



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**  
z siedzibą w Radomiu  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 32/20**

ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
insp. Dariusz Krzesicki  
2020.08.20

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy przetargu nieograniczonego**

**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania  
dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – II Część:  
zadanie nr 1 do 6**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych

**e-mail:** [justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl)

**adres strony www:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : Zespół ds. Ochrony Informacji Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom, tel. miejski (048) 345 22-14, (048) 345 22-19, tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (048) 345 22-17, fax (048) 345 36-11, oin.kwp@ra.policja.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.**

## c RODO.

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

**Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.). zwana dalej ustawą Pzp.**

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” dla Zadania nr 1 , nr 2 , nr 3, nr 4, nr 6 oraz zakup i dostawa aplikacji biurowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” dla Zadania nr 5**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:

- **SIWZ,**
- **Opisie Przedmiotu zamówienia (OPZ) dla w rozbięciu na poszczególne zadania - Załączniki nr 1 do SIWZ**
- **W tabelach/cennikach w formularzach ofertowych na poszczególne zadania: załącznikach nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F do SIWZ**
- **Projektach umów: załączniku nr 4 dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 6 i załączniku nr 5 do SIWZ dla zadania nr 5**

### 3.2. Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV:

1. 30213300-8 – komputer biurowy
  2. 30231300-0 – monitory ekranowe
  3. 48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego
  4. 48620000-0 – systemy operacyjne
  5. 30213100-6 – komputer przenośny
  6. 38652100-1 – projektor
- 38653400-1 – ekran projekcyjny

Ileokroć w treści OPZ w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną, jest

wówczas zobowiązany wykazać, że proponowany produkt równoważny nie jest gorszej jakości i posiada co najmniej parametry techniczne i funkcjonalność jak wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien opisać proponowany przez siebie produkt w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

**3.3.Okres gwarancji:** Wykonawca udziela gwarancji na oferowane produkty na okres zgodny z okresem wskazanym w Formularzu ofertowym licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. **Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy – dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4** licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Maksymalny termin udzielonej gwarancji **dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4** wynosi: **60 miesięcy** licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

**Dla Zadania nr 5 obowiązuje gwarancja producenta.**

**Dla Zadania nr 6:** a) **Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji na projektor wynosi 24 miesiące** licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy; b) **Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji na lampę wynosi 12 miesięcy lub 1000 h** licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Maksymalny termin udzielonej gwarancji na projektor wynosi 60 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

**3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – TAK**

**LICZBA ZADAŃ 6**

**Zadanie nr 1 – Zakup i dostawa sprzętu informatycznego – komputery stacjonarne**

**Zadanie nr 2 - Zakup i dostawa sprzętu informatycznego – komputery stacjonarne**

**Zadanie nr 3 - Zakup i dostawa sprzętu informatycznego – komputery stacjonarne**

**Zadanie nr 4 - Zakup i dostawa sprzętu informatycznego – komputery typu laptop**

**Zadanie nr 5 – Zakup i dostawa aplikacji biurowych**

**Zadanie nr 6 – Zakup i dostawa sprzętu informatycznego – projektor**

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach wskazanych powyżej zadań. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku, lub wszystkich części zamówienia.**

**3.5. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE**

**3.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej – NIE**

**3.7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych – NIE**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji : do 45 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia umowy

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.**
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.**
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

## 2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

### 5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

## **5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na dzień na etapie składania ofert złożył:

- a) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, ( podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ - należy złożyć w formie oryginału ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego na dzień składania ofert :

- b) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3 F do SIWZ) - należy złożyć w formie oryginału,
- c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona a jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP

- d) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r., o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500, 1655, 1798 oraz z 2020 r. poz. 288) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291, 1495, 1649.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty

**wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP nie dotyczy**

**5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP.**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty są zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) dla **Zadania: nr 1, nr 2 , nr 3 , nr 4, nr 5 , nr 6 ;**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy na wypadek awarii dysku twardego że w razie awarii uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr7 do SIWZ) – wymagane dla **Zadania: nr 1 , nr 2 , nr 3 , nr 4 ;**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany przez ich Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (wzór stanowi Załącznik nr 8 dla **Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 ;**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania (wzór stanowi Załącznik nr 9 dla **Zadania nr 5 ;**
- 5) Dokument potwierdzający spełnienie wymogu uzyskania przez procesor w teście PassMark Average CPU Mark wyniku 9030 punktów ze strony <http://www.cpubenchmark.net> dla **Zadania: nr 1, nr 2, nr 3,** (dopuszcza się wydruk w j. angielskim);
- 6) Dokument potwierdzający spełnienie wymogu uzyskania przez procesor w teście PassMark Average CPU Mark wyniku 6460 punktów ze strony <http://www.cpubenchmark.net> dla **Zadania: nr 4** (dopuszcza się wydruk w j. angielskim);



- 7) Dokument potwierdzający spełnienie wymogu: osiągnięcie w teście PassMark CPU Mark wyniku min. 1550 punktów ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/-wymagany> wydruk ze strony lub wydruk z przeprowadzonych testów Passmark wymagany **dla Zadania: nr 1 , nr 2, nr 3** (dopuszcza się wydruk w j. angielskim);
- 8) Dokument potwierdzający spełnienie wymogu: osiągnięcie w teście PassMark CPU Mark wyniku min. 1050 punktów ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/-wymagany> wydruk ze strony lub wydruk z przeprowadzonych testów Passmark wymagany **dla Zadania: nr 4** (dopuszcza się wydruk w j. angielskim);
- 9) Certyfikat ISO 9001 (dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany **dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 ;**
- 10) Deklaracja zgodności CE (dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany **dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 ;**
- 11) Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany **dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 ;**
- 12) Certyfikat: RoHS, CE, TCO 6.0 dla oferowanych monitorów (dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany **dla Zadania: nr 1, nr 2 , nr 3 ;**
- 13) Certyfikat potwierdzający spełnienie wymogu posiadania przez firmę serwisującą ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych (dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany **dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 ;**

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dokumentów z pkt. 6.5.5) do 6.5.13), które zostały w/w i dopuszczone przez Zamawiającego

**Oświadczenia wymienione w pkt 6.5.1) do 6.5.4). składane są w oryginale, pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.5.5) do 6.5.13) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### **Ponadto:**

- e) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ)-oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii.

**Zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wobec czego:**

**1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;**

**2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości**

**Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z wyłączeniem dokumentów, które zostały dopuszczone i wymienione w pkt 6.5.5) – 6.5.13) SIWZ.**

**Uwaga!**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Hełkroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.**

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail:  
**justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl**
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. **Sprawy formalno – prawne:** Justyna Kowalska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP  
zs. w Radomiu, e-mail: [justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl)
2. **Sprawy techniczne:**  
Tomasz Marcuła

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

#### **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę w ramach zadań**. Złożenie przez Wykonawcę **więcej niż jednej oferty w ramach zadania** skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa przez wykonawcę bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dokumentów z pkt. 6.5.5) do 6.5.13).

**Zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**„Zakup i dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – II Część: zadanie nr 1 do 6” Numer sprawy 32/20**

**NIE OTWIERAĆ przed. 01.09.2020r. godz. 12<sup>00</sup>**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 01.09.2020r. do godz. 11<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

#### **UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 01.09.2020r. o godz. 12<sup>00</sup>** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801a**, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

#### **14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty udzielonej gwarancji, dostawy przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, podatki, cła itp.
- b) **Do obliczenia ceny oferty dla Zadań od nr 1 do nr 6 niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F do SIWZ. Wykonawca w formularzu ofertowym w tabelach/cennikach na poszczególne zadania w kolumnie 4 musi wpisać cenę jednostkową netto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 5 musi wpisać w poszczególnych pozycjach iloczyn ilości sztuk i uprzednio podanej dla każdej z nich ceny jednostkowej netto za sztukę (tj. kol. 3 x kol. 4). Do łącznej wartości netto Wykonawca doliczy należny podatek VAT wpisując otrzymaną wartość w wierszu podsumowującym całkowitą wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**
- c) Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**dla Zadania: nr 1 do nr 4**

**1.1 - Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

- a. C – „Cena” - 60 %
- b. G – „Okres udzielonej gwarancji” - 40 %

<b>Kryterium</b>	<b>Opis Kryterium</b>	<b>Waga [%]</b>
C	CENA (Łączna cena brutto oferty)	60

G	Okres udzielonej gwarancji	40
	Razem	100

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C<sub>N</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Wykonawca w kryterium I – Cena „C” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

b) dla kryterium II – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum 36 miesięcy).

