

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

L.dz. WKS-I-60/16

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

z dnia 4 lutego 2016 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zwanej dalej „Komendą”, określający:

- 1) funkcje Komendy;
- 2) strukturę organizacyjną Komendy;
- 3) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 4) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 5) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy przy pomocy którego Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na obszarze swojego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Komenda realizuje funkcje:

- 1) sztabową;
- 2) nadzorczą;
- 3) wykonawczą;
- 4) koordynującą;
- 5) kontrolną;
- 6) wspierającą.

3. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obszaru m. st. Warszawy oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta” należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Policji określone w statucie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Komendanta Głównego Policji w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

5. Siedziba Komendy znajduje się w Radomiu przy ulicy 11-go listopada 37/59.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) Wojewodzie Mazowieckiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

§ 4. Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 5. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6. 1. Służba w Komendzie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta w sprawie wprowadzenia rozkładu czasu służby policjantów.

2. Praca w Komendzie wykonywana jest zgodnie z czasem pracy pracowników Policji określonym w Regulaminie Pracy.

3. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzać rozpoczęcie oraz przerwanie służby i pracy, za zgodą bezpośredniego przełożonego, własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 7. 1. Komendant lub wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, zwany dalej „I Zastępcą Komendanta”, lub Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, zwani dalej „Zastępcami Komendanta”, przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 13⁰⁰ do 17³⁰.

2. Wyznaczeni policjanci lub pracownicy Wydziału Kontroli przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 8⁰⁰ do 17³⁰, a w pozostałe dni służby/pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.

§ 8. W przypadku podejmowanych działań policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, działaniami tymi kieruje:

- 1) Komendant, I Zastępca Komendanta lub Zastępcy Komendanta – w przypadku operacji policyjnych;
- 2) Komendant, I Zastępca Komendanta lub Zastępcy Komendanta, komendant powiatowy (miejski) Policji lub jego zastępcy albo wyznaczony przez Komendanta lub komendanta powiatowego (miejskiego) Policji oficer Policji posiadający przeszkolenie, predyspozycje i doświadczenie w zakresie dowodzenia – w przypadku akcji policyjnych.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 9. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) kierownictwo:

- a) Komendant,
- b) I Zastępca Komendanta,
- c) Zastępcy Komendanta;

2) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:

- a) Wydział Kryminalny,
- b) Wydział Techniki Operacyjnej,
- c) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
- d) Laboratorium Kryminalistyczne,
- e) Wydział do walki z Korupcją,
- f) Wydział do walki z Cyberprzestępczością,
- g) Wydział do walki z Przestępczością Narkotykową,
- h) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą;

3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Konwojowy,
- c) Sztab Policji,
- d) Wydział Ruchu Drogowego,
- e) Wydział Postępowań Administracyjnych,
- f) Sekcja Antyterrorystyczna;

4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Wydział Kontroli,
- b) Wydział Kadr i Szkolenia,
- c) Wydział Komunikacji Społecznej,
- d) Wydział Finansów,
- e) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
- f) Wydział Transportu,
- g) Wydział Inwestycji i Remontów,
- h) Wydział Łączności i Informatyki,
- i) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- j) Sekcja Psychologów,
- k) Sekcja Zamówień Publicznych,
- l) Sekcja Ochrony Pracy,
- m) Zespół Prawny,
- n) Zespół Funduszy Pomocowych,
- o) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
- p) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 10. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy:

- 1) I Zastępcy Komendanta i Zastępców Komendanta;
 - 2) kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”;
 - 3) bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.
2. Komendant jest uprawniony do wydawania zarządzeń, decyzji, regulaminów, rozkazów, a także do zawierania porozumień z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników Komendy do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
4. Komendantowi podlegają, w zakresie realizowania ustawowych zadań Policji, komendanci powiatowi (miejscy) Policji działający na obszarze jego terytorialnego zasięgu działania oraz

dowódcy Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji, zwanych dalej „SPPP”, w Płocku i w Radomiu.

§ 11. 1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie nieobecności I Zastępcy Komendanta, wyznaczony Zastępca Komendanta.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 12. Podział zadań pomiędzy Komendantem, a I Zastępcą Komendanta oraz Zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

2. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje zastępca, a w razie nieobecności zastępcy, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, policjant lub pracownik wskazany przez kierownika.

3. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik ustali inny zakres zastępstwa.

4. Kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy, w szczególności:

1) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;

2) określa sposób zorganizowania służby i pracy w podległej komórce organizacyjnej;

3) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, który podlega zatwierdzeniu przez Komendanta;

4) sporządza i aktualizuje karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i pracowniczych;

5) może upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw;

6) jest obowiązany tworzyć warunki do:

a) sprawnej realizacji zadań służbowych,

b) kształcenia i doskonalenia zawodowego,

c) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej, a także do utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej.

5. W przypadku zmian organizacyjnych, a także zmian w zakresie zadań podległej komórki organizacyjnej, kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań podległej komórki organizacyjnej oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 14. Do **zadań wspólnych** realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

1) współpraca z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;

2) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;

3) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

4) opracowywanie analiz, informacji oraz innych dokumentów;

- 5) monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 6) opiniowanie propozycji rozwiązań organizacyjnych pod kątem zwiększenia efektywności działania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 9) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji;
- 10) realizowanie kontroli zarządczej;
- 11) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 12) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników Komendy;
- 14) organizowanie pracy komórki organizacyjnej Komendy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§ 15. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta we wdrażaniu adekwatnych do zagrożenia metod i form zwalczania przestępczości kryminalnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w szczególności z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji, ukierunkowanych przede wszystkim na sprawy o dużym ciężarze gatunkowym, wymagających współdziałania z innymi komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, zwanym dalej „CBŚP”, Biurem Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, albo obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów;
- 3) udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w wykonaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w najpoważniejszych przestępstwach, przede wszystkim przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu w znacznych rozmiarach, handlu ludźmi, a także przestępstw przeciwko Dziedzictwu Narodowemu oraz produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych;
- 4) udzielanie wsparcia komórkom służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w planowaniu, organizacji i realizacji ważniejszych przedsięwzięć operacyjnych;
- 5) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 6) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 7) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych, identyfikacji osób o nieustalonej tożsamości lub nieznanymi zwłok, w tym także za granicą za pośrednictwem Biura Służby Kryminalnej KGP;
- 8) prowadzenie czynności poszukiwawczych oraz zatrzymywanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
- 9) uczestniczenie w grupach operacyjno-procesowych, bądź zespołach roboczych powołanych do spraw o największym ciężarze gatunkowym;
- 10) wykonywanie czynności na miejscach poważnych przestępstw, przede wszystkim przeciwko życiu i zdrowiu, celem zabezpieczenia miejsc zdarzeń, ustalenia jak największej liczby

źródeł dowodowych oraz udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w planowaniu, organizacji i realizacji zamierzonych złożonych działań oraz ważnych czynności operacyjnych;

