

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom

Numer sprawy: **51/20**

„Zatwierdzam”
Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
z siedzibą w Radomiu
insp. Dariusz Krzesicki
16.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Zakup i dostawa oznakowanych pojazdów służbowych

Postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej przy użyciu miniPortalu

<https://miniPortal.uzp.gov.pl>

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych**

Adres: **ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom**

E-mail: **dariusz.duda@ra.policja.gov.pl**

Adres strony www: **<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

Godziny urzędowania: **7:30 – 15:30**

2. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Zespół ds. Ochrony Informacji Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom; telefon miejski: (048) 345 22 14, (048) 345 22 19, telefon do sekretariatu Wydziału ds. OIN (048) 345 22 17, faks: (048) 345 36 11, e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących^{*},
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{**},
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***},
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
- Wartość szacunkowa zamówienia** przekracza kwoty (**powyżej progu**) określone na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp** oraz aktów wykonawczych wydanych w oparciu o nią, w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** (<https://miniPortal.uzp.gov.pl>), **ePUAPu** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz **poczty elektronicznej**.
- Wykonawcy mogą składać oferty **wyłącznie przy użyciu miniPortalu**.
- Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** udostępnionego na miniPortalu.
- Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć przedmiotowe postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesać przez wymieniony Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
- W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Identyfikator postępowania** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- Do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego wyznaczony zostaje: Dariusz Duda, e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa samochodów służbowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu i jednostek jej podległych, w ilości 88 sztuk + 10 sztuk w prawie opcji.**
2. Dostarczone samochody stanowiące przedmiot zamówienia wykorzystywane będą przez Policję do zadań patrolowych, interwencyjnych oraz kontroli pojazdów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia podstawowego do 10 sztuk pojazdów spełniających wymagania techniczne określone w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będzie tożsama z ceną jednostkową w ramach zamówienia podstawowego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji w wysokości wynikającej z pomnożenia ilości dodatkowo zamówionych samochodów i ceny jednostkowej przedstawionej przez Wykonawcę w ramach zamówienia podstawowego.
6. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie do 30 dni o zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z ilością pojazdów z prawa opcji od daty zawarcia umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Technicznej policyjnego pojazdu oznakowanego z segmentu C typu kombi w wersji „A”, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Zamawiający zgodnie z SIWZ przewiduje wyposażenie pojazdów w systemy łączności opisane w Specyfikacji Technicznej, w załącznikach 1ł, 2ł i 3ł w następujących ilościach:
 - a) dla załącznika 1ł – 22 sztuki,
 - b) dla załącznika 2ł – 52 sztuki,
 - c) dla załącznika 3ł – 14 sztuk.
10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do **dostawy pojazdów do dnia 16.04.2021 r.**
11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pojazdy:
 - 1) były fabrycznie nowe (rok produkcji zgodny z rokiem dostawy),
 - 2) były w pełni sprawne,
 - 3) były wolne od wad,
 - 4) posiadały wykonany przez Wykonawcę przegląd zerowy, potwierdzony w książce gwarancyjnej pojazdu,
 - 5) posiadały stan paliwa pozwalający na przejechanie przynajmniej 50 kilometrów.
12. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pojazdy były wykonane zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Techniczną policyjnego pojazdu oznakowanego, z segmentu C typu kombi w wersji „A”, określoną w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,

- 3) posiadały wymagane atesty i homologacje w zakresie walorów użytkowych.
13. Wykonawca w dniu dostawy pojazdów przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację wskazaną w przedmiotowej Specyfikacji Technicznej pojazdu.

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34114200-1 Radiowozy policyjne

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno być wykonane w następujących terminach:

- 1) dostawa pojazdów do dnia 16.04.2021 r.,
- 2) wydatkowanie środków do dnia 30.04.2021 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) **Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca** na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- a) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- b) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- c) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.1 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 7.1 SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 7.1 SIWZ.

