, PANASONIC, RICOH, SAMSUNG”**
3. **Zadanie Nr 3** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim - **dla urządzeń „HP”**
4. **Zadanie Nr 4** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „HP”**:
5. **Zadanie Nr 5** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „HP”**
6. **Zadanie Nr 6** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „LEXMARK”**
7. **Zadanie Nr 7** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń: „OKI”**
8. **Zadanie Nr 8** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń: „XEROX”**
9. **Zadanie Nr 9** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta **dla urządzeń: „DNP, EVOLIS, ZEBRA, ”**
10. **Zadanie Nr 10** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – o podwyższonej punktacji dlaoferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta **dla urządzeń: „KONICA MINOLTA”**
11. **Zadanie Nr 11** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta **dla urządzeń: „LEXMARK”**
12. **Zadanie Nr 12** – Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta **dla urządzeń: „XEROX”**

3.4. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający NIE przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający NIE przewiduje udzieleniezamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych

#### 4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w treści umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

## 2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

### 5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

### 5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT złożył:**

- a) **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 13 do SIWZ**) – należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o którym mowa wyżej wraz zamieszczeniem informacji o podwykonawcach.

### **2. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:**

- a) **Formularz ofertowy** - (wzór stanowi **Załącznik nr 19 do SIWZ**) – należy złożyć w oryginale
- b) **Wykaz/cennik asortymentowo – ilościowy** w zależności od tego na które Zadanie wykonawca składa ofertę – (wzór stanowią **Załączniki od nr 1 do nr 12 do SIWZ** stanowiące integralną część Formularza ofertowego) - należy złożyć w oryginale
- c) **Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium** - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.
- d) **W przypadku udzielenia pełnomocnictwa** - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę (oraz podmiot udostępniający – o ile dotyczy) dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - **dotyczy również podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby** Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od



takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 986)**oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**(art. 38 Ustawy o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy z dnia 06 marca 2018r. tekst jednolity z 2019r. poz. 1291).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane w ofercie produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez zamawiającego w SIWZ – wzór stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**
- b) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanych materiałów zamiennych/ refabrykowanych– składane przez Wykonawców oferujących tego typu materiały -wzór stanowi **Załącznik nr 15 do SIWZ**
- c) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanych materiałów refabrykowanych w pozycjach zawierających materiały eksploatacyjne chronione Prawem Patentowym – dopuszczonych tylko i wyłącznie w zadaniach nr 1÷8. – składane przez Wykonawców oferujących tego typu materiały - wzór stanowi **Załącznik nr 16 do SIWZ**

**Uwaga:** Zamawiający poza złożonym w/w oświadczeniem zastrzega sobie również możliwość żądania szczegółowego opisu zastrzeżeń patentowych dla poszczególnych pozycji w których Wykonawca zaoferował materiały refabrykowane, które w zgłoszeniu patentowym lub innym odpowiednim dokumencie zawarł Producent oryginalnego materiału eksploatacyjnego, a które to zastrzeżenia uniemożliwiają wyprodukowanie 100% nowego zamiennika bez naruszenia Praw Patentowych.

W przypadku składania niniejszego dokumentu w języku obcym wymagany jest on wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- d) Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór stanowią **Załączniki od nr 1A do nr 12A do SIWZ**
- e) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w Szczegółowych charakterystykach oferowanego przedmiotu zamówienia – Załączniku 1A do 12A do SIWZ.

Dla wskazanych w kolumnie nr 5 tabeli produktu typu zamiennik/ refabrykowany Wykonawca dostarczy poniższe dokumenty:

- Certyfikat wraz z numerem certyfikacji dla systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2015-10 lub normą równoważną) i systemu zarządzania środowiskowego (PN-EN ISO 14001:2015-09 lub normą równoważną) w zakresie wytwarzania materiałów eksploatacyjnych, dla Producenta produktu wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli.
- Kartę produktu Producenta wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli, zawierającą min. następujące informacje:
  - o Producenta drukarki, do której jest oferowany produkt kompatybilny,
  - o modele lub nazwy urządzeń z jakimi produkt jest kompatybilny,
  - o oznaczenie produktu kompatybilnego, jego kod,
  - o wydajność,
  - o że proces produkcyjny wymienionego produktu przebiega ściśle według określonych procedur PL-EN ISO 9001:2015-10 oraz PL-EN ISO 14001:2015-09 lub normami równoważnymi.
- W przypadku tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną.
- przypadku tonerów do kolorowych urządzeń laserowych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub równoważną
- W przypadku wkładów atramentowych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711 lub równoważną.