- 11) rozpatrywanie wniosków osób występujących o objęcie ich ochroną policyjną na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, pod kątem zasadności udzielenia lub odmowy udzielenia takiej ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) nadzorowanie i koordynowanie czynności w sprawach związanych z ochroną policyjną osób zagrożonych, wykonywanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 13) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie przestępczości kryminalnej w sprawach o dużym ciężarze gatunkowym, przekraczających możliwości wykonawcze jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta lub w sprawach wskazanych przez Komendanta;
- 14) udzielanie wsparcia, na polecenie Komendanta, jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta i obejmowanie nadzorem służbowym szczególnym postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne na zasadach i w zakresie wskazanym przez Komendanta;
- 15) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z zakresu przestępczości kryminalnej z jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, na polecenie Komendanta;
- 16) analizowanie danych statystycznych dotyczących osiągniętych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta wyników w zakresie liczby i efektywności prowadzonych czynności procesowych;
- 17) wdrażanie nowych metod prowadzenia czynności procesowych;
- 18) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych oraz sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi (ślądami kryminalistycznymi) w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 19) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw kryminalnych;
- 20) systematyczna i ciągła analiza zjawiska zagrożenia o charakterze kryminalnym, opracowywanie form i metod ich przeciwdziałania pod kątem rozpoznania, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań i czynności służbowych, dotyczących pracy operacyjnej i dochodzeniowo-śledczej;
- 21) koordynowanie i realizowanie czynności w sprawach związanych z ochroną i pomocą dla pokrzywdzonego i świadka, zapewnienie współdziałania w zakresie stosowania środków ochrony i pomocy oraz przekazywanie jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta informacji o podmiotach udzielających pomocy psychologicznej;
- 22) obejmowanie zwierzchnim nadzorem szczególnym postępowań przygotowawczych z zakresu przestępczości kryminalnej w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 23) obejmowanie zwierzchnim nadzorem ogólnym postępowań przygotowawczych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 16. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie w zakresie możliwości technicznych realizacji wniosków o zastosowanie kontroli operacyjnej oraz stosowanie środków techniki i obserwacji planowej;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć techniki operacyjnej z wykorzystaniem innych rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 3) prowadzenie zadań w zakresie planowej obserwacji i opiniowanie możliwości wykorzystania uzyskanych materiałów do celów dowodowych;
- 4) opiniowanie wniosków i instalowanie pułapek operacyjnych;

- 5) zapewnianie dostępu do danych towarzyszących ruchowi telekomunikacyjnemu komórkom służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, a w uzasadnionych przypadkach także komórkom służby kryminalnej i śledczej jednostek organizacyjnych Policji znajdujących się poza obszarem terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) realizacja maskujących przedsięwzięć operacyjnych;
- 7) współpraca z osobowymi środkami pracy operacyjnej;
- 8) współdziałanie z komórką organizacyjną KGP właściwą w zakresie koordynowania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych Policji przy realizacji zadań koordynowanych przez Stanowisko Koordynacji Obserwacji Krajowej;
- 9) tworzenie zaplecza technicznego umożliwiającego wykonywanie pułapek operacyjnych i kamuflaży na bazie urządzeń techniki specjalnej;
- 10) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej posiadanego majątku oraz określenie odpowiedzialności za poszczególne jego składniki;
- 11) prowadzenie obserwacji planowej;
- 12) udzielanie wsparcia komórkom służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, a także komórkom służby kryminalnej i śledczej jednostek organizacyjnych Policji znajdujących się poza obszarem terytorialnego zasięgu działania Komendanta, przy zatrzymaniu osób podejrzanych o popełnienie przestępstw;
- 13) realizacja zadań na potrzeby komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych KGP.

§ 17. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 3) udostępnianie własnych lub obsługiwane powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw;
- 4) udzielanie pomocy i konsultacji jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 5) sporządzanie analiz kryminalnych wspomagających proces wykrywczy;
- 6) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych, zwanym dalej „SIO”, oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
- 7) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w SIO oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 8) wykonywanie, na zlecenie kierownictwa Komendy, analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 9) typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
- 10) inicjowanie zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórki do spraw analizy kryminalnej;
- 11) współpraca z operatorami telefonii komórkowej i stacjonarnej w zakresie uzyskiwania danych osobowych abonentów i pozyskiwania bilingów;
- 12) realizowanie zadań związanych z koordynacją wykorzystania możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
- 13) zapewnianie dostępu do rejestracji i sprawdzeń w zbiorach osób i podmiotów dla komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 14) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, zwanym dalej „KSIP”, dokonywanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 15) prowadzenie szkoleń dla użytkowników systemów informatycznych eksploatowanych w Policji w zakresie obsługi udostępnianych aplikacji oraz przepisów regulujących tematykę gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych;

- 16) wykonywanie typowań osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta i komórek organizacyjnych Komendy;
- 17) przetwarzanie danych statystycznych i opracowywanie biuletynów statystycznych dotyczących przestępczości na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 18) wprowadzanie do KSIP rejestracji procesowych i rejestracji operacyjnych na rzecz komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy;
- 19) nadzorowanie i koordynowanie procesu wymiany informacji kryminalnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, a Interpolem, Europol, biurem SIRENE oraz polskimi oficerami łącznikowymi za granicą, a także przedstawicielami Policji innych państw w Polsce.

§ 18. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej, zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej;
- 6) wykorzystywanie psów służbowych w zakresie techniki kryminalistycznej oraz sprawowanie nad nimi opieki;
- 7) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 19. Do zadań Wydziału do walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) zapobieganie, rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod wykrywczych w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw korupcji;
- 3) współpraca i udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości korupcyjnej;
- 4) sprawowanie nadzoru instancyjnego ogólnego i szczególnego nad pracą operacyjną i wybranymi formami pracy operacyjnej prowadzonymi w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, ukierunkowaną na zwalczanie przestępstw korupcyjnych;
- 5) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie prowadzonych przez nie postępowań przygotowawczych dotyczących przestępstw korupcji;
- 6) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w sprawach:
 - a) obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar

- terytorialnego zasięgu działania Komendanta,
- b) o znacznym stopniu skomplikowania w zakresie działań wykrywczych i dowodowych,
 - c) wskazanych przez Komendanta;
- 7) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w zakresie walki z korupcją, realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 8) organizowanie współpracy z innymi służbami Policji oraz organami ścigania, a także organami administracji, kontroli oraz agendami rządowymi funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie zapobiegania, rozpoznawania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
 - 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie tworzenia komórek do walki z korupcją;
 - 10) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
 - 11) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki oraz określanie miejsc i rodzajów zjawisk korupcyjnych i opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
 - 12) współpraca z osobowymi źródłami informacji oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji.

§ 20. Do zadań Wydziału do walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sieci Internet ukierunkowane na ujawnianie rozpowszechnianych w niej treści prawnie zabronionych;
- 2) prowadzenie ustaleń telekomunikacyjnych, współpraca z podmiotami świadczącymi usługi drogą elektroniczną;
- 3) ujawnianie i zwalczanie przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 4) ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności;
- 5) współpraca z administratorami sieci komputerowych, dostawcami usług internetowych oraz przedstawicielami firm informatycznych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 6) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 7) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw operacyjnych, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 8) obejmowanie nadzorem szczególnym wybranych spraw operacyjnych w zakresie cyberprzestępczości prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnej właściwości Komendanta;
- 9) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 10) udział w czynnościach operacyjnych i procesowych związanych z zabezpieczeniem sprzętu komputerowego, nośników i danych informatycznych w przypadkach spraw o wysokim stopniu skomplikowania technicznego;
- 11) pozyskiwanie cyfrowych dowodów z elektronicznych nośników danych, urządzeń mobilnych i telefonów komórkowych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy, w zakresie nierealizowanym przez Laboratorium Kryminalistyczne Komendy.

