



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59
faks +48(48) 345-20-02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy **6/15**

Zastępca Mazowieckiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji
insp. Janusz Stępiak



Projekt nr 5/NMF PL15/14

„Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015r. realizowanego w ramach projektu „Drakkar – - polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: ewa.piastragrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

Wartość zamówienia – poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla 20 uczestników spotkania organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu w dniach w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r.

W skład pakietu konferencyjnego wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i organizacja konferencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 55120000-7 i 79952000-2

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.8. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 1 do siwz).
- b) **W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów**– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz).
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt c) – d) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 3 do siwz) albo:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 3 do siwz).

Dokument wymieniony w pkt. e) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

- g) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 3 do siwz).

Formularz ofertowy Wykonawcy wymieniony w pkt. g) musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczak -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl.
 2. Sprawy techniczne: Magdalena Hernik-Grabowska –Wydział GMT
- Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

Numer sprawy 6 /15

Usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r. realizowanego w ramach projektu „Drakkar – - polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

NIE OTWIERAĆ przed 05.02.2015r.godz. 11:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 05.02.2015 do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 05.02.2015r. o godz. 11:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 801 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c) Cenę brutto oferty.
- d) Liczbę gwiazdek danego hotelu.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość do przyjęcia do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia ,
2. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto w formularzu ofertowym załączniku nr 3 do siwz,
4. wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - kryterium I - cena oferty brutto 95%
 - kryterium II – kategoria hotelu (ilość gwiazdek) 5 %
3 gwiazdki – 0 pkt., powyżej 3 gwiazdek – 5 pkt.

kryterium I - C

$$C \text{ (cena)} = \frac{\text{cena (wartość) brutto najniższej oferty}}{\text{cena (wartość) oferty}} \times 95$$

kryterium II –B

0 pkt. - 3 gwiazdki

5 pkt. - powyżej 3 gwiazdek

Ł – łączna liczba punktów $\mathbf{\text{Ł}} = \mathbf{C+B}$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów czyli **Ł**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, łączną liczbę przyznanych punktów, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 4 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Termin wniesienia odwołania - Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24

Nr 3 - Formularz ofertowy

Nr 4 - Projekt umowy

Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzcyk

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 6/15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 6/15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 6/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:
.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:

Nazwa	Wartość brutto zł
Usługa świadczenia pakietu konferencyjnego	

Oświadczamy, że nasz hotel jest obiektem o kategorii minimum.....gwiazdek (**wpisać liczbę gwiazdek minimum 3**)

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (można załączyć jako oddzielny załącznik)

1.

2.

3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (**wypełnić jeśli dotyczy**)

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt nr 5/NMF PL15/14
„Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen”

Egz. nr

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

- | | |
|--|--|
| 1. insp. Janusz Stępiak | - Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu |
| 2. przy kontrasygnacie
nadkom. mgr Anny Cichockiej | - Główniej Księgowej – Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu |

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Strony zawarły umowę na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie – numer sprawy, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się usługi świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania realizowanego w ramach projektu „Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r., zgodnie z Opisem Przedmiotu Umowy, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. W skład pakietu konferencyjnego wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i organizacja konferencji.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia całego pakietu konferencyjnego odbywała się na terenie jednego obiektu.
4. Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycje posiłków na każdy dzień.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług objętych zakresem Umowy przez cały okres związania Umową.

§ 3

Płatności

1. Wartość przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:.....)
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
NIP 796-22-34-609

3. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot Umowy stanowić będzie protokół z wykonania usługi świadczenia pakietu konferencyjnego, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Protokół ten zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do podpisania protokołu upoważnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego (2 osoby).....

ze strony Wykonawcy (2osoby).....

4. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nie objęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru

w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników szkolenia.

§ 4

Kary i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpił od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależnego Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż należności wynikające z kar umownych, Zamawiający może potrącić przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. Ustala się następujące numery faksów oraz adresy poczty elektronicznej dla potrzeb korespondencji.

ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy

.....

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy
2. Protokół z wykonania przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Projekt nr 5/NMF PL15/14
„Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen”

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla 20 uczestników spotkania organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu w dniach w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r.

W skład pakietu konferencyjnego wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i organizacja konferencji.

PLAN SPOTKANIA:

Dzień 18.02.2015 r.

Zakwaterowanie 20 osób około godz. 15.00
Konferencja od godz. 16.00 do godz. 18.00
Ciepła kolacja dla 20 osób w godz. 18.00 – 19.00

Dzień 19.02.2015 r.

Śniadanie dla 20 osób w godz. 8.00 – 9.00
Konferencja od godz. 10.00 do godz. 13.00
Lunch dla 20 osób w godz. 13.00 – 14.00
Konferencja od godz. 15.00 do godz. 18.00
Ciepła kolacja dla 20 osób w godz. 18.00 – 19.00

Dzień 20.02.2015 r.

Śniadanie dla 20 osób w godz. 8.00 – 9.00
Konferencja od godz. 10.00 do godz. 13.00
Lunch dla 20 osób w godz. 13.00 – 14.00
Wykwaterowanie do godz. 15.00*

* W przypadku, gdy doba hotelowa kończy się przed godz. 15.00, to wykwaterowanie nastąpi wraz z końcem doby hotelowej, przy jednoczesnym zapewnieniu pomieszczenia na bagaże

Termin zakwaterowania 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r.

Przybycie 20 uczestników w dniu 18.02.2015 r. Opuszczenie obiektu w dniu 20.02.2015 r.
Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych (4 pokoje) i dwuosobowych (8 pokoi).
Dostępność do Internetu oraz TV w pokojach.

Zapewnienie właściwej temperatury w pokojach – działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja.