**Dokumenty typu certyfikaty, karty produktu, raporty z badań wydajnościowych składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.**

### **UWAGA**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 17 do SIWZ** – należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Ileokroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w języku obcym.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, § 7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości w (zł):**

Zadanie 1 – 240,00

Zadanie 2 – 600,00

Zadanie 3 – 2.900,00

Zadanie 4 – 760,00

Zadanie 5 – 150,00

Zadanie 6 – 530,00

Zadanie 7 – 2.800,00

Zadanie 8 – 450,00

Zadanie 9 – 120,00

Zadanie 10 – 1.590,00

Zadanie 11 – 3.000,00

Zadanie 12 – 1.150,00

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą

Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (*nazwa zamawiającego: .....*) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek ....., albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ....., albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu ..... z żądaniem zapłaty).

#### **Uwaga!**

W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji!**

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne: Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl).

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

### **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801

Numer sprawy 14/20

**Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim**

**NIE OTWIERAĆ przed 04.05.2020r. godz. 11:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie **do dnia 04.05.2020r. do godz. 10:30** lub przesać listownie na adres Zamawiającego.

### UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

### Miejsce i tryb otwarcia ofert:

a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 04.05.2020r. o godz. 11:00**

w budynku KWP – VIII piętro pok. 817 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

c) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

d) Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

f) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

#### 14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Wykazu/cennika asortymentowo-ilościowego Załącznik nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 do SIWZ – stanowiącego integralną część Formularza Ofertowego. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty produktów, ich dostawy, transportu, rozładunku, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy oraz ubezpieczenie na czas transportu, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją.
2. Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie urządzeń drukujących za pomocą nazw urządzeń i symbolu materiału eksploatacyjnego polecanego przez Producenta urządzenia tzw. oryginalnego. Podając znaki towarowe urządzeń Zamawiający wskazuje sposób przygotowania oferty, tak aby zaofferowane przez Wykonawców materiały eksploatacyjne były bezwzględnie kompatybilne z posiadanymi urządzeniami oraz posiadały co najmniej wymaganą dla nich minimalną wydajność. Parametry te są podawane w specyfikacjach poszczególnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych. Specyfikacje produktów oryginalnych są ogólnodostępne dla wszystkich Wykonawców i znajdują się na stronach internetowych, poszczególnych Producentów urządzeń.
4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
5. **Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).

## 15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

### A. Dla zadań nr:1 - 8

– Kryterium I

- a. cena „C” - 60 %
- b. jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych „J” - 20 %
- c. termin dostawy częściowej „T” - 20 %

### B. Dla zadań nr:9 - 12

– Kryterium II (o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urządzenia)

- a. cena „C” - 60 %
- b. jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych „J” - 40 %

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

#### A) **KRYTERIUM I - dla zadań nr:1÷8**

##### a) kryterium - cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,

$C_N$  - najniższa cena ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_O$  - cena oferty ocenianej (brutto).

##### b) kryterium –jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych „J”

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić cennik ofertowy (wykaz/cennik asortymentowo-ilościowy).

W kolumnie 5 cennika ofertowego należy odpowiednio wpisać do rubryki:

<oznaczenie oferowanego materiału eksploatacyjnego / > dane oferowanego materiału eksploatacyjnego, czyli nazwę Producenta i symbol oferowanego produktu –polecanego przez Producenta urządzenia lub zamiennika/refabrykowanego.

Pod pojęciem polecanego przez Producenta materiału eksploatacyjnego (tzn. oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego przez Producenta urządzenia, dla którego są one przeznaczone), rozumie się towar określony przez Zamawiającego w wykazie OPZ - czyli towar, którego Producent wskazany jest w kolumnie 1 oraz posiadający symbol polecanego materiału eksploatacyjnego z kolumny 4.

W przypadku zaferowania polecanego przez Producenta materiału eksploatacyjnego dane te należy wpisać w odpowiedni wiersz wykazu/cennika asortymentowo-ilościowego w kolumnie 5 - Producent i symbol oraz dokonać prawidłowego wyboru kluczowego słowa „oryginał”.