§ 21. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do

zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

- 2) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także przez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w tego typu zdarzeniach;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w sprawach zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 5) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową występującą na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na tym obszarze;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP, komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz CBŚP w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 7) współpraca z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami poprzez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne KGP lub Komendy, a także organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w tym zakresie;
- 8) prowadzenie Wojewódzkiego Magazynu Narkotyków.

§ 22. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjnej, w szczególności z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji, ukierunkowanej na ujawnianie i zwalczanie przestępstw gospodarczych o dużym ciężarze gatunkowym;
- 2) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości gospodarczej;
- 3) realizowanie zadań na podstawie umów i porozumień międzynarodowych dotyczących zwalczania przestępczości gospodarczej i współpracy policyjnej;
- 4) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie ujawniania i wymiany informacji dotyczących przestępczości gospodarczej;
- 6) sprawowanie nadzoru instancyjnego ogólnego i szczególnego nad pracą operacyjno-rozpoznawczą w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw gospodarczych;

- 8) prowadzenie postępowań przygotowawczych o dużym ciężarze gatunkowym przekraczających możliwości wykonawcze jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w sprawach:
 - a) obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar terytorialnego zasięgu działania Komendanta,
 - b) o znacznym stopniu skomplikowania w zakresie działań wykrywczych i dowodowych,
 - c) wskazanych przez Komendanta;
- 10) opracowywanie sprawozdań na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych w wydziale danych z prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz prowadzonych form pracy operacyjnej;
- 11) analizowanie danych statystycznych dotyczących wyników osiąganych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie liczby i efektywności prowadzonych czynności dochodzeniowo-śledczych;
- 12) wdrażanie nowych metod prowadzenia czynności procesowych.

§ 23. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizowania i pełnienia służby patrolowej na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w tym również w komunikacji publicznej, na obszarach kolejowych, wodnych i terenach przywodnych;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby obchodowej;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z używaniem i utrzymaniem psów w służbie prewencyjnej na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 4) realizowanie zadań profilaktycznych Policji, w tym zadań określonych w krajowych, rządowych i resortowych programach zapobiegania przestępczości, przeciwdziałania patologiom i zachowaniom społecznym oraz koordynowanie i nadzorowanie działań w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 5) współpraca oraz nadzór nad działalnością straży gminnych w zakresie określonym przepisami prawa;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie zapobiegania i ujawniania wykroczeń oraz współdziałanie z innymi organami zajmującymi się tą problematyką;
- 7) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia, w tym prowadzenie postępowań odwoławczych w imieniu Komendanta jako organu II instancji;
- 8) nadzór nad współpracą ze służbami, inspekcjami i innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 10) analizowanie zjawisk kryminogennych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży oraz wypracowywanie metod i form przeciwdziałania tym zjawiskom;
- 11) inicjowanie wśród jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, programów prewencyjnych i profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć ukierunkowanych na:
 - a) tworzenie warunków do efektywnego współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z demoralizacją i przestępczością nieletnich,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania,

- d) kreowanie pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 12) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału.

§ 24. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie konwojów i doprowadzeń osób;
- 2) przewożenie i ochrona przesyłek, w tym przesyłek zawierających informacje niejawne;
- 3) współpraca z sądami i prokuraturami oraz ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur;
- 4) współpraca z zakładami penitencjarnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa realizacji konwojów osób;
- 5) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas realizacji konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych oraz tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych oraz tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu służby konwojowej oraz w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, przez komórki i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 25. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnianie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy oraz bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez służby dyżurne w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) koordynowanie i organizowanie policyjnych działań na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) nadzorowanie prawidłowości wprowadzanych danych do KSIP i Elektronicznej Książki Służby Dyżurnego przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 4) administrowanie Systemem Wspomagania Dowodzenia Policji na poziomie lokalnym (wojewódzkim) oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem aplikacji;
- 5) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji dokonywanych w Policyjnym Rejestrze Imprez Masowych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) koordynowanie działań prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, polegających na zabezpieczeniu miejsc czasowego pobytu osób podlegających ochronie oraz tras przejazdu konwojów materiałów niebezpiecznych, wartości pieniężnych i materialnych, imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych odbywających się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) zapewnianie obiegu informacji o zagrożeniach związanych z przebiegiem imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta i innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg publicznych w sposób szczególny oraz uzgadnianie tras i sposobu zabezpieczenia pielgrzymek przemieszczających się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) zapewnianie gotowości SPPP w Płocku i w Radomiu oraz nieetatowych pododdziałów prewencji Policji do wsparcia jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na

- obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta przy realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prewencyjnym imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych oraz innych działań policyjnych określonych w odrębnych przepisach;
- 10) sprawowanie nadzoru nad efektywnym wykorzystaniem sił i środków Policji w sytuacji wystąpienia katastrof, klęsk żywiołowych i zbiorowego naruszenia porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 11) zapewnianie skutecznej reakcji Policji na zgłoszenie o ujawnieniu lub podłożeniu ładunku wybuchowego, a w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych wsparcie działań przez policyjnych negocjatorów;
 - 12) współdziałanie z innymi służbami i instytucjami w zakresie możliwości wykorzystania potencjału tych służb i instytucji w działaniach o charakterze porządkowym i ratowniczym;
 - 13) utrzymywanie ciągłej gotowości planistyczno-sztabowej do podjęcia działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, katastrof naturalnych i awarii technicznych zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
 - 14) opracowywanie i bieżąca aktualizacja:
 - a) planu działania Komendanta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) planu działania Komendanta w warunkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych,
 - c) systemu alarmowego Komendy oraz sprawowanie nadzoru w zakresie dotyczącym właściwej organizacji alarmowania i ustalenia odpowiednich procedur niezbędnych dla osiągania wyższych stanów gotowości do działań w Komendzie i w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta,
 - d) procedur postępowania i algorytmów działania dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta,
 - e) dokumentacji związanej z wprowadzeniem stanów nadzwyczajnych dla komórek organizacyjnych Komendy,
 - f) procedur postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych;
 - 15) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z podmiotami pozapolicyjnymi, w szczególności z komórkami zarządzania kryzysowego wojewódzkich i powiatowych organów administracji publicznej, Państwową Strażą Pożarną, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym i jednostkami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, z zakresu przygotowań do działania w warunkach sytuacji kryzysowych i przygotowań obronnych w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
 - 16) planowanie i organizowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz przedsięwzięć na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Obrony Cywilnej i innych podmiotów;
 - 17) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad całokształtem przygotowań do działań w warunkach sytuacji kryzysowych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 18) obsługa i nadzór nad Systemem Utajnionej Łączności Telekopiowej Policji SUŁTeIP i SUŁTeIP POUFNE oraz Systemem Niejawnej Poczty Internetowej „OPAL” oraz przekazywanie korespondencji jawnej za pomocą urządzeń pracujących w systemie telekopiowym POLIFAX na poziomie lokalnym (wojewódzkim);
 - 19) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa

i w czasie wojny, w tym wykonywanie zadań obronnych pozostających w zakresie właściwości wydziału.