Zapewnienie wyżywienia w postaci:

- **Śniadania** w formie urozmaiconego bufetu (sery, wędliny wysokiej jakości, jajka pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty owocowe, owoce, kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe), bez ograniczeń.
- **Lunchu bufetowego lub serwowanego** składającego się z zupy, drugiego dania mięsnego i rybnego, sałatek, deseru, bezalkoholowych napojów zimnych i gorących, bez ograniczeń.
- **Kolacji** składającej się z przystawki, zupy, dania głównego (mięsne, rybne oraz jarskie – do wyboru), sałatek, deseru (owoce, ciasto) oraz ciepłych i zimnych napojów, bez ograniczeń.
- **Serwisu kawowego** podczas konferencji, w postaci: kawy, herbaty, napojów zimnych, drobnej przekąski (ciasto, owoce).

W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku). Zapewnienie dekoracji stołów.

Wymagania dotyczące sali konferencyjnej:

Układ sali w ustawieniu podkowy. Pomieszczenie musi mieć właściwe oświetlenie oraz sprawną klimatyzację, dostęp do gniazdek elektrycznych. Sala winna być wyposażona w rzutnik multimedialny, wskaźnik laserowy, ekran, flipchart wraz z markerami, dostęp do Internetu.

Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi pomieszczeniami.

Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań.

Serwis kawowy powinien być zlokalizowany w sali konferencyjnej lub w bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna), Przewiduje się możliwość uzupełniania serwisu podczas przerw w konferencji.

Dodatkowe świadczenia:

Parking monitorowany dla samochodów osobowych (co najmniej 10 pojazdów).



Projekt nr 5/NMF PL15/14
„Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen”

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony dnia w
.....

w sprawie wykonania usługi świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania organizowanego przez KWP zs. w Radomiu - realizowanego w ramach projektu „Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r., zgodnie z Umową nr

Strony potwierdzają realizację w/w Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

1.
.....
2.
.....

WYKONAWCA:

- 1.
- 2.

Projekt nr 5/NMF PL15/14
„Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla 20 uczestników spotkania organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu w dniach w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r. W skład pakietu konferencyjnego wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i organizacja konferencji.

CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV: 79952000-2 Usługi z zakresie organizacji imprez

Miejsce działania: obiekt hotelowy poza granicami administracyjnymi miasta Radomia i oddalony od siedziby Zamawiającego (KWP zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59) w odległości nie większej niż 100 km. Odległość będzie mierzona na podstawie www.google.maps.

Hotel powinien być obiektem o kategorii minimum 3 gwiazdek określonej przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz.169)

Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia całego pakietu konferencyjnego odbywała się na terenie jednego obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usługi.

PLAN SPOTKANIA:

Dzień 18.02.2015 r.

Zakwaterowanie 20 osób około godz. 15.00

Konferencja od godz. 16.00 do godz. 18.00

Ciepła kolacja dla 20 osób w godz. 18.00 – 19.00

Dzień 19.02.2015 r.

Śniadanie dla 20 osób w godz. 8.00 – 9.00

Konferencja od godz. 10.00 do godz. 13.00

Lunch dla 20 osób w godz. 13.00 – 14.00

Konferencja od godz. 15.00 do godz. 18.00

Ciepła kolacja dla 20 osób w godz. 18.00 – 19.00

Dzień 20.02.2015 r.

Śniadanie dla 20 osób w godz. 8.00 – 9.00

Konferencja od godz. 10.00 do godz. 13.00

Lunch dla 20 osób w godz. 13.00 – 14.00

Wykwaterowanie do godz. 15.00*

* W przypadku, gdy doba hotelowa kończy się przed godz. 15.00, to wykwaterowanie nastąpi wraz z końcem doby hotelowej, przy jednoczesnym zapewnieniu pomieszczenia na bagaże

Termin zakwaterowania 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r.

Przybycie 20 uczestników w dniu 18.02.2015 r. Opuszczenie obiektu w dniu 20.02.2015 r.

Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych (4 pokoje) i dwuosobowych (8 pokoi).

Dostępność do Internetu oraz TV w pokojach.

Zapewnienie właściwej temperatury w pokojach – działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja.

Zapewnienie wyżywienia w postaci:

- **Śniadania** w formie urozmaiconego bufetu (sery, wędliny wysokiej jakości, jajka pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty owocowe, owoce, kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe), bez ograniczeń.
- **Lunchu bufetowego lub serwowanego** składającego się z zupy, drugiego dania mięsnego i rybnego, sałatek, deseru, bezalkoholowych napojów zimnych i gorących, bez ograniczeń.
- **Kolacji** składającej się z przystawki, zupy, dania głównego (mięsne, rybne oraz jarskie – do wyboru), sałatek, deseru (owoce, ciasto) oraz ciepłych i zimnych napojów, bez ograniczeń.
- **Serwisu kawowego** podczas konferencji, w postaci: kawy, herbaty, napojów zimnych, drobnej przekąski (ciasto, owoce).

W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku). Zapewnienie dekoracji stołów.

Wymagania dotyczące sali konferencyjnej:

Układ sali w ustawieniu podkowy. Pomieszczenie musi mieć właściwe oświetlenie oraz sprawną klimatyzację, dostęp do gniazdek elektrycznych. Sala winna być wyposażona w rzutnik multimedialny, wskaźnik laserowy, ekran, flipchart wraz z markerami, dostęp do Internetu.

Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi pomieszczeniami.

Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań.

Serwis kawowy powinien być zlokalizowany w sali konferencyjnej lub w bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna), Przewiduje się możliwość uzupełniania serwisu podczas przerw w konferencji.

Dodatkowe świadczenia:

Parking monitorowany dla samochodów osobowych (co najmniej 10 pojazdów).

Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, celem weryfikacji zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

