



**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

**„Zatwierdzam”**

Nr sprawy 8/13

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej”**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax (048) 345-20-02**  
<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>  
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z wykazem - cennikiem asortymentowo ilościowym odzieży ochronnej i roboczej stanowiącym (załącznik nr 1 do siwz).

UWAGA! W przypadku wątpliwości przy odbiorze asortymentu Zamawiający może zażądać zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (np. certyfikaty, świadectwa, deklaracje zgodności).

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 18100000-0**

### 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 3.3. Zamawiający przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl> Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **W związku z powyższym konieczne jest podanie w druku Formularz Ofertowy - aktualnego adresu e-mail.**

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji. Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu w formacie PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>. Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i

zewnątrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

**UWAGA:** oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

**W toku aukcji kryterium oceny ofert będzie:**

**cena 100%**

**Postąpienia będą następowały od łącznej wartości brutto oferty.**

**UWAGA!** Wykonawca, w którego imieniu w aukcji elektronicznej będzie brała udział osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z portalem aukcyjnym i jego regulaminem przed terminem aukcji, aby uniknąć problemów technicznych w czasie trwania aukcji.**

**Jeśli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej cena oferty najkorzystniejszej ulegnie zmianie, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy wykaz cenowy obrazujący zmianę ceny łącznej w cenach jednostkowych.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres obowiązywania umowy –12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

##### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 2 do siwz)
- b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **II. GRUPA**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 3 do siwz)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 4 do siwz )

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „ za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- e) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w II Grupie pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

## **III. GRUPA**

- f) **W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**UWAGA!** W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu możliwości sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

## **IV. GRUPA:**

- g) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 5
- h) wykaz – cennik asortymentowo- ilościowy odzieży ochronnej i roboczej (wzór stanowi załącznik nr 1) stanowiący integralną część Formularza ofertowego.

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub kopia potwierdzona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (48) 345 20 02 lub drogą mailową na adres [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**Ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

## **Sekcja Zamówień Publicznych**

### **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga , Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Elwira Rybicka, Sylwia Nazar – Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej faks nr 48 345-20-02

**Godziny urzędowania: od 7. 30 do 15. 30 - od poniedziałku do piątku.**

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. Ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej ”**

**NR SPRAWY 8/13**

**NIE OTWIERAĆ przed 12.02.2013 r. godz. 10:00”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

### **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **12.02.2013r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**W przypadku wpłynięcia oferty złożonej po terminie przewidzianym na składanie ofert, zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Zamawiający zaleca przeglądanie strony internetowej [bip.mazowiecka.policja.gov.pl](http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl) i korzystanie z zamieszczanych informacji do upłynięcia terminu składania ofert.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.02.2013r. o godz. 10:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Cenę łączną brutto w ramach poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do siwz), która powinna wynikać z zsumowania wszystkich pozycji wykazu - cennika asortymentowo – ilościowego odzieży ochronnej i roboczej w wierszu RAZEM, kolumna Wartość brutto ogółem (załącznika nr 1 do siwz),
- c) wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz wykazie – cenniku asortymentowo – ilościowym odzieży ochronnej i roboczej muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

#### **cena brutto-100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

**Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.**

**Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań , podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy (stanowi załącznik nr 6 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań .

**Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie na etapie jej realizacji.**

**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

**Uwaga: Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

**Załączniki:**

Nr 1 – Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy odzieży ochronnej i roboczej

Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4

Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 4 – oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 5 – Formularz ofertowy

Nr 6 – Wzór umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 8/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 8/2013**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 8/2013**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*dot. tylko osób fizycznych*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 8/2013**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

**e-mail** .....

Regon.....

NIP.....

Cena brutto oferty .....zł

Wykaz – cennik asortymentowo – ilościowy odzieży ochronnej i roboczej stanowi integralną część oferty.

**Osoba, posiadająca ważny podpis elektroniczny, która będzie reprezentować Wykonawcę w aukcji elektronicznej:**

.....

**(Z dokumentów załączonych do oferty musi wynikać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez wskazaną powyżej osobę)**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że oferowany asortyment zgodny jest z opisem przedmiotu zamówienia określonym w (załączniku nr 1) w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków dokumenty.