§ 26. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie komórek ruchu drogowego oraz planowanie i koordynowanie działań prewencyjno-kontrolnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg;
- 2) monitorowanie stanu bezpieczeństwa oraz efektów pracy policjantów komórek ruchu drogowego;
- 3) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym w zakresie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć i działań profilaktycznych, a także opiniowania projektów w zakresie inżynierii ruchu drogowego;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów ruchu drogowego wśród uczestników ruchu drogowego;
- 5) prowadzenie i nadzorowanie ewidencji kierujących naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) na podstawie ustawy o transporcie drogowym;
- 7) wprowadzanie i zatwierdzanie danych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, zwanym dalej „SESPoI”, oraz sprawowanie nadzoru w zakresie poprawności, kompletności, terminowości wprowadzania i zatwierdzania danych gromadzonych w SESPoI, a także monitorowanie wpływu i realizacja wniosków o korektę danych sprawozdawczych;
- 8) nadzorowanie komórek ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie poprawności i terminowości rejestrowania zdarzeń drogowych w Systemie Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz udostępnianie danych statystycznych dotyczących zdarzeń drogowych podmiotom pozapolicyjnym;
- 9) przetwarzanie informacji w Systemie Wspomagania Dowodzenia w zakresie tworzenia oraz rozliczania grafików służby patrolowej ruchu drogowego;
- 10) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału.

§ 27. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć, w granicach upoważnienia, w sprawach określonych w ustawach o:
 - a) broni i amunicji,
 - b) ochronie osób i mienia,
 - c) usługach detektywistycznych,
 - d) wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 2) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz o wydanie dopuszczenia do pracy z bronią;
- 3) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia rejestru „BRONŃ” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obojętnego i przedmiotów służących do obojętniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób posiadających lub

- ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz osób ubiegających się o licencję detektywa;
- 6) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 7) wykonywanie, na zlecenie uprawnionych organów, kontroli działalności gospodarczej dotyczącej świadczenia usług z zakresu ochrony osób i mienia;
 - 8) wykonywanie kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 9) prowadzenie depozytu broni i amunicji posiadanej na podstawie pozwolenia oraz współdziałanie z Wydziałem Finansów w zakresie dochodzenia należności z tytułu przechowywania broni i amunicji w depozycie;
 - 10) prowadzenie rejestru lekarzy i psychologów uprawnionych do wykonywania badań osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz posiadających takie pozwolenie;
 - 11) opiniowanie cudzoziemców ubiegających się o legalizację pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 12) wykonywanie z upoważnienia uprawnionego organu kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
 - 13) poświadczanie zgód przewozowych oraz uprzednich zgód przewozowych.

§ 28. Do zadań Sekcji Antyterrorystycznej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie działań bojowych zmierzających do fizycznego zwalczania terroryzmu lub podejmowanych w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzi;
- 2) przygotowanie i prowadzenie działań bojowych wymagających użycia specjalistycznych sił i środków lub stosowania specjalnej taktyki;
- 3) realizacja zadań związanych z ochroną oraz wsparciem działań ochronnych podejmowanych wobec osób podlegających ochronie;
- 4) prowadzenie działań minersko-pirotechnicznych;
- 5) wspieranie działań ratowniczych;
- 6) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów jednostek i komórek antyterrorystycznych Policji, w zakresie nabywania umiejętności i uprawnień oraz utrzymywania wysokiej sprawności fizycznej, niezbędnych do realizacji zadań.

§ 29. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznego planu kontroli;
- 2) przeprowadzanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta kontroli dotyczących działalności Policji;
- 3) nadzorowanie działalności kontrolnej komórek kontrolnych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy oraz przyjmowanie obywateli w tych sprawach;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) koordynowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) obsługiwanie „Telefonu Zaufania” Komendy oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem;
- 8) koordynowanie informacji skargowych i pozaskargowych;
- 9) nadzorowanie działań kontrolnych zarządzanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

- 10) monitorowanie kontroli prowadzonych przez podmioty zewnętrzne w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 11) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących przestępczości i wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 12) wykonywanie zadań związanych z przeciwdziałaniem zjawiskom negatywnym i niepożądanym wśród policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 13) badanie okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym oraz spraw, wobec których zachodzi wątpliwość co do prawidłowości funkcjonowania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 14) sporządzanie informacji, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej oraz skarg i wniosków;
- 15) wskazywanie przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości i formułowanie wniosków mających na celu usprawnianie organizacji służby/pracy i podnoszenie efektywności funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 16) kontrolowanie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i medycyny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnej właściwości Komendanta;
- 17) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz z podmiotami zewnętrznymi w sprawach dotyczących kontroli, skarg i wniosków, petycji oraz w zakresie ujawniania naruszeń prawa przez policjantów i pracowników Policji i przeciwdziałania tym naruszeniom.

§ 30. Do zadań **Wydziału Kadr i Szkolenia** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy, SPPP w Płocku i w Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji oraz na wybrane stanowiska służbowe w Komendzie i w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) realizowanie określonych przez Komendanta Głównego Policji limitów przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 4) prowadzenie naboru na stanowiska pracownicze w Komendzie i w SPPP w Płocku i w Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 5) zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych policjantów i pracowników Komendy, SPPP w Płocku i w Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) doskonalenie struktury organizacyjno-etatowej Komendy oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 8) eksploatawanie zasobów systemu „KADRA” oraz „SWOP”, opracowywanie meldunku o stanie kadr Policji oraz innych informacji o stanie etatowo-kadrowym w Komendzie oraz

- w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) opracowywanie projektu regulaminu Komendy i SPPP w Płocku i w Radomiu oraz koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem;
 - 10) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z przestrzeganiem dyscypliny służbowej przez policjantów Komendy oraz koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 12) monitorowanie i organizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i szkoleń pracowników Komendy oraz koordynowanie i nadzór nad doskonaleniem zawodowym w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 13) realizowanie zadań związanych z naborem, szkoleniem i udziałem policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w misjach pokojowych poza granicami kraju;
 - 14) prowadzenie spraw szkoleniowych policjantów i pracowników Policji w zakresie właściwości Komendanta;
 - 15) realizowanie zagadnień związanych z procedurą zamówień publicznych w zakresie należącym do właściwości wydziału;
 - 16) realizowanie zagadnień związanych z przyjmowaniem studentów na praktyki studenckie w komórkach organizacyjnych Komendy;
 - 17) wydawanie dokumentów służbowych policjantom Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, pracownikom Komendy oraz SPPP w Płocku i w Radomiu;
 - 18) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych oraz pieczęci i stempli służbowych;
 - 19) realizacja zadań z zakresu medycyny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 20) przygotowywanie oraz realizowanie procedur przetargowych na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 21) planowanie środków finansowych na zadania z zakresu medycyny pracy oraz kontrola merytoryczna poniesionych na ten cel wydatków.