W przypadku oferowania materiału zamiennego/ refabrykowanego w kolumnie 5 należy wpisać dane zamiennika/ refabrykowanego (Producent i symbol) spełniającego wymogi określone w SIWZ i Opisie przedmiotu zamiennika/ refabrykowanego oraz dokonać prawidłowego wyboru kluczowego słowa odpowiednio „zamiennik” lub „refabrykowany”

Za zaferowanie polecanego przez Producenta urządzenia każdego materiału eksploatacyjnego Zamawiający przyzna 1 pkt., natomiast za każdy materiał zamienny, w tym również regenerowany - dopuszczony przez Zamawiającego jedynie w zadaniach nr: 1 ÷ 8 w pozycjach co najwyżej zawierających materiały eksploatacyjne chronione Prawem Patentowym, o którym mowa w pkt. 3.1. Zamawiający przyzna 0 pkt. Maksymalna liczba materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urządzenia w ramach ocenianego zadania wynika z sumy ilości materiałów eksploatacyjnych ujętych w pozycjach badanego zadania na podstawie czego została również ona wskazana w druku - wykaz/cennik asortymentowo-ilościowy. Końcowa ocena wartości punktowej /J/ za kryterium jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych zostanie przyznana wówczas z zastosowaniem następujących zasad:



$$J = \frac{L_{OPMP}}{L_{MAX}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**J** - Wartość punktowa ocenianej oferty dla kryterium „Jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych”

**L<sub>OPMP</sub>** - liczba oferowanych polecanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych badanej oferty w ocenianym zadaniu.

**L<sub>MAX</sub>** - maksymalna liczba materiałów eksploatacyjnych polecanych przez producenta urządzenia w ramach ocenianego zadania wynikająca z sumy ilości materiałów ujętych w pozycjach badanego zadania.

**c) kryterium - termin dostawy częściowej „T”**

Wykonawca zobowiązany jest w tym celu wypełnić druk cennika ofertowego - odpowiednio wpisując do znajdującego się pod tabelą oświadczenia z miejscem przeznaczonym do wpisania <Terminu dostawy częściowej> deklarowanego w liczbie dni kalendarzowych w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania, **jednak nie dłużej niż 8 dni kalendarzowych.**

Proponowane kryteria wyboru ofert:

- oferta zawierająca 8 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy częściowej” – 0 punktów,
- oferta zawierająca od 6 do 7 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy częściowej” – 5 punktów,
- oferta zawierająca od 4 do 5 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy częściowej” – 10 punktów,
- oferta zawierająca od 1 do 3 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy częściowej” – 20 punktów.

Maksymalny termin dostawy częściowej wynosi 8 dni kalendarzowych

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy częściowej” dłuższy niż 8 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający wymaga podania „Terminu dostawy częściowej” w pełnych dniach (liczbie całkowitej).

**d) Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja)**

- Uzyskana w ten sposób wartość punktowa zostanie wykorzystana do wzoru łącznej wartości punktów ocenianej oferty.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + J + T$$

gdzie:

W - ocena końcowa,

C - punkty za cenę,

J - punkty za jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych

T - punkty za termin dostawy częściowej

Cena ofertowa brutto ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów w ramach danego Zadania.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a



jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**B) KRYTERIUM II - dla zadań nr:9÷12  
o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urządzeń.**

Zamawiający w ramach zdań nr 9÷12 wymaga aby Wykonawca składając ofertę zobowiązał się dostarczyć przedmiot zamówienia w **terminie nieprzekraczającym 6 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w treści oferty „Termin dostawy częściowej” dłuższy niż 6 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca zobowiązany jest w tym celu wypełnić druk cennika ofertowego - odpowiednio wpisując do znajdującego się pod tabelą oświadczenia z miejscem przeznaczonym do wpisania <Terminu dostawy częściowej> deklarowanego w liczbie dni kalendarzowych w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania, jednak nie dłużej niż 6 dni kalendarzowych.

**a) kryterium - cena „C”:**

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,

C<sub>N</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>O</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

**b) kryterium jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych „J”**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić cennik ofertowy (wykaz/ cennik asortymentowo-ilościowy). W kolumnie 5 cennika ofertowego należy odpowiednio wpisać do rubryki: <oznaczenie oferowanego materiału eksploatacyjnego / >dane oferowanego materiału eksploatacyjnego, czyli Producenta i symbol oferowanego produktu –polecanego przez Producenta urządzenia lub zamiennika.

Pod pojęciem polecanego przez Producenta materiału eksploatacyjnego (tzn. oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego przez Producenta urządzenia, dla którego są one przeznaczone), rozumie się towar określony przez Zamawiającego w wykazie OPZ - czyli towar, którego Producent wskazany jest w kolumnie 1 oraz posiadający symbol polecanego materiału eksploatacyjnego z kolumny 4.