....., dn. ....

/miejsowość/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)  
( pieczęć Wykonawcy )

**UMOWA Nr .....**

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych dnia .....  
pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59  
**reprezentowaną przez :**

- insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie:

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów  
KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
**reprezentowaną przez:**

.....  
.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

Strony zawarły umowę zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r.  
w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony)

**§ 1**

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież ochronną i roboczą zgodne z opisem  
przedmiotu zamówienia jak w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od pisemnego złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do magazynu głównego KWP zs. w Radomiu – ul. Energetyków 14
3. Dzień i godzinę dostawy strony uzgodnią telefonicznie.
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.
5. Umowa zrealizowana zostanie w terminie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie netto plus VAT:.....(słownie:.....  
.....)
2. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr ... do umowy ilość towaru, nie mniej jednak niż 50 % przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT bądź rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy **12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia, w którym reklamacja została uznana.

### § 5

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.

### § 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 1.

### § 7

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### § 9

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają ..... ze strony Wykonawcy oraz Panią Elwirę Rybicką reprezentującą Zamawiającego.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy w tym Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

### Załączniki:

*Nr 1 – Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy odzieży ochronnej i roboczej*

*Nr 2 – Oferta Wykonawcy*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Wykaz - cennik asortymentowo ilościowy odzieży ochronnej i roboczej

L.p.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa netto *	Stawka podatku VAT % *	Cena jednostkowa brutto *	Wartość netto ogółem *	Wartość brutto ogółem *
1.	18100000-0	Rękawice skórzane ocieplane	Rękawice skórzane 100%, ocieplane, pięciopalcowe	par	33					
2.	18100000-0	Fartuch dla sprzątaczek	Fartuch wykonany z tkaniny nie potliwej, zapinany na guziki z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi, rękaw ¾ długości, kolorowy	szt.	170					
3.	18100000-0	Ręcznik	Rozmiar 50 x 100, 100 % bawełny, Gramatura 540 g/m <sup>2</sup> w różnych kolorach	szt.	180					
4.	18100000-0	Koszula bawełniana flanelowa	100% bawełny, gramatura 170 g/m <sup>2</sup> , flanelowa	szt.	259					
5.	18100000-0	Podkoszulka bawełniana	100% bawełny, kolor biały, krótki rękaw, gramatura 145g/m <sup>2</sup>	szt.	422					

6.	18100000-0	Ubranie robocze	Gramatura tkaniny: elanobawełny nie mniej niż 245 g/m2 , trwale wykurczona. Bluza-luźna, do biodra, zapięcie z przodu na guziki, kołnierz wykładany pod szyję, rękaw luźny zakończony mankietem, 3 kieszenie nakładowe:2 boczne, 1 górna z przodu po lewej stronie Spodnie-długie na szelki regulowane, 2 kieszenie nakładane boczne, 1 kieszeń dolna na boku – „calówka”, 1 kieszeń z przodu zapinana, Całe ubranie estetycznie wykończone, W kolorze niebieskim lub granatowym. Na plecach biały napis – sitodrukiem „KWP” lub KMP/KPP- wielkość liter 15 cm. Uzależniony napis od zamówienia	kpl	442					
7.	18100000-0	Obuwie robocze	Trzewiki skórzano gumowe - obuwie robocze, Na spodach poliuretanu PU, Antypoślizgowe Cholewki skórzane, wiązane czarne	par	188					
8.	18100000-0	Czapka robocza letnia	Granatowa z przodu daszek z wkładką usztywniającą, tył z regulowanym zapięciem	szt.	187					
9.	18100000-0	Kurtka nieprzemakalna ocieplana	Z poliestru powlekana PCV, Kaptur na stałe zamocowany z możliwością chowania w zapinanym kołnierzu, zapięcie na zamek pod listwą, podszewka pikowana z 3 kieszeniami, rękawy przyszyte, ciemny granat. Na plecach biały napis – sitodrukiem „KWP” lub KMP/KPP- wielkość liter 15 cm. Uzależniony napis od zamówienia	szt.	145					