§ 31. Do zadań **Wydziału Komunikacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) kreowanie polityki w zakresie komunikacji wewnętrznej;
- 2) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie w imieniu Komendanta działalności prasowo-informacyjnej w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie zapewnienia społeczeństwu prawa do informacji prasowych, w sposób niezagrażający realizacji ustawowych zadań Policji oraz bezpieczeństwu policjantów i obywateli poszkodowanych w wyniku przestępstwa;
- 4) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych;
- 5) obsługa kancelarii ogólnej Komendy oraz sprawowanie nadzoru nad sekretariatami komórek organizacyjnych Komendy oraz sekretariatami jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) obsługa kancelaryjna sekretariatów Kierownictwa, Sekcji Antyterrorystycznej, Zespołu Prawnego, Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka oraz Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego Komendy;
- 7) obsługa poligraficzna Komendy;

- 8) koordynowanie protokolarnego przekazywania majątku i dokumentacji nowo powołanym/mianowanym kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) obsługa portalu sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego;
- 10) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej realizowanej przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w szczególności prac i zadań wynikających z zawartych porozumień i umów międzynarodowych, prowadzenie korespondencji i analizowanie materiałów obcojęzycznych nadsyłanych do kierownictwa Komendy oraz dokonywanie okresowych i doraźnych analiz efektów kontaktów zagranicznych;
- 11) sporządzanie informacji o kandydatach na stanowisko sędziego, prokuratora, asesora lub inne na wniosek Ministra Sprawiedliwości, Prokuratora Generalnego i Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 12) koordynowanie udostępniania informacji publicznej;
- 13) okresowe analizowanie, na podstawie danych przekazanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Komendy, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz opracowywanie strategii działania Komendy i monitoring realizacji głównych kierunków pracy Policji;
- 14) sporządzanie sprawozdań okresowych dotyczących oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz realizacji strategii Komendy;
- 15) koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 16) nadzór nad funkcjonowaniem Sali Tradycji Komendy, prowadzenie edukacji społecznej w zakresie propagowania historii Policji i etosu służby policyjnej;
- 17) współorganizowanie narad, odpraw, konferencji oraz uroczystości o charakterze ceremonialnym;
- 18) opracowywanie okresowych oraz doraźnych planów, analiz i informacji dotyczących działania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 19) współdziałanie oraz prowadzenie badań społecznych realizowanych w Policji i na potrzeby Policji w porozumieniu z powołanym w KGP Zespołem Koordynatorów Badań;
- 20) koordynowanie jednolitej polityki informacyjnej i ustalonego obiegu informacji dotyczących zdarzeń i ich sprawców;
- 21) udzielanie informacji dotyczących realizacji zadań Policji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 22) udzielanie środkom masowego przekazu odpowiedzi i informacji dotyczących Policji;
- 23) popularyzacja wdrażanych przez Policję przedsięwzięć edukacyjnych mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 24) prowadzenie bieżącej współpracy z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 25) opracowywanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej przyznania świadczenia socjalnego dla pracowników Policji (gratyfikacje urlopowe, zapomogi, wypoczynek dzieci i młodzieży, pożyczki mieszkaniowe);
- 26) prowadzenie postępowań przetargowych dla Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w udzielaniu zamówień publicznych na zakup i dostawę bonów dla pracowników Policji;
- 27) udzielanie pomocy i wsparcia sierotom i wdowom po policjantach.

§ 32. 1. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych;
- 2) opracowywanie informacji stanowiących podstawę podziału środków planowanych na wydatki w danym roku budżetowym na zadania, podzadania i działania w układzie budżetu

zadaniowego zgodnie z określonym przez KGP katalogiem funkcji, zadań, podzadań i działań;

- 3) opracowywanie planów finansowych wydatków budżetowych, środków europejskich oraz środków Funduszu Wsparcia Policji w układzie budżetu zadaniowego;
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej Komendy w systemie finansowo-księgowym wydatków i dochodów budżetowych, środków europejskich zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych, środków Funduszu Wsparcia Policji zgodnie z klasyfikacją przychodów i wydatków oraz w układzie budżetu zadaniowego;
- 5) prowadzenie obsługi Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej w zakresie finansowym i księgowym;
- 6) dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT wynikającym z odrębnych przepisów;
- 7) prowadzenie konta sum depozytowych oraz prowadzenie rozliczeń i księgowości w zakresie środków pozostających na tym koncie;
- 8) naliczanie i odprowadzanie środków na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz prowadzenie obsługi finansowej i księgowej w tym zakresie;
- 9) obsługa kasowa Komendy;
- 10) prowadzenie rachunków bankowych Komendy w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
- 11) sporządzanie sprawozdań finansowych według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 12) obsługa kasowa funduszu operacyjnego Policji;
- 13) prowadzenie kart środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz naliczanie ich amortyzacji;
- 14) naliczanie wynagrodzeń i uposażeń, należności oraz innych świadczeń dla policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 15) wypłacanie wynagrodzeń, uposażeń, należności i innych świadczeń dla policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 16) naliczanie potrąceń i poboru oraz odprowadzanie na właściwe konta:
 - a) zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - b) składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy,
 - c) składek z tytułu dobrowolnych ubezpieczeń policjantów i pracowników,
 - d) innych potrąceń prawnych lub potrąceń wynikających z posiadanych upoważnień;
- 17) gospodarowanie środkami finansowymi grupy „0” wydatków budżetowych;
- 18) opracowywanie dokumentacji finansowej dotyczącej szkód w majątku Komendy;
- 19) rozpatrywanie roszczeń dotyczących uposażeń, wynagrodzeń i innych należności dla policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 20) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym oraz ostateczne rozliczanie dokumentów stanowiących podstawę dokonania wydatków budżetowych Komendy;
- 21) opisywanie dokumentów dotyczących określonych wydatków bezpośrednich z grupy „0” -finanse, zgodnie z obowiązującym katalogiem funkcji, zadań, podzadań i działań budżetu zadaniowego;
- 22) koordynowanie kontroli zarządczej i monitorowanie realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych, sporządzanie wniosków w sprawie korekty planów wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych zgodnie z klasyfikacją wydatków budżetowych oraz w układzie budżetu zadaniowego i przedkładanie informacji w tym zakresie kierownictwu Komendy;
- 23) organizowanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych będących w posiadaniu Komendy;
- 24) monitorowanie i windykacja zaległych należności budżetowych i Skarbu Państwa, wykonywanie czynności związanych z uzyskaniem sądowego nakazu zapłaty lub wdrożeniem postępowania egzekucyjnego;

- 25) opracowywanie decyzji Komendanta dotyczących wysokości przyznanego jednorazowego odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu w związku ze służbą w Policji oraz za szkody w przedmiotach osobistego użytku w związku ze służbą w Policji;
 - 26) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
 - 27) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej komórek organizacyjnych KGP i CBŚP znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Do zadań Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów należy:
- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Komendy w zakresie wynikającym z upoważnienia Komendanta;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi budżetu i środkami pozabudżetowymi oraz innymi będącymi w dyspozycji Komendanta;
 - 3) prowadzenie rachunkowości Komendy oraz opracowywanie przepisów wydawanych przez Komendanta dotyczących rachunkowości w Komendzie;
 - 4) wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - 5) wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 6) analiza wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Komendanta i opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Komendy;
 - 7) opracowywanie zasad prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej przez komórki organizacyjne Komendy uczestniczące w wydatkowaniu środków budżetowych.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, Główny Księgowy – Naczelnik Wydziału Finansów wykonuje przy pomocy Wydziału Finansów.