6.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6 SIWZ.**
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 6 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMOGOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca **na dzień składania ofert** złożył:
 - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 10 do SIWZ.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą jeden JEDZ, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zawierający informacje wymagane w części I sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dane podmioty.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego,
- b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego,
- c) przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewyłączalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Sposób sporządzenia JEDZ:

- 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ,
- 2) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie JEDZ,
- 3) następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie PDF i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu.

Uwaga: JEDZ należy złożyć przy użyciu miniPortalu, a także poprzez Formularz ePUAP.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego i składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku wskazania w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ, w części II pkt. B, osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - Zamawiający mimo wszystko będzie wymagał oddzielnego pełnomocnictwa w oryginale. Informacje dotyczące pełnomocnictwa wpisane w JEDZ stanowią dla Zamawiającego jedynie klauzulę informacyjną o tym fakcie.

- 3) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna należy je złożyć w oryginale.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących Wykonawców oraz podmiotów trzecich, na zasobach, których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 należy złożyć informację z KRK dotyczącą:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) urzędujących członków organu zarządzającego oraz nadzorczego,
 - c) wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej prokurenta i w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (należy złożyć informację z KRK dotyczącą podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt) 1 Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w pkt. 3.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt) 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) o których mowa w pkt. 3.2) i 3.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) o których mowa w pkt 3. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uwzględniając dyspozycje art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów, Zamawiający nie będzie żądać od takiego Wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 ze zm.)) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 45 i 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1291 ze zm.)):

- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłaceniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę dopiero na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp – nie dotyczy.
 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę **dopiero na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp:
 1. świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego,
 2. wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi (zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ),
 3. oświadczenie dotyczące warunków gwarancyjnych (zgodne w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ),
 4. oświadczenie dotyczące konfiguracji zaoferowanego pojazdu (zgodne w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ),
 5. oświadczenie o spełnianiu wymagań dotyczących akceptacji pojazdu bazowego na wersję „oznakowaną”, zgodne w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
 6. Ponadto Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt) 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) - oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii, tj. w formie elektronicznej w oryginale (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców.

7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).
9. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 1) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
11. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 - 1) w zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - 2) pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.
12. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie PDF zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż PDF zaleca się podpisywać formatem XAdES,
 - 3) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium

Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej,

- 4) Zamawiający zaleca zaszyfrować ofertę tylko jeden raz, ponieważ wielokrotne zaszyfrowanie uniemożliwi jej otwarcie.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: DOC, DOCX, RTF, XPS, PDF, ODT, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie PDF. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.
15. Wymagana forma składanych dokumentów:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.),
 - 2) elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 5) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,
 - 6) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę,
 - 7) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli,
 - 8) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 9) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
 - 10) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 11) za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji,
 - 12) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **230 000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: **49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

8. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
9. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (nazwa Zamawiającego:) dodatkowych warunków (np. żądanie przestania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu z żądaniem zapłaty).
10. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona, zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy Pzp.
11. W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
13. Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl> oraz za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzieleni zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Uwaga, kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami - w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl.
13. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
14. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Dariusz Duda, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal lub na adres e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: DOC, DOCX, RTF, XPS, PDF, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Na ofertę składa się kilka dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) JEDZ dla Wykonawcy lub podwykonawców zgodnie z zapisami SIWZ, w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do składania oferty, o ile składa pełnomocnik.
 - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu.
 - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowaną na komputerze aplikację .NET Framework 4.5. Aplikacja ta działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Nie jest natomiast dostępna dla systemu Linux i Mac OS.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten Wykonawca powinien zapisać i zachować, na wypadek ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnienie również na miniPortalu.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 przedmiotowej ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Uwaga: Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP.
16. Wykonawca może złożyć podpisaną podpisem kwalifikowanym ofertę za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zadanie skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.01.2021 r.** do godz. **10:30** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający zaleca przesyłanie odpowiednio wcześniej ofert przez miniPortal UZP.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcom poinformowanie o fakcie złożenia oferty na adres e-mail: dariusz.duda@ra.policja.gov.pl.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 35/79, 26-600 Radom, pokój nr 801, Polska, przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert, w dniu **18.01.2021 r.** o godz. **12:00**.
7. Odszyfrowanie ofert (w menu „Deszyfrowanie”) będzie dokonane na komputerze Zamawiającego.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia, w siedzibie Zamawiającego.
 - 1) z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19), Zamawiający mając na względzie bezpieczeństwo uczestników postępowania oraz pracowników KWP zs. w Radomiu zaleca nieuczestniczenie w otwarciu ofert.
9. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

15. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w zaoferowanej cenie musi zawrzeć wszelkie koszty związane z należytych wykonaniem zamówienia tj. koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty modyfikacji pojazdu, dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie wartości podane w ofercie muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.
5. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**
 - 1) pierwsze kryterium oceny ofert: **cena „C” – waga – 60%**,
 - 2) drugie kryterium oceny ofert: **okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne „G” – waga – 20%**,
 - 3) trzecie kryterium oceny ofert: **zużycie paliwa/energii (w litrach) dla oferowanego pojazdu w warunkach średnia prędkość na mocy rozporządzenia (UE) 2017/1151, wartości WLTP, zużycia paliwa (l/100 km lub m³/100 km lub kg/100 km) „E” – waga – 20%**.
3. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
 - 1) w kryterium **cen**y zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny, gdzie „C” oznacza otrzymaną przez Wykonawcę liczbę punktów (maksymalna ilość punktów – 60):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

- 2) w kryterium **gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne „G”** Zamawiający przyzna punktację w zależności od wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym udzielonego okresu gwarancji (maksymalna ilość punktów – 20):

24 miesiące	– 0 punktów
36 miesięcy	– 10 punktów
48 miesięcy i powyżej	– 20 punktów

Wykonawca winien podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 48 miesięcy.

- 3) w kryterium **zużycie paliwa/energii (w litrach) dla oferowanego pojazdu w warunkach średnia prędkość na mocy rozporządzenia (UE) 2017/1151, wartości WLTP, zużycia paliwa**

(l/100 km lub m³/100 km lub kg/100 km) zastosowany zostanie wzór arytmetyczny, gdzie „E” oznacza otrzymaną przez Wykonawcę liczbę punktów (maksymalna ilość punktów – 20):

$$E = \frac{\text{wartość najniższego zużycia paliwa/energii}}{\text{wartość zużycia paliwa/energii oferty badanej}} \times 20$$

Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa w litrach na 100 km dla oferowanego pojazdu w warunkach średniej prędkości według danych z homologacji typu pojazdu lub świadectwa zgodności WE.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów „Ł”, wyliczonych według powyższych wzorów i zasad:

$$\mathbf{\text{Ł}} = \mathbf{C + G + E}$$

5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. Zamawiający po wyborze ofert najkorzystniejszych wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przewidziane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) dopuszczalne są zmiany spowodowane zmianą wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia uwzględniającego obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawkę VAT.
 - 2) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania przez Wykonawcę okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany,
 - 3) zmiany, o których mowa w pkt 1) obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie,
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia podstawowego do 10 sztuk pojazdów opisanych w SIWZ.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI przedmiotowej ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt) 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPOL-GLN 5907714353635).
4. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach Publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
5. Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust. 1a pkt 1) ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,

jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Specyfikacja Techniczna policyjnego pojazdu oznakowanego z segmentu C typu kombi w wersji „A”

Załącznik nr 6 – Wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące warunków gwarancyjnych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące konfiguracji zaoferowanego pojazdu

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnianiu wymagań dotyczących akceptacji pojazdu bazowego na wersję „oznakowaną”

Załącznik nr 10 – JEDZ

Załącznik nr 11 – Identyfikator postępowania