

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

---

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 88 /17

ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
mł. insp. Mirosław Jedynak  
Radom, dnia 05.10.2017 roku

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy przetargu nieograniczonego

**Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz  
i obwolut dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu  
i jednostek podległych**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

### **Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ).

zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek podległych.

Druki, formularze resortowe, tarcze i obwoluty wykonane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami każdorazowo po zgłoszeniu pisemnych zamówień przez Zamawiającego.

Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dostawach częściowych – do każdej z jednostek KMP/KPP wymienionych w wykazie adresowym będącym załącznikiem do wzoru umowy ([Załącznik nr 6 do siwz](#) ). Zamówienia komend miejskich/powiatowych następować będą kwartalnie, natomiast zamówienia dla poszczególnych Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz dla SPPP Radom/Płock – stosownie do potrzeb, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

Dostawy druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszty, wraz z rozładunkiem w miejsce wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.

### **Opis przedmiotu zamówienia wybranych druków i formularzy resortowych**

#### **Opis techniczny postaci wydawniczej książek i zeszytów wykonanych na papierze offsetowym:**

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m<sup>2</sup> lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550 g/m<sup>2</sup>(i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor), wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim; środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1), na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>. Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki.

W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek.

Symbole druków:

F-35, Pkr-25, Mp-2, Mp-3, Mp-5, Mp-9, Mp-10, Mp-11/RD, Mp-12, Mp-14, Mp-15, Mp-27, Mp-28, Mp-65, Mp-69, Mrd-12, Gł-14, Gł-32, Gł-33, Gł-34, Gł-40, Go-9, Go-10, Go-11, Go-12, Go-13, Gt-3, Gt-9, Gt-22, Gt-52, Gu-1, Gu-2, Gu-3, Pk-4, PK-5, PK-7, K-210, Kn-9, Ksn-1, Ok.-1, Ok.-3, Ok.-6, Op-1, Op-16, Op-17, Os-226, Osw-1, Ow-63, Pb-50, Ps-1, Ps-6, Rd-1/1, Rd-1/2, Rd-1/3, Rd-1/4, Rd-1/5, Rd-2/1, Rd-3/1, Rd-4/2, Rd-4/3, Rd-4/3a, Rd-4/5, Rd-4/6, Rd-4/7, Rd-4/9, Sz-1, Sz-5, Wkt-101, Wkt-101/J, Wkt-103, Wkt-111, Wkt-111/J, Wkt-137, Książeczka szczepień, Książka jednostki, Książka dyżurnego, Książka zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych do wytrzeźwienia, Rejestr wniosków o zastosowanie obserwacji, Rejestr pobytu na strzelnicy, Rejestr wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, Rejestr dowodów rzeczowych, Dziennik stanowiska komputerowego.

#### **Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze offsetowym:**

Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80 g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup> i przekładkę z kartonu 200-300 g/m<sup>2</sup>. Bloczek składa się ze 100 kart.

Symbole druków:

Fp-8, Ms-2, Ms-4, Ms-5, Ms-9, Ms-10, Ms-12, Ms-13, Ms-14/26, Ms-21, Ms-23, Ms-24, Ms-25, Ms-30, Ms-33, Ms-34, Ms-35, Ms-36, Ms-37, Ms-38, Ms-39, Ms-41, Ms-42, Ms-43, Ms-44, Ms-45/1, Ms-46, Ms-48, Ms-61, Ms-64, Ms-66/Mp-40, Ms-74, Ms-76, Ms-78, Ms-79, Ms-80, Ms-82/1, Ms-85, Ms-86, Ms-87, Ms-88, Ms-90, Ms-91, Ms-92, Ms-93, Ms-94, Mek-14, Pkr-17/III, Mp-8b, Mp-8d, Mp-13, Mp-16, Mp-18, Mp-22, Mp-26, Mp-35, Mp-41, Mp-48, Mp-53, Mp-54, Mp-56, Mp-57, Mp-58, Mp-59, Mp-60, Mp-61, Mp-62, Mp-63, Mp-64, Mp-84, Mp-85, Mp-86, Mp-87, Mp-88, Mp-90, Mp-91, Mp-92, Mp-93, Mp-94, Mp-95, Mrd-2, Mrd-7, Mrd-10, Mrd-11, Mrd-13, Mrd-13a, Mrd-13b, Gl-1, Gl-21, Gl-35, Gl-35a, Gl-38, Gt-20, Gt-26, Gt-27, Gu-19, K-113, K-114, Kon-3, Op-4, Os-231, Os-232, Rd-2/2, Rd-2/3, Rd-3/2, Stp-7a, Wpn-A4, Wpn-A5, Wpp/A4/1, Wpp/A5/1,

Wpw-A4, Wpw-A5, Meldunek informacyjny.

**Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze samokopiującym formatu A4, A5, A6:**

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB w różnych kolorach (oryginał + kopie) gramatury 50-60 g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup>. Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.

Symbole druków: Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Msd-21, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-25, Mrd-26, Mrd-27, Nu-1, Nu-2, Gm-2, Go-21, K-102/s, K-107/s, K-111/s.

**Opis techniczny: Notatnik służbowy Mp-11**

Książka formatu 100 x 130mm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220-250g/m<sup>2</sup>, bigowanie na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farba ok. 4%.

**Opis techniczny: Pocztowa Książka Nadawcza Kn-8/s**

W formacie 2/3 A-4, zeszyt 50 kart, zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup>. Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.

**Opis techniczny: Go-1a, Go-2a**

Bloczki formatu A-4 lub A-5, zadrukowane dwustronnie drukiem koloru czarnego, 100 kart, kartki wykonane z papieru PELUR o gramaturze 60 g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim, posiadające usztywnienie z kartonu.

**Opis techniczny: Akta dochodzenia- śledztwa Ms-49**

Teczka formatu 32cm x 63cm wykonana z kartonu kremowego jednostronnie gładzonego, gramatury 250g/m<sup>2</sup>. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów).

Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2%.

Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6cm.

**Opis techniczny:**

- Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności Mek-3,
- Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych Mek-4,
- Dokumentacja fotograficzna Mek-15,
- Materiał poglądowy Mek-16,

Symbol	Postać wydawnicza	Format	Gramatura w g/m <sup>2</sup>	Opis
Mek-3	teczka	84cmx30cm	250	druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie
Mek-4	teczka	43cmx30cm	250	druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie
Mek-15	teczka	42cmx30cm	250	druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie
Mek-16	teczka	44cmx30cm	250	druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie

**Opis techniczny: Teczka poszukiwania/identyfikacji Pkr-22**

Teczka formatu 32cm x 62cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250g/m<sup>2</sup>. Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczka posiada 3 bigi. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, do obojczyka należy po jednym komplecie blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów).

**Opis techniczny: Teczka rejonu dzielnicowego (kolor niebieski) MP - 8**

Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>, pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5cmx3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie pionowym stosowne skrzydełko o wymiarach 14,5cmx15,5cm, bigowanie co 1 cm umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasienki.

Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na tasienki w połowie prawego dłuższego boku.

Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5cmx32cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m<sup>2</sup>, zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV).

Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowująca się do objętości teczki.

Skrzydełka (7szt.) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiającej wpięcie dokumentów:

- a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
- b) drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału (1cm),
- c) trzecie skrzydełko tworzy „objętość” drugiego rozdziału (1cm),
- d) czwarte skrzydełko tworzy „objętość” trzeciego rozdziału (1cm),
- e) piąte skrzydełko tworzy „objętość” czwartego rozdziału (1cm),
- f) szóste skrzydełko tworzy „objętość” piątego rozdziału (1cm),
- g) siódme skrzydełko tworzy „objętość” szóstego rozdziału (1cm),

Format teczki – 23cm x 33cm.

**Opis techniczny: Akta osobowe /kolor zielony/ Ke-10**

Format teczki – 22cm x 31cm, 6kpl. blaszek i wąsów stanowi komplet do wpinania dokumentów. Okładka wykonana z tektury, pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>, pokrytym lakierem UV, wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze zielonym, wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5cmx3,5cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym.

Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu), Przegródki (3szt.) o wymiarach 22cmx33cm wykonane z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze zielonym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej, grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (trzy sztuki) wykonane z tego samego kartonu co przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku) posiadają 4 dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1cm od krawędzi umożliwiając wpięcie dokumentów,

a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy objętość pierwszego rozdziału (1cm),

b) drugie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy objętość drugiego rozdziału (1cm),

c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy objętość trzeciego rozdziału (1cm)

**Opis techniczny:**

**Akta postępowania sprawdzającego /kolor niebieski/ Ke-80/a**

**Akta postępowania sprawdzającego /kolor czerwony/ Ke-80/c**

**Akta postępowania sprawdzającego /kolor pomarańczowy/ Ke-80/d**

Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem, jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, czerwony, pomarańczy) o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>, pokryte lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwić jej łatwą wymianę w razie zerwania.

Przegródki (2szt.) o formacie 22 x 32cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki.

Grzbiet okładki wykonany z płótna /KANAFAS w kolorze czarnym/ przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki.

Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:

- a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
- b) drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /2cm/,
- c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem,
- d) czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem,
- e) piąte skrzydełko tworzy „objętość” środkowego rozdziału /4cm/,
- f) szóste skrzydełko tworzy „objętość” ostatniego rozdziału /1cm/.

Format teczki – 23 x 33cm.

Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca:

- a) Trzy kartki luzem w formacie 22 x 32cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.
- b) Jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.
- c) Blaszk i wąsy /6 sztuk/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

#### **Opis techniczny: Akta osobowe pracownika Policji b/n**

Teczka, format B4, o gramaturze 250g/m<sup>2</sup>, karton kredowany, bigowanie

#### **Opis techniczny: Teczki**

Teczka, format 32x50cm (w tym grzbiet teczki – szerokość 6cm), wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, o gramaturze 250g/m<sup>2</sup>, grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po 2 otwory, bigowanie. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, należy dołożyć po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów. Druk jednostronny, koloru czarnego.

#### **Opis techniczny: Rejestry**

Książka, format A4, 100 kart, oprawa twarda równo ciętej, szytej nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejona klejem introligatorskim, okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m<sup>2</sup> lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550g/m<sup>2</sup> (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor), wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>. Tytuł książki na pierwszej stronie okładki na naklejce formatu A6.

**Szczegółowy opis druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut określa Załącznik nr 1 i 2 do siwz, tj. Wykaz asortymentowo - ilościowy druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut, a także opis techniczny dla tarcz**

#### **Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Kod CPV:** 22900000-9 – Różne druki

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

**z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o kolejne 6 miesięcy w przypadku gdy w terminie realizacji umowy maksymalna należność za przedmiot umowy nie zostanie osiągnięta.**

### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

## **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) **art. 24 ust. 5 pkt. 3)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) **art. 24 ust. 5 pkt. 5)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) **art. 24 ust. 5 pkt. 7)** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 7) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.

## **5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca **NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT** złożył:

- a) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 3 do siwz](#) ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

## **2. Pozostałe dokumenty składane NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

- b) Formularz ofertowy - ( wzór stanowi [Załącznik nr 4 do siwz](#)) - **należy złożyć w formie oryginału**
- c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
- d) Wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz -cennik asortymentowo-ilościowy druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut ( [Załączniki nr 1 do siwz](#) ), który stanowi integralną część formularza ofertowego - **należy złożyć w formie oryginału**

**Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP**

e ) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

**- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**



NIE DOTYCZY

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP.**

NIE DOTYCZY

### **PONADTO:**

f) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi [Załącznik nr 5 do siwz](#)).

**Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału.**

### **Uwaga!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „ Za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.**

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

[agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne –Agnieszka Syta -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl).

2. Sprawy techniczne: Anna Grzegorzczak – Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu  
**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## 10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**Numer sprawy 88 /17**

**Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla Komendy  
Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek podległych**

**NIE OTWIERAĆ przed 17.10.2017r. godz. 11:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### ***Miejsce i termin składania ofert.***

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 17.10.2017r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

#### ***Miejsce i tryb otwarcia ofert:***

**1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.10.2017r.** o godz. **11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

**2.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

**3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w tym:

➤ **Ceny,**

➤ **Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego,**

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**5.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

a) Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.

b) Do obliczenia łącznej ceny oferty brutto niezbędne jest wypełnienie Wykazu asortymentowo-ilościowego druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut ( **Załącznik nr 1 do siwz** ). Wykonawca w wykazie w Kolumnie nr 9 podaje cenę jednostkową brutto dla wszystkich pozycji wykazu, a Kolumnie 10, Wykonawca wpisuje „Wartość brutto ogółem w zł”, będącą iloczynem „Ilości” ( Kolumna 8 ) i „Ceny jednostkowej brutto” ( Kolumna 9 ). Łączna „Wartość razem oferty” winna być sumą wszystkich 380 pozycji i powinna być wyliczona z należytą starannością.

c) Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także winny być tożsame z kwotą łączną „Wartość razem oferty”, zgodną z ( **Załącznikiem nr 1 do siwz** ).

d) **Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie ( podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

e) Jeżeli zostanie złożona oferta , której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić

do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów.

## 15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

### **Kryteria oceny ofert:**

- **Kryterium nr I - „CENA” łącznie brutto - 60%**
- **Kryterium nr II - „Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” - 40%**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

### **dla kryterium I – Cena „C” waga 60%:**

Liczba punktów w kryterium „Cena” wyliczona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

### **dla kryterium II – Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” „T” waga 40%** (wyrażony w pełnych dniach – liczbie całkowitej), licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 30 dni.