§ 33. Do zadań **Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej** należy materiałowo-techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Komendy i jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych KGP i CBŚP znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w tym w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych dotyczących Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) prowadzenie gospodarki z zakresu uzbrojenia, techniki policyjnej i biurowej, umundurowania, odzieży ochronnej, sprzętu kwaterunkowego, żywnościowego, kulturalno-oświatowego, gospodarczego, przeciwpożarowego, sportowego, agregatów prądotwórczych, zbiorów bibliotecznych, psów służbowych, leków i materiałów opatrunkowych, druków i formularzy, materiałów kancelaryjno-biurowych, środków czystości, w tym:
 - a) planowanie zapotrzebowania na sprzęt, wyposażenie i materiały,
 - b) zakup sprzętu, wyposażenia i materiałów,
 - c) prowadzenie ewidencji sprzętu, wyposażenia i materiałów,
 - d) naprawy oraz konserwacje sprzętu i wyposażenia,
 - e) opracowywanie tabel należności sprzętu i wyposażenia oraz normatywów magazynowych wyposażenia i materiałów,
 - f) zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz komórek organizacyjnych Komendy zgodnie z należnościami i naliczeniami,
 - g) naliczanie równoważników,
 - h) upłyntywanie zbędnych zapasów sprzętu, wyposażenia i materiałów;
- 3) planowanie środków i realizowanie wydatków w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 4) wykonywanie zadań mobilizacyjno-obronnych w zakresie gospodarki materiałowo-technicznej;
- 5) organizowanie działań obsługowo-naprawczych uzbrojenia i sprzętu techniczno-bojowego;

- 6) nadzorowanie gospodarki materiałowo-finansowej w wydziale, w tym rozliczanie usług i materiałów;
- 7) administrowanie obiektów Komendy w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji terenów zielonych, odśnieżania, udrażniania ciągów komunikacyjnych na podległym terenie;
- 8) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu darowizn i sprzętu przekazanego do testowania;
- 9) zakup prasy, literatury fachowej dla Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 10) prowadzenie ewidencji i naliczanie dopłat do wypoczynku dla policjantów;
- 11) naliczanie opłat radiowo-telewizyjnych dla Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 34. Do zadań **Wydziału Transportu** należy prowadzenie gospodarki transportowej, w tym w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie gospodarki transportowej, dotyczących Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów oraz prowadzenie ewidencji użytkowanych środków transportowych;
- 2) planowanie zakupów, zakup, odbiór i dystrybucja środków transportowych dla Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej sprzętu transportowego, sprzętu i urządzeń warsztatowych, materiałów pędnych i smarów, numerów rejestracyjnych i dowodów rejestracyjnych;
- 4) prowadzenie ewidencji wypadków i kolizji drogowych, w których uczestniczył służbowy sprzęt transportowy, dokonywanie analiz przyczyn ich powstawania, organizowanie napraw tych pojazdów oraz egzekwowanie od firm ubezpieczeniowych pokrycia kosztów ich napraw;
- 5) wycofywanie z eksploatacji i zbywanie wyeksploatowanego bądź zbędnego sprzętu transportowego;
- 6) planowanie i organizowanie obsługi i napraw sprzętu transportowego;
- 7) planowanie i organizowanie zaopatrzenia w części, podzespoły, ogumienie, materiały eksploatacyjne, materiały pędne i smary oraz prowadzenie gospodarki magazynowej;
- 8) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku pozostającego w dyspozycji wydziału;
- 9) organizowanie przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza transportu;
- 10) nadzorowanie i kontrolowanie eksploatacji sprzętu transportowego i dokumentacji z tym związanej w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 11) obsługa techniczna i naprawa sprzętu transportowego, w tym wykonywanie badań technicznych pojazdów w policyjnych stacjach obsługi funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 12) zaopatrywanie komórek organizacyjnych KGP i CBŚP znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w sprzęt transportowy i realizowanie zadań związanych z eksploatacją tego sprzętu;
- 13) szkolenie pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta użytkujących sprzęt transportowy, pod kątem prawidłowej realizacji zadań oraz udzielanie im stosownej pomocy;
- 14) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału.

§ 35. Do zadań **Wydziału Inwestycji i Remontów** należy zabezpieczenie funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz komórek organizacyjnych KGP i CBŚP znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w zakresie nieruchomości, w szczególności:

- 1) opracowywanie programów inwestycji, programów funkcjonalno-użytkowych oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonawstwo zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 2) nadzór nad realizacją zleconych zadań inwestycyjnych oraz remontowych, w tym nadzór inwestorski, w zakresie jakości i ilości wykonanych robót budowlanych, kontrolowanie rozliczeń finansowych robót budowlanych, w tym sprawdzanie i weryfikacja faktur za wykonane roboty budowlane, uczestnictwo w odbiorach technicznych oraz przekazywaniu obiektów budowlanych do użytku;
- 3) sporządzanie zbiorczych planów dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz ich rozliczanie;
- 4) występowanie do organów właściwych w sprawach uzyskiwania pozwoleń na budowę oraz zgłaszanie zamiaru wykonywania robót remontowych;
- 5) monitorowanie działalności remontowej w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem przyszłych potrzeb inwestycyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) przeprowadzanie przeglądów technicznych użytkowanych nieruchomości oraz konserwacji i utrzymywanie w sprawności urządzeń technicznych zainstalowanych w budynkach Policji;
- 8) zakładanie ksiąg obiektów budowlanych po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych w jednostkach;
- 9) podejmowanie działań formalno-prawnych zapewniających odpowiednią bazę lokalową Komendzie i jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 10) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych policjantów poprzez przydział lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji Komendanta;
- 11) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie spraw mieszkaniowych i świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu oraz opracowywanie propozycji rozpatrzenia odwołań od decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 12) administrowanie nieruchomościami będącymi w użytkowaniu Komendy oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej;
- 13) prowadzenie ewidencji należności podatkowych i innych należności publiczno-prawnych dotyczących posiadanych nieruchomości;
- 14) administrowanie nieruchomościami będącymi w użytkowaniu Komendy w zakresie mediów i usług oraz prowadzenia gospodarki opałem;
- 15) prowadzenie gospodarki związanej z obsługą logistyczną komórek organizacyjnych KGP i CBŚP znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz podmiotów zewnętrznych użytkujących nieruchomości Policji, w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 16) prowadzenie bieżącej konserwacji nieruchomości w obiektach Komendy na terenie powiatu radomskiego oraz monitorowanie prac z tym związanych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 17) prowadzenie spraw związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości;
- 18) prowadzenie gospodarki nieruchomościami;
- 19) zarządzanie kosztami w zakresie inwestycji i remontów oraz w zakresie utrzymania nieruchomości;
- 20) zarządzanie kosztami dotyczącymi administrowania nieruchomościami;
- 21) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 22) prowadzenie działań w zakresie poprawy efektywności energetycznej obiektów służbowych;

23) zlecenie opracowania świadectw charakterystyki energetycznej dla obiektów służbowych.