10.	18100000-0	Czapka ocieplana	Czapka ocieplana ,granatowa lub niebieska ,dzianinowa	szt.	148					
11.	18100000-0	Fartuch drelich	Gramatura nie mniej niż 240 g/m <sup>2</sup> , zapinany na guziki z przodu z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi, granatowy	szt.	141					
12.	18100000-0	Nakolanniki - ochraniacze na kolana	Nakolanniki PCV /ochraniacze na kolana dla konserwatora/	kpl	2					
13.	18100000-0	Rękawice robocze specjalnego przeznaczenia	Rękawice nylonowe palce pokryte poliuretanem, pięciopalcowe, nylon 78%, poliuretan 15%, guma 4%, poliester 3%	par	71					
14.	18100000-0	Fartuch biały bawełniany	Wykonany z białego płótna bawełnianego 100%, gramatura nie mniej niż 180 g/m <sup>2</sup> , zapinany z przodu , z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedna na wysokości lewej piersi, długi rękaw.	szt.	180					
15.	18100000-0	Obuwie robocze dla sprzątaczek - profilaktyczne	Tekstylne, spody gumowe antypoślizgowe, kolor granatowy, wiązane	par.	106					
16.	18100000-0	Okulary ochronne	Okulary ochronne wykorzystywane podczas koszenia trawy – niezaparowujące, odporne na zarysowania. soczewki z poliwęglanu bezbarwne, wewnętrzne krawędzie pokryte miękką pianką, antypoślizgowy mostek nosowy.	szt.	24					

17.	18100000-0	Buty gumowe	Buty gumowe czarne, 100% guma, z wkładką tekstylną	par	65					
18.	18100000-0	Rękawice dielektryczne	Rękawice gumowe do 10 KV	par	8					
19.	18100000-0	Buty gumowe dielektryczne	Gumowe do 20 KV	par	5					
20.	18100000-0	Kamizelka ostrzegawcza	Kamizelka ostrzegawcza, wykonana z materiału odbłaskowego	szt.	30					
21.	18100000-0	Buty filcowo gumowe	Buty filcowo gumowe 100% guma	par	105					
22.	18100000-0	Rękawice robocze drelich	Pięciopalcowe, drelich, z wkładką flanelowa	par	603					
23.	18100000-0	Trzewiki ocieplane	Trzewiki ocieplane, cholewka skórzana 100%, wiązane , na spodach antypoślizgowych, sztu8czne futerko, kolor czarny	par	30					
24.	18100000-0	Koszula letnia	Krótki rękaw, niebieska, bawełna 65% ,elana 35%, kieszonki na piersiach	szt.	105					
25.	18100000-0	Koszula zimowa	Długi rękaw, niebieska , bawełna 65%, elana 35%,	szt.	101					
26.	18100000-0	Krawat	Niebieski	szt.	22					

27.	18100000-0	Kurtka olimpijka	Kolor ciemny granat, materiał tropic z krytym zapięciem z przodu na guziki, na piersiach naszyte 2 nakładane kieszenie, z fałdkami klapkami, dół bluzy wykończony paskiem po bokach ściągany gumą, rękawy wykończone mankietami zapinjanymi8 na guziki	szt.	1					
28.	18100000-0	Spodnie letnie	Kolor ciemny granat, materiał tropic, bez mankietów, szerokość nogawek u dołu uzależniona od rozmiaru i wzrostu. W przednich częściach nogawek kieszenie boczne, na prawej tylnej części nogawki cięta kieszeń z klapką zapinaną na guzik. W pasek spodni wszyte podtrzymywacze.	szt.	29					
29.	18100000-0	Półbuty	Skórzane 100%, wiązane, na spodach antypoślizgowych, czarne.	par	32					
30.	18100000-0	Spodnie gabardynowe	Kolor ciemny granat, gabardyna, bez mankietów szerokość nogawek u dołu uzależniona od rozmiaru i wzrostu, w przednich częściach nogawek kieszenie boczne, w prawej tylnej części nogawki cięta kieszeń z klapką zapinaną na guzik. W pasek spodni wszyte podtrzymywacze.	szt.	28					
31.	18100000-0	Rękawice ochronne ocieplane	Wzmocnione skórą	par	133					
<b>RAZEM</b>										

\*Ceny muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)