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” wyliczona zostanie w następujący sposób:

- 30 dni – 0 pkt
- 29 – 15 dni - 20 pkt
- poniżej 15 dni – 40 pkt

Kryterium - „Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Terminu dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”.

**Maksymalny wymagany „Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” wynosi 30 dni.**

Oferty zawierające termin dostawy dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne z siwz.

Za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY uzna ofertę WYKONAWCY który uzyska największą liczbę punktów:

$$Ł = C + T$$

gdzie:

Ł – łączna liczba punktów

C – punkty w kryterium cena

T – punkty w kryterium termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego

### **Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi ( [Załącznik nr 6 do siwz](#) ).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w granicach dopuszczonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:**

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt.1 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
3. W przypadku, o których mowa w pkt.1a wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt.1 b i c, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## **18.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,

- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

## **19.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20.ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

### **Załączniki do siwz ds. 88 /2017:**

Nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut

Nr 2 – Opis techniczny dla tarcz

Nr 3 – Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków.

Nr 4 – Formularz ofertowy

Nr 5 – Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6 – Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

Dokument wytworzył : Agnieszka Syta

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 88 /17](#) oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 88 /17**

Zarejestrowana Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Zarejestrowany Adres Wykonawcy:.....

Tel. (.....) ..... , Faks. (.....) .....

Adres e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy ( imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail ):.....

.....

**Kryterium I – CENA** ..... ( łączna cena brutto w złotych)

słownie: .....

.....

**Kryterium II – TERMIN DOSTAWY częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego** ..... (*wpisać liczbę dni*)**Maksymalny wymagany "Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego" wynosi 30 dni. Oferty zawierające termin dostawy dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne z siwz.****Oświadczenie Wykonawcy:****W przypadku, nie wskazania w ofercie „Termin dostawy częściowej druków do KWP zs. w Radomiu i jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”, oświadczam że zaoferowałem maksymalny termin dostawy tj. 30 dni.**➤ **Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829:**

**jestem małym lub średnim przedsiębiorcą**  
**nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą**

**Pouczenie**1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

➤ **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (o ile znani są na etapie składania ofert , wypełnić jeśli dotyczy)**

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy( o ile znana jest na etapie składania ofert)

--	--

- **Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy – przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –  
**Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

➤ **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Uwaga! dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 88 /17](#) oświadczam, że:

**jestem wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego  
zakres rzeczowy jaki będzie realizował każdy z wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie przedmiotu zamówienia:**

1.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy)

.....  
.....  
.....

2.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy)

.....  
.....  
.....

3.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy)

.....  
.....  
.....

➤ **Inne informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 88 /17](#) oświadczam, że:

**nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.\***

**należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,  
w skład której wchodzi następujące podmioty:\***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może  
przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia  
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od  
dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której  
mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR .../U/2017  
zawarta w dniu ..... pomiędzy

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, reprezentowaną przez:

**mł. insp. Mirosław Jedynak - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu**

przy kontrasygnacie

**podinsp. Anna Cichocka - Główny Księgowy - Naczelnik Wydziału Finansów KWP  
zs. w Radomiu**

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) nr sprawy ..... zgodnie z Ustawą zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu i jednostek podległych wyszczególnionych w załączniku nr .....do niniejszej umowy.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę brutto w złotych:  
.....słownie:.....
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
NIP 796 22 34 609**

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany przez Wykonawcę:.....
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr ..... do umowy ilość asortymentu, nie mniej jednak niż 80% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8

## TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

### § 3

1. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia ..... lub do uzyskania wartości, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 umowy maksymalna należność za przedmiot umowy, której mowa w § 2 ust.1 nie zostanie osiągnięta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków, formularzy resortowych, tarcz, obwolut wyszczególnionych w załączniku nr..... do umowy oraz opisu technicznego w celu dostosowania do obowiązujących przepisów w razie ich zmiany w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik nr ..... do niniejszej umowy, zgodnie z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
5. Druki, formularze resortowe, tarcze i obwoluty wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami każdorazowo po zgłoszeniu pisemnych zamówień przez Zamawiającego.
6. Termin dostawy druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut wynosi .....**dni kalendarzowych**, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dostawach częściowych – do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr .... do niniejszej umowy.
8. Zamówienia komend miejskich/ powiatowych następować będą kwartalnie, natomiast zamówienia dla poszczególnych Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz dla SPPP Radom/Płock- stosownie do potrzeb, jednak nie częściej niż raz w miesiącu
9. Dostawy druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt, wraz z rozładunkiem w miejsce uwzględnione w załączniku nr ... i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00