§ 36. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) planowanie systemów łączności i informatyki dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę operatora systemu telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego, a także lokalnych sieci komputerowych Policji;
- 2) obsługa techniczna sprzętu i systemów teleinformatycznych zainstalowanych w komputerach włączonych do Policyjnej Sieci Transmisji Danych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) zapewnianie sprawnego funkcjonowania procesów technologicznych wojewódzkich systemów informatycznych oraz całodobowego dostępu użytkowników do aplikacji eksploatowanych przez Policję;
- 4) nadzór w zakresie przestrzegania obowiązujących standardów urządzeń i systemów teleinformatycznych używanych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 5) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 6) analizowanie funkcjonowania sieci, urządzeń telekomunikacyjnych i radiokomunikacyjnych używanych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz nadzór nad wykorzystywaniem przydzielonych częstotliwości;
- 7) utrzymywanie w sprawności technicznej resortowej, międzyresortowej i utajnionej łączności telefonicznej, telegraficznej i faksowej;
- 8) nadzorowanie gospodarki materiałowo-finansowej w wydziale, w tym rozliczenia usług i materiałów;
- 9) realizowanie określonych przez komórkę organizacyjną KGP właściwą w sprawach łączności i informatyki celów, strategii i polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych w Komendzie oraz nadzór nad ich realizacją w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 10) współpraca z operatorami wydzierżawiającymi dla potrzeb Policji drogi przesyłowe w zakresie zabezpieczenia ciągłości i poprawności ich funkcjonowania;
- 11) obsługa i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki, w tym środków łączności wykorzystywanych przez komórki organizacyjne KGP i CBŚP, znajdujące się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 12) pełnienie całodobowej służby dyżurnej w Wojewódzkim Węźle Teleinformatycznym w Radomiu;
- 13) przyjmowanie, segregowanie, wydawanie oraz nadawanie przesyłek, w tym przesyłek zawierających informacje niejawne.

§ 37. Do zadań Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Komendy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy i jej oddziałów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne w Komendzie oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 5) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka w Komendzie oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w jednostkach

- organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
 - 7) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów, pracowników Komendy, kandydatów do służby lub pracy w Policji, kontrolnych postępowań sprawdzających oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 8) obsługa Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
 - 9) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 11) zbieranie, przechowywanie, ewidencjonowanie i udostępnianie oświadczeń majątkowych kadry kierowniczej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 12) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
 - 13) organizowanie i realizowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Komendzie, stosownie z kwalifikacją do odpowiedniej kategorii;
 - 14) wykonywanie kwerend dla uprawnionych jednostek organizacyjnych Policji, komórek organizacyjnych Komendy oraz podmiotów pozapolicyjnych;
 - 15) udostępnianie upoważnionym podmiotom policyjnym dokumentacji archiwalnej i dokumentacji niearchiwalnej o czasowym znaczeniu praktycznym oraz udzielanie informacji na podstawie posiadanego zasobu aktowego;
 - 16) wypożyczanie i udostępnianie uprawnionym podmiotom pozapolicyjnym zbiorów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej oraz wydawanie osobom fizycznym zaświadczeń, uwierzytelnionych kserokopii i wyciągów z akt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego, w zakresie zasobu własnego i składnic akt Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 18) stosowanie kontroli i nadzoru nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji powstającej w toku działania komórek organizacyjnych Komendy;
 - 19) sprawowanie kontroli i nadzoru nad zasobami archiwalnymi podległych jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, udzielanie im pomocy oraz koordynowanie pracy archiwalnej tych jednostek;
 - 20) realizowanie czynności związanych z koordynacją w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta procesu udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 21) realizacja zadań administratora bezpieczeństwa informacji oraz sprawowanie nadzoru z tego zakresu w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 22) wykonywanie zadań w zakresie fizycznej ochrony obiektów Komendy i ochrony mienia znajdującego się na terenach dozorowanych oraz sprawowanie kontroli i nadzoru w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

- 23) opracowywanie i aktualizowanie planu szczególnej ochrony Komendy jako obiektu kategorii II uznanego przez Radę Ministrów za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 38. Do zadań **Sekcji Psychologów** należy w szczególności:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy emocjonalnej i pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia i interwencji kryzysowej policjantom i pracownikom Policji;
- 2) prowadzenie psychoterapii policjantów i pracowników Policji;
- 3) prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na profilaktykę chorób i zaburzeń oraz promocję zdrowia psychicznego policjantów i pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 4) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz kandydatów na określone stanowiska służbowe w Policji lub do określonych komórek organizacyjnych jednostek Policji;
- 5) udział w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, doradztwo dla kadry kierowniczej w zakresie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi, badanie atmosfery pracy oraz prowadzenie mediacji w polubownym rozwiązaniu problemów i konfliktów występujących w służbie lub pracy;
- 6) pomoc policjantom w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych, opracowywanie taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji;
- 7) pomoc policjantom w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznych, w opracowaniu i opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych, udział w akcjach lub operacjach policyjnych oraz udział jako konsultant w negocjacjach policyjnych.

§ 39. Do zadań **Sekcji Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane od komórek zaopatrujących;
- 2) opracowywanie planów procedur o udzielenie zamówień publicznych na rok kalendarzowy;
- 3) zakładanie i prowadzenie pełnej dokumentacji zamówienia publicznego;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, sprawdzenie ofert zgodnie z przepisami ustawy oraz przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach prac Komisji Przetargowych;
- 5) współpraca z Komisją Przetargową w zakresie zapewniającym pełną i właściwą realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) zamieszczanie (przekazywanie ogłoszenia) informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w zakresie o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych;
- 7) prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 8) koordynowanie czynności związanych z przygotowaniem i zawarciem umów w wyniku zakończenia procedur zamówień publicznych, przekazywanie umów do podpisu i realizacji;
- 9) prowadzenie rejestru zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego i rejestru aneksów do zawartych umów;
- 10) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami, poprzez sporządzanie projektów dokumentów, konsultację stanowiska z Komisją Przetargową i przedstawienie ich do akceptacji przez Komendanta lub wyznaczonego Zastępcę Komendanta;

- 11) archiwizacja dokumentacji z zakresu udzielanych zamówień publicznych wraz z kopiami umów zawieranych przez Zamawiającego;
- 12) współdziałanie z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym dotyczących obowiązkowych ogłoszeń i sprawozdań;
- 13) prowadzenie bieżących szkoleń dla pracowników Komendy;
- 14) opracowywanie i wprowadzanie do obrotu prawnego w Komendzie wewnętrznych uregulowań prawnych obejmujących zakres udzielania zamówień publicznych.