W przypadku zaoferowania polecanego przez Producenta urządzenia materiału eksploatacyjnego dane te należy wpisać w odpowiedni wiersz wykazu/cennika asortymentowo-ilościowego w kolumnie 5 - Producent i symbol oraz dokonać prawidłowego wyboru kluczowego słowa „oryginał”.

W przypadku oferowania materiału zamiennego w kolumnie 5 należy wpisać dane zamiennika (Producent i symbol) spełniającego wymogi określone w SIWZ i Opisie przedmiotu zamiennika oraz dokonać prawidłowego wyboru słowa kluczowego „zamiennik”.

Za oferowanie polecanego przez Producenta urządzenia każdego materiału eksploatacyjnego Zamawiający przyzna 1 pkt., natomiast za każdy materiał zamienny Zamawiający przyzna 0 pkt. Maksymalna liczba materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urządzenia w ramach ocenianego zadania wynika z sumy ilości materiałów ujętych w pozycjach badanego zadania na podstawie czego została również ona wskazana w druku -wykaz/cennik asortymentowo-ilościowy. Końcowa ocena wartości punktowej /J/ za kryterium jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych zostanie przyznana wówczas z zastosowaniem następujących zasad:

$$J = \frac{L_{OPMP}}{L_{MAX}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**J** - Wartość punktowa ocenianej oferty dla kryterium „Jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych”

**L<sub>OPMP</sub>** - liczba oferowanych polecanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych badanej oferty w ocenianym zadaniu.

**L<sub>MAX</sub>** - maksymalna liczba materiałów eksploatacyjnych polecanych przez producenta urządzenia w ramach ocenianego zadania wynikająca z sumy ilości materiałów ujętych w pozycjach badanego zadania.

**c) Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja)**

- Uzyskana w ten sposób wartość punktowa zostanie wykorzystana do wzoru łącznej wartości punktów ocenianej oferty.  
Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + J$$

gdzie:

W - ocena końcowa,

C - punkty za cenę,

J - punkty za jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych

Cena ofertowa brutto ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów w ramach danego Zadania.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)**

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ( indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353659 ).**

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 18 do SIWZ**.

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie Opcji w zależności od bieżącego zapotrzebowania zwiększenia określonej szacowanej ilości podstawowej asortymentu w poszczególnych zadaniach z odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o 20 % ilości określonej w danym zadaniu. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienia podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Realizacja Prawa Opcji nastąpi w oparciu o pisemną informację Zamawiającego przekazaną Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia okresu realizacji umowy w przypadku uzyskania wartości, o której mowa w § 4 ust. 2 wzoru umowy, z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa § 4 ust. 3 wzoru umowy tzn. w sytuacji skorzystania z Prawa Opcji określona wartość ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w treści oferty.
5. Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o 20 % ilości określonej w Załączniku do umowy.
6. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
7. Każda zmiana umowy pod rygorem nieważności nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Termin wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

Załączniki:

Załącznik nr 1 – 12 Wykaz/cennik asortymentowo ilościowy

Załącznik nr 1A – 12A – Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 13 – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 14 – wzór Oświadczenia wykonawcy, że zaoferowane w ofercie produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez zamawiającego w SIWZ

Załącznik nr 15 – wzór Oświadczenia wykonawcy w zakresie oferowanych materiałów zamiennych/ refabrykowanych – składane przez wykonawców oferujących tego typu materiały

Załącznik nr 16 – wzór Oświadczenia w zakresie oferowanych materiałów refabrykowanych w pozycjach zawierających materiały eksploatacyjne chronione Prawem Patentowym – dopuszczonych tylko i wyłącznie w co najwyżej zadaniach nr 1-8. – składane przez wykonawców oferujących tego typu materiały

Załącznik nr 17 – wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 18 – wzór Umowy

Załącznik nr 19 – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 13 do SIWZ**  
**Zamawiający:**  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 14/20 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....(pod

ać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego .....

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 19 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
 Komenda Wojewódzka Policji  
 z siedzibą w Radomiu  
 ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

.....  
 ( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 14/20**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

Regon/Pesel\*.....NIP .....

**Aktualny e-mail**.....

Numer telefonu .....Numer faksu .....

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy realizacji umowy (imię, nazwisko, telefon, e-mail).....