**G - waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów).**

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 36 \leq 47$  miesięcy – 0 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 48 \leq 59$  miesięcy – 20 punktów;

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 60$  miesięcy – 40 punktów.

Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej minimalnej 36 miesięcznej gwarancji.

#### Dla Zadania nr 6:

**1.1** - Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- C – „Cena” - 60 %
- G – „Okres udzielonej gwarancji” - 40 %

Kryterium	Opis Kryterium	Waga [%]
C	CENA (Łączna cena brutto oferty)	60
G	Okres udzielonej gwarancji	40
	Razem	100

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

c) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

$C_N$  - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_o$  - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Wykonawca w kryterium I – Cena „C” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

d) dla kryterium II – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane dla projektora minimum 24 miesiące).

**G - waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów).**

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” na **projektor wynosi 24 miesiące**, maksymalny 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - 24 miesiące – 0 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 25 \leq 32$  miesięcy – 10 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 33 \leq 41$  miesięcy – 20 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 42 \leq 50$  miesięcy – 30 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 60$  miesięcy – 40 punktów.

**Zakres udzielonej gwarancji na projektor przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej minimalnej 24 miesięcznej gwarancji.**

**1) Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja) dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 6**

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,  
C – punkty za Cenę „C”  
G – punkty za Okres udzielonej gwarancji „G”

**2) Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja) dla Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 6**

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,  
C – punkty za Cenę „C”



G – punkty za Okres udzielonej gwarancji „G”

**dla Zadania nr 5:**

- a) C – „Cena” - 60 %
- b) D – „Termin dostawy” - 40 %

**a) dla kryterium I – Cena „C”:**

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C<sub>N</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Wykonawca w kryterium I – Cena „C” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

**b) Dla kryterium II – Termin dostawy „D”**

***D - waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów).***

**W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje możliwość skrócenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia:**

- o 4 dni kalendarzowe otrzyma 40 pkt.
- o 3 dni kalendarzowe otrzyma 30 pkt.
- o 2 dni kalendarzowe otrzyma 20 pkt.
- o 1 dzień kalendarzowy otrzyma 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia oferta zawierająca 45 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” - 0 punktów.

Maksymalny termin dostawy wynosi 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja) dla Zadania nr 5:**

$$W = C + D$$

gdzie:

- W – łączna punktacja,
- C – punkty za Cenę „C”
- D – punkty za termin dostawy „D”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust.1a ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi Załączniki nr 4 dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 6 do SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi Załączniki nr 5 dla zadania nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

**Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:**

**Dla zadań nr 1,2,3,4,6**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
  - a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
  - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w 1 lit. b) - także uzasadnienie prawne.

#### **Dla zadania nr 5**

W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.

Każda zmiana umowy pod rygorem nieważności nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Ponadto:**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy dla wszystkich zadań w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie.

### **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. 2.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. 3.
- W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.
- **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJERÓZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH**

**21. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator GLN 5907714353659 dla Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.).**

**Zamawiający wyłącza ze stosowania przysyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art 4 ust 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U 2018 poz. 2191).**

**22. Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**( tj. Dz.U.2019r. poz. 1843 z późn. zm) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Załączniki:

Nr 1	OPZ na poszczególne zadania nr 1 - 6
Nr 2	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, ( podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Nr 3A,3B,3C,3D,3E,3F	Formularz ofertowy na zadania nr 1 - 6
Nr 4	Projekt umowy zadania nr 1,2,3,4,6
Nr 5	Projekt umowy zadanie nr 5
Nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy, że oferowane produkty są zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ).
Nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy na wypadek awarii dysku twardego
Nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany przez ich Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
Nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania.
Nr 10	Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom  
dokument wytworzyła : Justyna Kowalska

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 32/20 oświadczam, co następuje:**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 32/20 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,  
w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
  - 4. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może  
przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia  
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia  
zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy  
Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)