## GWARANCJA

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr ..... z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Druki, formularze resortowe tarcze i obwoluty dostarczane będą w standardowych opakowaniach z zaznaczeniem ich symboli i ilości, pakowane odrębnie dla każdej jednostki garnizonu zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
4. Wykonawca udzieli odpowiedzi na reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 5, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 7 dni licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany Zamawiającemu zawsze na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

## **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

### **§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. 10 % wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - b. 10% wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
  - c. 1 % wartości brutto dostawy niewykonanego przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1-2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

### **§ 6**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają .....  
.....ze strony Wykonawcy oraz Panią Annę Grzegorzczuk (tel. 48 345-29-58)  
reprezentującą Zamawiającego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
  - a. zwłoka dostarczenia druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut przekroczy 7 dni kalendarzowych
  - b. nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust.5.  
- w terminie 30 dni od stwierdzenia każdego z tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
3. W przypadku, o których mowa w ust.1 pkt. a wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. b i c, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## § 9

Wzory druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut zostaną wydane Wykonawcy w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

## § 10

Wzory o których mowa w § 3 ust. 3 nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania, zabezpieczenia przed utratą oraz zwrotu ich przy pierwszej dostawie.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

### Załączniki:

Nr 1 - załącznik asortymentowo-ilościowy druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut wraz z opisem technicznym

Nr 2 – wykaz adresowy jednostek

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## **Załącznik nr 2 do wzoru umowy - wykaz adresowy jednostek KMP/KPP**

- 1. KWP z siedzibą w Radomiu**  
ul. 11-go listopada 37/59  
26-600 Radom
- 2. Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach**  
ul. Żeromskiego 23  
26-800 Białobrzegi
- 3. Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie**  
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25  
06-400 Ciechanów
- 4. Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie**  
ul. Stacyjna 23  
08-400 Garwolin
- 5. Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie**  
ul. 3 Maja 17  
09 - 500 Gostynin
- 6. Komenda Powiatowa Policji w Grójcu**  
ul. Brzozowa 108  
05 - 600 Grójec
- 7. Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach**  
ul. Radomska 1  
26-900 Kozienice
- 8. Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**  
ul. Spacerowa 31A  
27-300 Lipsko
- 9. Komenda Powiatowa Policji w Łosicach**  
ul. Kolejowa 6  
08-200 Łosice
- 10. Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim**  
ul. Łąkowa 3  
06-200 Maków Mazowiecki
- 11. Komenda Powiatowa Policji w Mławie**  
ul. Sienkiewicza 1  
06-500 Mława
- 12. Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**  
ul. Janusza Korczaka 16  
07-410 Ostrołęka
- 13. Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Maz.**  
ul. Karola Piłata 12  
07-300 Ostrów Mazowiecka
- 14. Komenda Miejska Policji w Płocku**  
ul. Kilińskiego 8  
09-400 Płock
- 15. Komenda Powiatowa Policji w Płońsku**  
ul. 1 Maja 3  
09-100 Płońsk
- 16. Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu**  
ul. Świerkowa 5  
06-300 Przasnysz
- 17. Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**  
ul. 3 Maja 8  
26-400 Przysucha
- 18. Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**  
ul. Rynek 23  
06-100 Pułtusk
- 19. Komenda Miejska Policji w Radomiu**  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom

- 20. Komenda Miejska Policji w Siedlcach**  
ul. Starowiejska 66  
08-110 Siedlce
- 21. Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu**  
ul. Kilińskiego 24 c  
09-200 Sierpc
- 22. Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie**  
ul. Warszawska 23  
96-500 Sochaczew
- 23. Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim**  
ul. Wolności 50  
08-300 Sokołów Podlaski
- 24. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu**  
ul. Kościuszki 194  
26-500 Szydłowiec
- 25. Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**  
ul. Piłsudskiego 6  
07-100 Węgrów
- 26. Komenda Powiatowa Policji w Wyszkowie**  
ul. Kościuszki 13  
07-200 Wyszków
- 27. Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu**  
Pl. Kochanowskiego 10  
26-700 Zwoleń
- 28. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie**  
ul. Warszawska 8  
09-300 Żuromin
- 29. Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie**  
ul. Chopina 4  
96-300 Żyrardów
- 30. Oddział Zamiejscowy KGP**  
ul. Kilińskiego 8  
09-400 Płock
- 31. Oddział Zamiejscowy KGP**  
ul. Janusza Korczaka 16  
07-410 Ostrołęka