\* niepotrzebne skreślić

**I. Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:**

**„Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”**

TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 1 dla urządzeń „BROTHER”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 2 dla urządzeń „CANON, DEVELOP, KYOCERA, PANASONIC, RICOH, SAMSUNG”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 3 dla urządzeń „HP”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 4 dla urządzeń „HP”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 5 dla urządzeń „HP”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 6 dla urządzeń „LEXMARK”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-



	ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 7 dla urzędzeń „OKI”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 8 dla urzędzeń „XEROX”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 9 - o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urzędzeń: „DNP, EVOLIS,ZEBRA”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 10 - o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urzędzeń: „KONICA MINOLTA”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 11 - o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urzędzeń: „LEXMARK”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego
TAK/NIE**	<b>Zadanie nr 12 - o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta urzędzeń: „XEROX”</b>  Cena i pozostałe części kryterium zostały zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

\*\* właściwe zaznaczyć

**II. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Firma podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert</b>

**III. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>


#### IV.

- a) Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, cła itp.
- b) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) Oświadczam, iż udzielam 12 miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy dla każdej z częściowych dostaw odrębnie.
- d) Oświadczam, że akceptuję 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
- e) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej *Dz. U. z 2016r. poz. 1829* iż:
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

#### Pouczenie

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

- g) OŚWIADCZAM, że (*właściwe zakreślić*): wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
  - Wypełniłem obowiązek informacyjny
  - Nie dotyczy\*

<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

##### Uwaga! dotyczy tylko konsorcjum

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 14/20** oświadczam, że:

- jestem wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego
- zakres rzeczowy jaki będzie realizował każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu zamówienia:

1.) Wykonawca (*podać nazwę i zakres rzeczowy*) .....

.....  
 .....

2.) Wykonawca (*podać nazwę i zakres rzeczowy*) .....

.....

.....

**VI.** Numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:

.....

....., dn. ....

*/miejsowość/*

*/dzień, miesiąc, rok/*

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 14 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP,REGON, KRS/CEiDG)*

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: „Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących

dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”

**nr postępowania 14/20**

Oświadczam(y), że zaoferowane do przetargu w złożonej ofercie produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA !!!**

**Oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

**Załącznik nr 15 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP,REGON, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

w zakresie oferowanych materiałów zamiennych / refabrykowanych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: „Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących

dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”

**nr postępowania 14/20**

**Oświadczam (y), że zaofertowane materiały zamienne / refabrykowane:**

- ✓ nie naruszają praw gwarancyjnych;
- ✓ są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim.  
W przypadku awarii z winy dostarczonego zamiennego / refabrykowanego materiału zużywalnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, łącznie z kosztami wszelkich wymaganych ekspertyz związanych z oceną kwestionowanych materiałów zużywalnych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA !!!**

**Oświadczenie składa Wykonawca oferujący materiały zamienne/refabrykowane, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

**Załącznik nr 16 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP,REGON, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

w zakresie oferowanych materiałów refabrykowanych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: „Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących

dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”

**nr postępowania 14/20**

Oświadczam(y), że refabrykowane produkty w mojej ofercie zostały zaoferowane jedynie w pozycjach, w których materiały eksploatacyjne chronione są Prawem Patentowym w związku z czym zobowiązuję się do pełnej odpowiedzialności z tytułu oferowanych materiałów eksploatacyjnych w tym chronionych Prawem Patentowym i wszelkich konsekwencji prawnych z tym związanych.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA !!!**

Zamawiający poza złożonym w/w oświadczeniem zastrzega sobie również możliwość żądania od Wykonawcy szczegółowego opisu zastrzeżeń patentowych dla poszczególnych pozycji w których zaoferował materiały refabrykowane, które to w zgłoszeniu patentowym lub innym odpowiednim dokumencie zawarł Producent oryginalnego materiału eksploatacyjnego, a które to zastrzeżenia uniemożliwiają wyprodukowanie 100% nowego zamiennika bez naruszenia Praw Patentowych. Produkt refabrykowany może mieć w procesie produkcji ponownie wykorzystane tylko te elementy, których produkcja stanowiłaby naruszenie podlegających ochronie Praw Patentowych.

**Oświadczenie składa Wykonawca oferujący materiały refabrykowane (dopuszczone co najwyżej w zadaniach nr: 1 ÷8), którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

**Załącznik nr 17 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP,REGON, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.  
24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **14/20** oświadczam, że:

- nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
- należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,  
w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)