§ 40. Do zadań Sekcji Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy;
- 12) dokonywanie przeglądu stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy;
- 13) sporządzanie analiz i informacji o stanie ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków zmierzających do poprawy zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 14) współpraca w zakresie zapewnienia właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej z jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 41. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej, w tym zastępstwo prawne i procesowe, na potrzeby kierownictwa Komendy w zakresie jej działania;
- 2) współdziałanie w rozstrzyganiu spraw o charakterze prawnym z zakresu działania służb policyjnych;
- 3) świadczenie pomocy prawnej dla komórek organizacyjnych Komendy, w tym:
 - a) wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne,
 - b) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji prawnych,
 - c) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych oraz umów, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 4) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;

- 5) wydawanie stanowisk i opinii prawnych w zakresie praktycznego stosowania unormowań zawartych w aktach prawnych i stanowiskach przesłanych przez KGP;
- 6) analiza orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z zakresem działania Komendy;
- 7) informowanie Komendanta o rażących lub powtarzających się naruszeniach prawa;
- 8) wydawanie opinii oraz stanowisk prawnych, udzielanie porad i konsultacji prawnych dla jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnej właściwości Komendanta w sprawach skomplikowanych i precedensowych, jeżeli opinie i porady prawne radców prawnych tych jednostek budzą uzasadnione wątpliwości, z wyłączeniem wydawania stanowisk, opinii i porad prawnych w sprawach administracyjnych prowadzonych w pierwszej instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, od których rozstrzygnięć przysługuje środek zaskarżenia do Komendanta.

§ 42. Do zadań Zespołu Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
- 2) opracowywanie zestawienia potrzeb, programów i planów wykorzystania funduszy pomocowych;
- 3) opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków pomocowych;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie przygotowywania wymaganych wniosków w ramach programów operacyjnych i innych funduszy pomocowych;
- 5) upowszechnianie wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych.

§ 43. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej oraz dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) bieżące monitorowanie działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie stosownych działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 3) inicjowanie współpracy oraz utrzymywanie stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka, przestrzegania zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej;
- 4) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 5) sporządzanie informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, ze standardami ochrony praw człowieka, zasadą równego traktowania i zasadami etyki zawodowej;
- 6) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach

organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

- 7) sporządzanie rocznych raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka, przestrzegania zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej;
- 8) udzielanie konsultacji pracownikom i policjantom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w zakresie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej;
- 9) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących domniemych przypadków stosowania tortur oraz innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania lub karania przez policjantów komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta i podejmowanie stosownych działań w przypadku ujawnienia takich zdarzeń.
- 10) współpraca z policyjnymi pełnomocnikami do spraw ochrony praw człowieka.

§ 44. Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego** należy w szczególności wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, w tym:

- 1) niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli wewnętrznej w Komendzie i jednostkach Policji;
- 2) ocena wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych;
- 3) ocena przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych Komendy i jednostek Policji oraz programów, strategii i standardów ustanowionych przez właściwe organy;
- 4) wykonywanie zadań audytowych, w tym audytów wewnętrznych zleconych.

ROZDZIAŁ 5

Tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 45. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i pracowniczych sporządza i aktualizuje kierownik komórki organizacyjnej Komendy oraz policjant lub pracownik wyznaczony odrębnymi przepisami do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

§ 46. Osobę upoważnioną do opracowywania projektów i podpisywania kart opisu stanowisk pracy oraz osobę upoważnioną do zatwierdzania opisów stanowisk pracy wyznacza Komendant w drodze decyzji.

§ 47. 1. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:

- 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 48. Kierownicy oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;

- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań podległych komórkom organizacyjnym;
- 3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.

§ 49. Decyzje wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 50, zachowują moc jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 50. Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 8 października 2010 r., z późn. zm.²⁾.

§ 51. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

**Komendant Wojewódzki Policji
z siedzibą w Radomiu**

/-/ insp. Rafał Korczak

**W porozumieniu
Komendant Główny Policji**

insp. Zbigniew Maj

²⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 27 kwietnia 2011 r., regulaminem z dnia 8 września 2011 r., regulaminem z dnia 3 kwietnia 2012 r., regulaminem z dnia 17 lipca 2012 r., regulaminem z dnia 27 sierpnia 2013 r., regulaminem z dnia 16 grudnia 2013 r., regulaminem z dnia 15 maja 2014 r., regulaminem z dnia 13 sierpnia 2014 r., regulaminem z dnia 5 grudnia 2014 r., regulaminem z dnia 9 kwietnia 2015 r. oraz regulaminem z dnia 2 grudnia 2015 r.

UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu jest wydany zgodnie z delegacją udzieloną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm.).

Zasadniczą przesłanką wprowadzenia w życie nowego Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu jest utrata czytelności obecnie obowiązującego Regulaminu z dnia 8 października 2010 r. na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian, przez co posługiwanie się tekstem tego regulaminu stało się istotnie utrudnione. Wprowadzenie kolejnych zmian naruszyłoby konstrukcję i spójność aktu normatywnego.

W przedmiotowym regulaminie doprecyzowano i uporządkowano ponadto przepisy dotyczące trybu kierowania w Komendzie, a w wyniku analizy zadań wyodrębniono katalog zadań wspólnych, w którym ujęte zostały powtarzalne zadania realizowane przez komórki organizacyjne.

W celu realizacji obowiązku utworzenia w Komendzie służby bezpieczeństwa i higieny służby i pracy wynikającego z art. 237¹¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 zarządzenia Nr 916 Komendanta Głównego Policji z 24 sierpnia 2004r. w sprawie *szczególonych warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz organizacji służby bhp w Policji* (Dz. Urz. KGP Nr 16 poz. 98) Komendant podjął decyzję o utworzeniu w miejsce dotychczas funkcjonującej Sekcji Ochrony Pracy Wydziału Kontroli samodzielnej komórki organizacyjnej – Sekcji Ochrony Pracy. Nowo utworzona sekcja realizować będzie zadania z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej. Natomiast zadania z zakresu medycyny pracy przekazane zostają do Wydziału Kadr i Szkolenia.

Z dniem 1 stycznia 2016 r. funkcjonujący w strukturze Komendy Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka przekształcony zostaje w Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka, bezpośrednio podległe kierownikowi jednostki.

W wyniku dokonanej analizy realizacji zadań spedycyjnych poczty specjalnej Policji na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz sposobu organizacji sekcji zamiejscowych Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zadania spedycyjne poczty specjalnej zostały przekazane z Wydziału Konwojowego do Wydziału Łączności i Informatyki. Natomiast zadaniem Wydziału Konwojowego będzie konwój przyjętych ładunków poczty specjalnej. Przyjęcie takiego rozwiązania zapewni sprawną dystrybucję poczty specjalnej. Proces zmian miał na celu doskonalenie organizacji Komendy, podniesienie efektywności funkcjonowania i racjonalizację wykorzystania jej zasobów.

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy mający na celu doprecyzowanie brzmienia zadań, uzupełnienie zadań dotychczas nieujętych w regulaminie oraz dostosowanie ich treści do obowiązujących przepisów prawa.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych obciążających budżet Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.